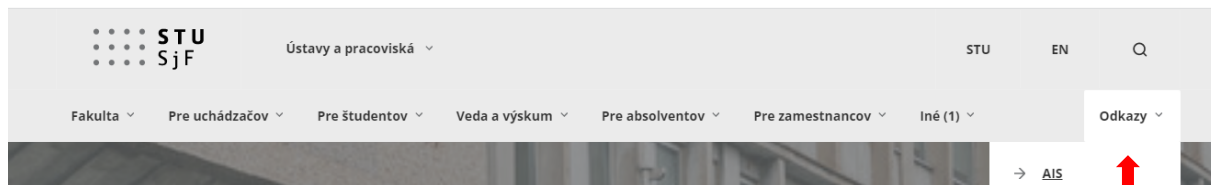


Stručný návod na použitie Akademického informačného systému.

Do Akademického informačného systému sa dostanete na adrese <https://is.stuba.sk> alebo odkazom zo stránky fakulty <http://www.sjf.stuba.sk> kliknutím na ikonu AIS.



Objaví sa Vám úvodná stránka AIS.



Osobná administratíva

- **Prihlásenie do osobnej administratívy AIS** • Návod na prvé prihlásenie do AIS • Systémoví integrátori

Kliknite na „**Prihlásenie do osobnej administratívy AIS**“. Systém Vás vyzve na vloženie prihlasovacieho mena (login) a hesla.

Prihlásenie do systému

Na tejto stránke sa môžete prihlásiť do Akademického informačného systému. Hlásite sa pomocou prideleného používateľského mena a hesla. V hesle sa rozlišujú veľké a malé písmená. Súčasne môžete zvoliť, po akej dobe nečinnosti Vás má systém automaticky odhlásiť.

Ak sa Vám nepodarí prihlásiť alebo ak nepoznáte uvedené údaje, kontaktujte, prosím, systémového integrátora.

Prihlasovacie meno:

Heslo:

Prihlásiť sa

Odhlásiť po 1 dni nečinnosti ([zmeniť](#)).

Tip: Častým problémom je zle prepnutá klávesa Caps Lock alebo nastavené iné jazykové rozloženie klávesnice.

Zabudli ste heslo? Obnovenie hesla je k dispozícii [tu](#).

Viac podrobností k prihlasovaniu nájdete v aplikácii [Návod na prvé prihlásenie do AIS](#).

[Návrat na hlavnú stránku informačného systému](#)

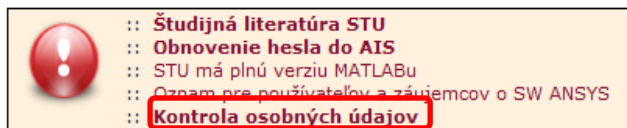
Prvé vydané heslo je expirované, teda systém Vás vyzve k zmene (zadáva sa staré heslo z kartičky, nové heslo a potvrdenie nového hesla).

Tieto vstupné údaje ste dostali pri zápise, prípadne ich nájdete v e-prihláške pre prvé prihlásenie. V prípade problému s prihlásením sa do systému kontaktujte svojho integrátora. Menný zoznam integrátorov podľa fakúlt nájdete v Osobnej administratíve – „**Systémoví integrátori**“.

Heslo si zapamätajte, nikde ho nepíšte, nenechávajte si ho zapamätať v počítači. V prípade, že máte podozrenie, že by ho niekto mohol odhaliť, si ho radšej zmeníte. Máte dve možnosti, buď sa spojíte s integrátorom alebo si nastavíte obnovu hesla pomocou bezpečnostnej otázky v časti „**Nastavenie informačného systému**“ – na konci tohto dokumentu.

Najdôležitejšou úlohou na začiatku **každého akademického roka (vždy po 1.9.)** je „**Kontrola osobných údajov**“ v časti Ochrana osobných údajov a vloženie čísla účtu (iba raz alebo pri zmene) .

Prihláste sa do AIS a kliknite na “**Kontrola osobných údajov**” v časti *Ochrana osobných údajov*.



V novootvorenom okne nájdite farebne odlíšený text “**príslušnej aplikácii**” .

Zásadná informácia - podrobnosti

Táto aplikácia podrobne zobrazuje zásadné informácie, zobrazované na hlavných stránkach AIS.

Kontrola osobných údajov

Vážený používateľ AIS,

tak ako každý akademický rok, aj tento rok je potrebné potvrdiť správnosť Vašich osobných údajov v **príslušnej aplikácii** akademického informačného systému.

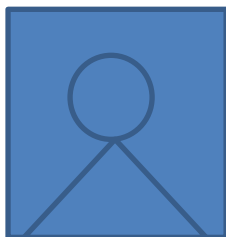
Ďakujeme.

Otvorí sa Vám zoznam údajov, ktoré kvôli ochrane osobných údajov nie je možné zverejniť. Vy si však skontrolujte **adresu trvalého pobytu, miesto narodenia a bankové spojenie**.

Ak sú údaje v poriadku, zrolujte na koniec stránky, časť pod fotografiou a potvrdíte ich správnosť kliknutím na “**Potvrdzujem správnosť vyššie uvedených údajov**” .

Fotografia v systéme

Táto fotografia sa zobrazuje vo vašom profile v sekcii Ľudia.



Potvrdenie správnosti údajov

Na účely overovania správnosti údajov evidovaných v Akademickom informačnom systéme je potrebné každý akademický rok potvrdiť správnosť evidovaných údajov v informačnom systéme. Overenie správnosti osobných údajov môže byť fakultami vyžadované na vykonanie ďalších správnych úkonov, ako je zápis do ďalšieho obdobia alebo vydanie diplomu.



Vaše údaje dosiaľ nie sú potvrdené pre obdobie 2016/2017.
Ak sú údaje správne, stlačte, prosím, nasledujúce potvrdzovacie tlačidlo.

Potvrdzujem správnosť vyššie uvedených údajov

■ [Návrat do osobnej administratívy](#)

Bankové spojenie si pri kontrole osobných údajov môžete zadať alebo zmeniť aj sami. V texte pod **Bankové spojenie** hľadáte farebne odlišený text **Bankové spojenie**.

Na uvedené bankové spojenia vypláca univerzita napr. štipendiá. Je v záujme študenta udržiavať uvedené informácie v korektnom stave. Zmenu bankového spojenia je možné vykonať v aplikácii **Bankové spojenie**. Uvedené bankové spojenia sú evidované pre potreby aplikácií v AIS a neposkytuje ich Ekonomický systém STU.

Nenájdene žiadne vyhovujúce dáta.

Evidencia bankových spojení

IBAN kód:	
Adresa majiteľa účtu:	
Poznámka:	

Pridať

Nasledujúci zoznam obsahuje všetky evidované bankové spojenia osoby. Ak už na niektoré spojenie bolo vyplatené stipendium, nie je možné ho odstrániť ani upravovať, je možné ho iba označiť ako neaktívne. Preto nie je možné účet odobrať, môžete vidieť v stĺpci Väzba na účet, kde máte viac informácií o použití daného účtu.

Nenájdene žiadne vyhovujúce dáta.

Evidencia bankových spojení

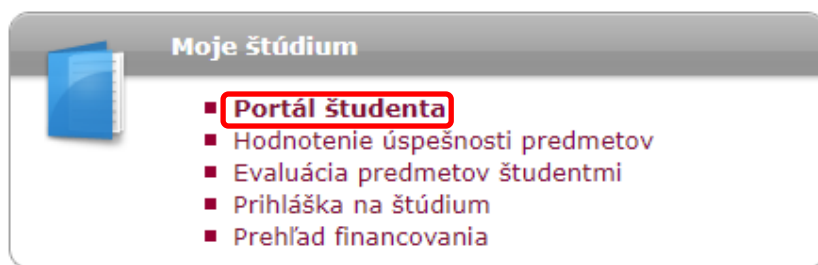
IBAN kód:	
Adresa majiteľa účtu:	
Poznámka:	

Pridať

Nasledujúci zoznam obsahuje všetky evidované bankové spojenia osoby. Ak už na niektoré spojenie bolo vyplatené štipendium, nie je možné ho odstrániť ani upravovať, je možné ho iba označiť ako neaktívne. Preto nie je možné účet odobrať môžete vidieť v stĺpci Väzba na účet, kde máte viac informácií o použití daného účtu.

Odobrat' alebo deaktivovať

Vašou najnavštevovanejšou časťou systému bude časť „**Portál študenta**“ v časti *Moje štúdium*.



V hornej časti obrazovky máte **dvojriadkové menu**.

Portál študenta
Štúdium – SJF B-AMPS den [sem 2, roč 1], obdobie – LS 2020/2021 – SJF

Moje štúdium E-index Moji spolužiaci Informácie o mojom štúdiu Mapa mojich štúdií
E-osnovy predmetov Rozpisy tém Miesta odovzdania Kontrola plánu List záznamníka učiteľa

V tabuľke sú zobrazené štúdiá, ktoré začali alebo boli absolvované na našej univerzite a ikony aplikácií, ktoré sú k danému štúdiu aktuálne. Štúdium a študijné obdobie, s ktorým pracujete, je uvedené v podtitulku stránky. V aplikáciách portálu sa môžete medzi štúdiami a obdobia prepínať, pokiaľ ich máte uvedených viac a to kliknutím na šedú guľičku v prvom stĺpci Zvoliť. Pri vstupe do Portálu študenta pracujete s aktívnym štúdiom (zelená guľička).

Zvoliť	Fakulta	Štúdium	Stav štúdia	Prihlasovanie na skúšky	Reg./Zápisy
	SJF	automobily a mobilné pracovné stroje denná prezenčná 3	riadne zapísaný		

Podpora zvoleného štúdia
Aplikácia na podporu aktuálne zvoleného štúdia.

Osobný rozvrh

Harmonogram výučby (prehľad týždňov)

Harmonogram akademického roka

Kontaktné oddelenie

Tlač registračného hárku

Tlač zápisového hárku

Prehľadka štátnych skúšok

Potvrdenie o štúdiu

Potvrdenie o štúdiu v angličtine

Tlač žiadostí

Podanie elektronickej žiadosti na študijné oddelenie

Moje ospravedlnenky

Evaluácia predmetov študentmi

Financovanie štúdia a štipendiá
Aplikácia na podporu financovania a štipendií aktuálne zvoleného štúdia.

Financovanie štúdia

Vyplatené štipendiá

Bankové spojenie

Objednávky

Moje zahraničné štúdium
Aplikácia na podporu zahraničnej agendy aktuálne zvoleného štúdia.

Podanie prihlášky na výmenný pobyt

V časti „**Moje štúdium**“ **zvýraznené tučným bordovým** písmom máte zobrazené aktuálne štúdium, prihlasovanie sa na skúšky či registrovanie predmetov. Ďalej je tu podpora zvoleného štúdia, financovanie štúdia a štipendiá, moje zahraničné štúdium a prislúchajúce ikony aplikácií.

Prihlasovanie na skúšky – možnosť filtrovania podľa predmetov, termíny skúšok.
Registrácie/Zápisy – prihlásenie sa na rozvrhovú akciu či zápis do vyššieho ročníka.

Podanie prihlášky na štátnu skúšku – podanie prihlášky na štátne záverečné skúšky s výberom štátnicových predmetov – dostupné v poslednom ročníku.

Záverečná práca – záverečná práca a s ňou súvisiace činnosti – dostupné v poslednom ročníku.

Osobný rozvrh – rozvrh s vysvetlivkami.

Kontaktné oddelenie – zoznam študijných referentiek s pôsobnosťou programov a úradné hodiny, kontakty a prodekani fakulty.

Medzi dôležité odkazy patria „E-index“, „Kontrola plánu“ a „List záznamníka učiteľa“.

Moje štúdium
E-osnovy predmetov

E-index
Rozpisy tém

Moji spolužiaci
Miesta odovzdania

Informácie o mojom štúdiu
Kontrola plánu

Mapa mojich štúdií
List záznamníka učiteľa

V časti „E-index“ nájdete **informácie o výsledkoch na predmete**. V hornej lište s popisom štúdia si zvolíte obdobie *LS 2020/2021* a *Aktuálny základný prehľad*. Výsledky predmetov sú v stĺpci „Výsledok“, úspešnosť je označená zelenou farbou. Neúspešný predmet má červený krížik. Prehľad si môžete vybrať z viacerých variantov.

Portál študenta

Štúdium [SjF B-AMPS den [sem 4, roč 2]] obdobie [LS 2020/2021 - SjF] Vybrať

Moje štúdium E-osnovy predmetov **E-index** Rozpisy tém Moji spolužiaci Miesta odovzdania Informácie o mojom štúdiu Kontrola plánu Mapa mojich štúdií List záznamníka učiteľa

Aktuálny základný prehľad Podrobný prehľad za celé štúdium Základný prehľad za celé štúdium Porovnanie študijných výsledkov Štatistika za celé štúdium Aktuálny podrobný prehľad

Aplikácia Vám poskytuje rôzne informácie a prehľady Vášho doterajšieho priebehu štúdia.

Nasleduje skrátený prehľad výsledkov Vášho štúdia vo vybranom období. Kliknutím na číslo pokusu pri každom predmete si môžete zobraziť históriu pokusov.

LS 2020/2021 - SjF:

Počet získaných kreditov za dané študijné obdobie je 28.

Predmet	Povinnosť	Jaz.	Uk.	Pokus	Výsledok	Kredity	Spôsob
Doplnkové cvičenia z Matematiky II	✓	sk	z	1	✓ započítané (Z)	1	N
Inžinierska grafika	✓	sk	z	1	✓ započítané (Z)	2	N
Matematika II	✓	sk	s	3	✓ veľmi dobre (B)	6	N
Náuka o materiáli	✓	sk	s	1	✓ dostatočne (E)	6	N
Odborná komunikácia v cudzom jazyku (An)	✓	eng	kz	1	✓ veľmi dobre (B)	1	N
Odborná komunikácia v cudzom jazyku (An)	✓	eng	kz	1	✓ dobre (C)	1	N
Seminár z fyziky II	✓	sk	z	1	✓ započítané (Z)	1	N
Sociológia	✓	sk	kz	1	✓ výborne (A)	2	N
Technická fyzika I	✓	sk	s	1	✓ dobre (C)	6	N
Technická mechanika I	✓	sk	s	2	✗ nedostavil sa (FN)		N
Výrobno-odborná prax	✓	sk	z	1	✓ započítané (Z)	2	N

Legenda:

N normálny K konzultačný M mimosemestrálny P povinný ✓V povinne voliteľný ✓ výberový

Dôležitou informáciou je koľkýkrát máte predmet zapísaný. To nájdete pri všetkých predmetoch v stĺpci „*Zapísané*“. Nad každou skupinou predmetov máte farebnú indikáciu, či je skupina predmetov splnená (zelená) alebo nesplnená (červená).

Portál študenta

Štúdium: **SjF B-AMPS den [sem 4, roč 2]**
obdobie - **všetky obdobia**
Výbrať

Moje štúdium
E-noviny predmetov

E-index
Rozpisy tém

Mojí spolužiaci
Miesta odovzdania

Informácie o mojom štúdiu
Kontrola plánu

Mapa mojich štúdií
List záznamníka učiteľa

Táto aplikácia Vám umožňuje kontrolu Vašich študijných povinností. Vaše študijné povinnosti sú dané študijným plánom, ktorý musí byť najskôr do systému vložený systémovým integrátorom fakulty.

Predbežná podoba štátnej skúšky (platná pre najbližší skúškový termín) je k nahliadnutiu v **katalógu študijných programov**. Definitívna podoba je stanovená vždy na začiatku semestra, na konci ktorého sa ŠS koná, a bude k dispozícii v aplikácii Prihláška na ŠS.

Nie sú splnené všetky náležitosti odovzdania záverečnej práce.
Študijný plán nie je dosiaľ splnený.

Štúdium: **SjF B-AMPS den [sem 4, roč 2]**
Kredity: **79 získaných z 180 povinných (CHÝBA 101 kr.)**
Počiatočné obdobie: **ZS 2019/2020 - SjF**

Legenda:

Stav	Popis
SPLNENÉ	Predmet bol úspešne vyštudovaný.
NESPLNENÉ	Predmet nebol splnený (ak študent predmet neukončí predpísaným spôsobom v danom semestri, musí si ho zapísať opakovane, pre opakujúcich študentov môže byť predmet vyučovaný formou konzultácií). POZOR -- týmto stavom je súčasne označený tiež práve študovaný predmet.
NESPLNENÉ (N. O.)	Predmet nebol splnený (nutné opakovať).
NEZAPÍSANÉ	Predmet nebol dosiaľ študovaný.
ZAPÍSANÉ	Predmet je aktuálne zapísaný a študovaný.

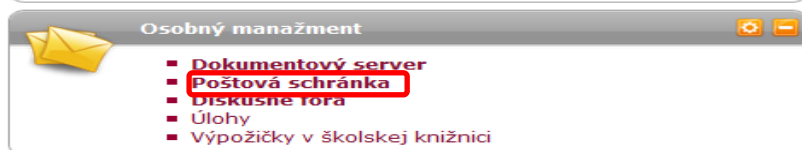
V nasledujúcej tabuľke je zobrazený študijný plán vrátane podrobných informácií o stave jeho plnenia.

1. semester ZS 2019/2020 - SjF

Kód	Názov predmetu	Ukončenie	Kredity	Zapísané	Stav
	Skupina predmetov povinných - SPLNENÁ				
282101_BDP	Matematika I	s	10	2x	SPLNENÉ (28.01.2021)
283104_BDP	Programovanie	kz	5	1x	SPLNENÉ (31.01.2020)
241101_BDP	Technická chémia	s	4	1x	SPLNENÉ (16.01.2020)
230101_BDP	Základy strojného inžinierstva	s	7	1x	SPLNENÉ (30.01.2020)

Kód	Názov predmetu	Ukončenie	Kredity	Zapísané	Stav
	Skupina predmetov výberových				
283130_BDP	Dejiny techniky	kz	2	1x	SPLNENÉ (17.12.2019)
282109_BDP	Doplňkové cvičenia z Matematiky I	z	1	1x	SPLNENÉ (17.12.2019)
283140_BDP	Odborná komunikácia v cudzom jazyku (An)	kz	1	0x	NEZAPÍSANÉ
283141_BDP	Odborná komunikácia v cudzom jazyku (Ne)	kz	1	0x	NEZAPÍSANÉ
283170_BDP	Odborná komunikácia v cudzom jazyku (Sl)	kz	1	0x	NEZAPÍSANÉ
283143_BDP	Odborná komunikácia v cudzom jazyku (Šp)	kz	1	0x	NEZAPÍSANÉ
281127_BDP	Seminár z fyziky I	z	1	0x	NEZAPÍSANÉ
284190_BDP	Telesná výchova a šport	z	1	0x	NEZAPÍSANÉ

Poštovú schránku nájdete v časti „Osobný manažment“.



Ako študent máte predpísanú kvótu 50MiB, nezabudnite si **pravidelne čítať** poštu a **udržiavať schránku v nepreplnenom stave, vrátane odstraňovania pošty z koša**. Budete dostávať dôležité maily, ako napr. ak Vám učiteľ zapíše výsledok skúšky.

Poštová schránka - Doručená pošta

Nová správa Poštová schránka Hromadné správy Kontakty Nastavenie

Táto aplikácia vypisuje obsah poštového priečinka. Elektronické správy, ktoré sa v priečinku nachádzajú môžete čítať, odpovedať, mazať, preposielať, postupovať a presúvať do iných priečinkov.

Aktualizovať zložku

Doručená pošta (1/1)
Odeslaná pošta (0)
Košík (0)
Spam (0)
Správa priečinkov

Správ celkom: 1
Neprečítaných: 1
Kvóta: 50 MiB
Zaplnené: 0.00%

Legenda:
! Systémová správa
Príloha
Odpovedať
Preposlať
Zmazať

Dátum zostupne Zoradiť nastavenie filtra

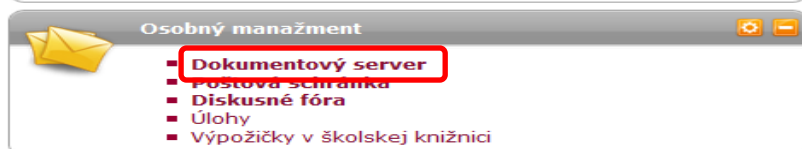
Štítky	Odosielateľ	Predmet	Doručené	Veľkosť	Operácie
	Marianna Frajková	Dovolenka	12. 09. 2017 16:08	1 KiB	

Zobrazené správy 1 - 1 zo všetkých 1 správ

Označiť všetko Odznačiť všetko

označené presunúť do priečinka -- nezadané -- Vykonať

Dôležité dokumenty nájdete v časti „Osobný manažment“ tzv. **Dokumentový server**.



Môžu to byť informácie zo študijného oddelenia, návody od integrátora či poznámky alebo študijné materiály od učiteľov k jednotlivým predmetom.

Nové dokumenty v Dokumentovom serveri

DS

Strom dokumentov Všetky moje priečinky Nové dokumenty (7)
Nastavenie DS Vyhľadávanie

Aplikácia umožňuje prehliadanie všetkých nových dokumentov. Po prečítaní sa už dokument nebude zobrazovať.

Aktualizovať dokumenty

Nasledujúca tabuľka zobrazuje dokumenty (1 - 7 z 7).

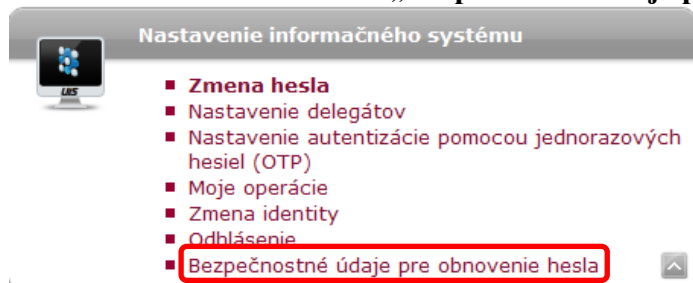
Ozn.	Priečinok	Názov (-> odkaz na dok. v priečinku)	Komentár	Vložil	Vložené	Zobraziť	Príloha
☐	Sylaby a podmienky absolvovania predmetu	Sylaby		V. Záhonová	12. 09. 2017		
☐	Sylaby a podmienky absolvovania predmetu	Podmienky absolvovania		V. Záhonová	12. 09. 2017		
☐	Cvičenia	Rovnice a nerovnice		V. Záhonová	12. 09. 2017		
☐	Sylaby a podmienky absolvovania predmetu	Sylaby		V. Záhonová	12. 09. 2017		
☐	Sylaby a podmienky absolvovania predmetu	Podmienky absolvovania		V. Záhonová	12. 09. 2017		
☐	230101_BDP Základy strojného inžinierstva	info-An	Dobry den - na prve cviceni...	J. Antala	12. 09. 2017		
☐	Informácie pre študentov	Kontrola osobných údajov a číslo účtu v AIS		M. Frajková	11. 09. 2017		

Stlačením tlačidla "Vybrané označiť ako prečítané" sa všetky vybrané nové dokumenty označia ako prečítané. Ak stlačíte tlačidlo "Všetky označiť ako prečítané", označia sa ako prečítané všetky nové dokumenty na aktuálnej stránke.

Vybrané označiť ako prečítané Všetky označiť ako prečítané

Ak by ste si nevedeli rady, niektoré návody nájdete v časti „**Dokumentácia AIS**“ v záložke s rovnakým názvom.

V časti „**Nastavenie informačného systému**“ máte možnosť nastaviť si obnovu zabudnutého hesla cez odkaz „**Bezpečnostné údaje pre obnovenie hesla**“.



Vyberte si bezpečnostnú otázku, zadajte mimouniverzitný mail a údaje uložte.

Bezpečnostné údaje pre obnovenie hesla

V tejto aplikácii môžete nastaviť možnosť obnovenia hesla pre prístup do AIS. Obnovenie hesla slúži najmä pre prípad zabudnutia hesla. Súčasťou nastavení je voľba bezpečnostnej otázky, na ktorú musíte odpovedať pred samotným obnovením hesla.

Možnosť obnovenia hesla je vypnutá.

Nastavenie bezpečnostnej otázky

Pri obnove hesla musí byť overená totožnosť používateľa. Tá sa (okrem iného) overuje odpovedaním na bezpečnostnú otázku, ktorú tu vyberiete. Výber bezpečnostnej otázky je nevyhnutný pre obnovenie hesla.

Na otázku vyžadujúcu zadanie odpovede nezažívajte pravdivú odpoveď, ale odpoveď vymyslenú. Pravdivé odpovede je možné vyhľadať alebo odhadnúť. Otázka slúži iba na asociáciu Vaši vymyslenej odpovede, ktorú nikto nepozná.

Bezpečnostná otázka: -- nevybrané --

Nastavenie externej e-mailovej adresy

Pre obnovenie hesla je nevyhnutné zadať externú (mimouniverzitnú) e-mailovú adresu. Externá adresa, spoločne s ďalšími adresami, slúži na zasielanie notifikácií týkajúcich sa obnovenia hesla. Ide o správy informujúce o uložení bezpečnostného nastavenia, začatí obnovy hesla a vykonaní obnovy hesla. Externý e-mail si zapamätajte. Budete ho zadávať pri obnovení hesla.

Externý e-mail: [text input field]

Notifikačné e-mailové adresy:

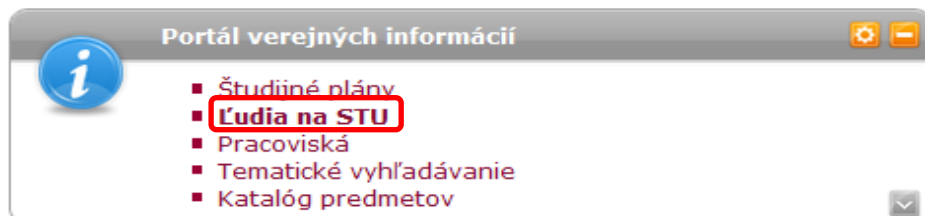
- xbatora@stuba.sk (univerzitný e-mail)
- frajkova@stuba.sk (externý e-mail)
- batorovci5@gmail.com (kontaktný e-mail)

Nasledujúcim tlačidlom uložíte zadané údaje a aktivujete možnosť obnovenia hesla.

Povoliť obnovenie hesla

Tieto údaje potom využijete pri obnovení hesla na úvodnej strane.

V AIS máte možnosť vyhľadávať osoby a kontakty na nich cez **Ľudia na STU** aj bez prihlásenia sa v časti „**Portál verejných informácií**“.



Prajem Vám veľa úspechov v štúdiu.