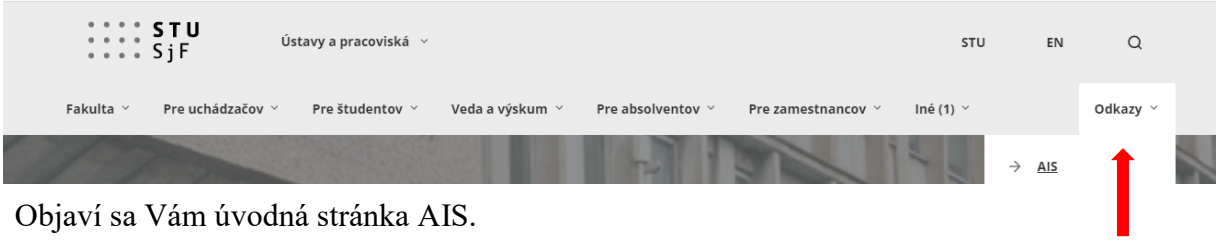
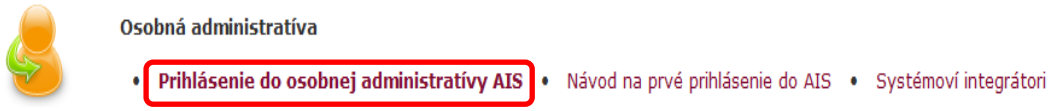
Stručný návod na použitie Akademického informačného systému.

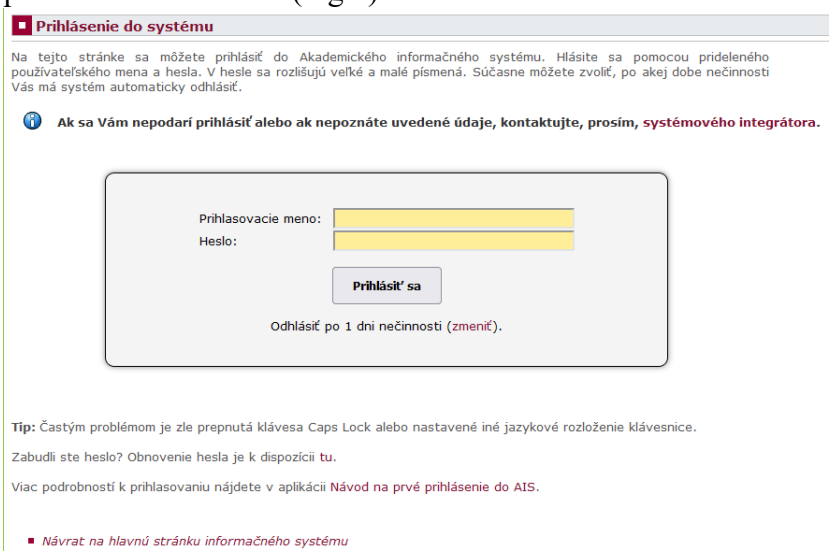
Do Akademického informačného systému sa dostanete na adrese ***https://is.stuba.sk*** alebo odkazom zo stránky fakulty http://www.sjf.stuba.sk kliknutím na ikonu AIS.



Objaví sa Vám úvodná stránka AIS.



Kliknite na „**Prihlásenie do osobnej administratívy AIS**“. Systém Vás vyzve na vloženie prihlasovacieho mena (login) a hesla.



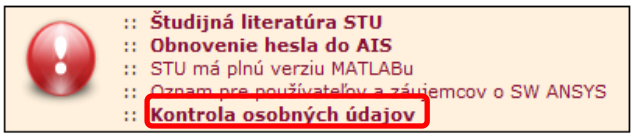
Prvé vydané heslo je expirované, teda systém Vás vyzve k zmene (zadáva sa staré heslo z kartičky, nové heslo a potvrdenie nového hesla).

Tieto vstupné údaje ste dostali pri zápise, prípadne ich nájdete v e-prihláške pre prvé prihlásenie. V prípade problému s prihlásením sa do systému kontaktujte svojho integrátora. Menný zoznam integrátorov podľa fakúlt nájdete v Osobnej administratíve – „**Systémoví integrátori**“.

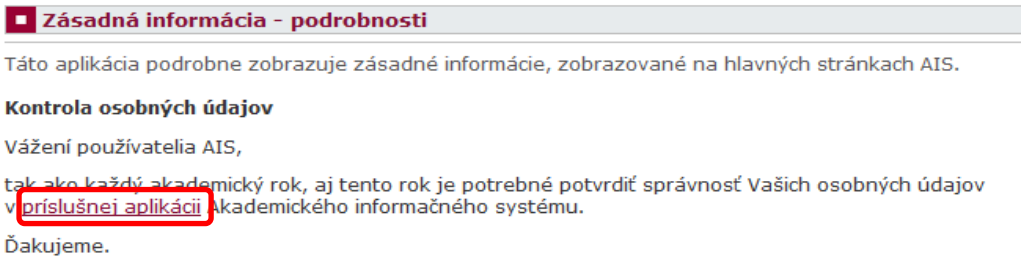
Heslo si zapamätajte, nikde ho nepíšte, nenechávajte si ho zapamätať v počítači. V prípade, že máte podozrenie, že by ho niekto mohol odhaliť, si ho radšej zmeňte. Máte dve možnosti, buď sa spojíte s integrátorom alebo si nastavíte obnovu hesla pomocou bezpečnostnej otázky v časti „**Nastavenie informačného systému**“ – na konci tohto dokumentu.

Najdôležitejšou úlohou na začiatku **každého akademického roka (vždy po 1.9.)** je „**Kontrola osobných údajov**“ v časti Ochrana osobných údajov a vloženie čísla účtu (iba raz alebo pri zmene) .

Prihláste sa do AIS a kliknite na “**Kontrola osobných údajov**” v časti *Ochrana osobných údajov*.

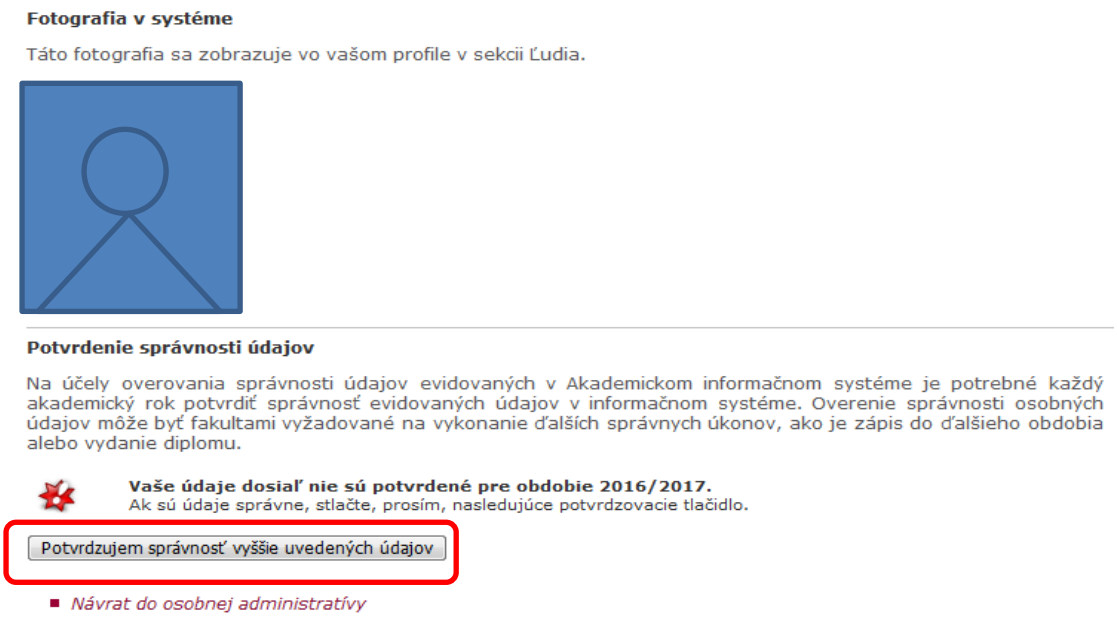


V novootvorenom okne nájdite farebne odlíšený text “príslušnej aplikácii” .



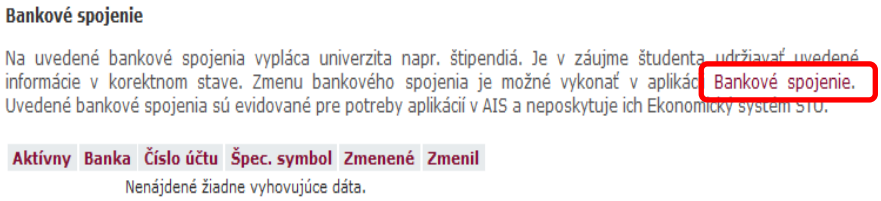
Otvorí sa Vám zoznam údajov, ktoré kvôli ochrane osobných údajov nie je možné zverejniť. Vy si však skontrolujte **adresu trvalého pobytu, miesto narodenia a bankové spojenie**.

Ak sú údaje v poriadku, zrolujte na koniec stránky, časť pod fotografiou a potvrďte ich správnosť kliknutím na ”**Potvrdzujem správnosť vyššie uvedených údajov**” .

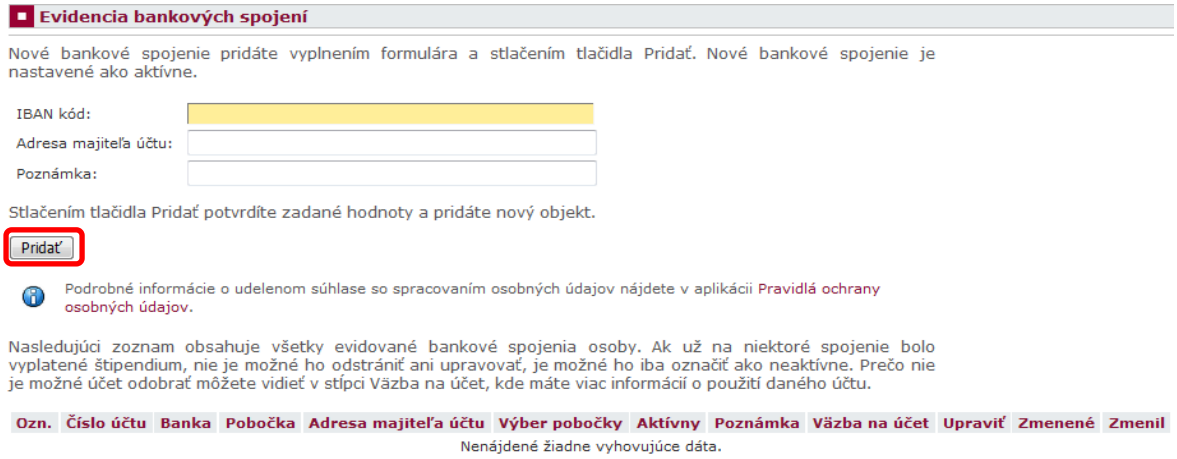


Správnosť osobných údajov sa potvrdzuje vždy po 1.septembri v **každom** akademickom roku. Pri nesprávnych údajoch požiadajte študijné oddelenie o zmenu mailom/osobne a až potom odsúhlaste ich správnosť.

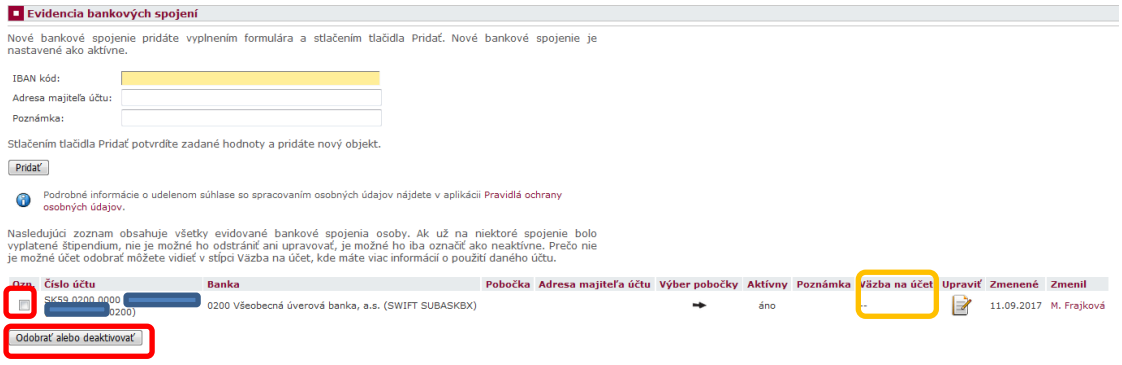
Bankové spojenie si pri kontrole osobných údajov môžte zadať alebo zmeniť aj sami. V texte pod **Bankové spojenie** hľadaje farebne odlíšený text Bankové spojenie.



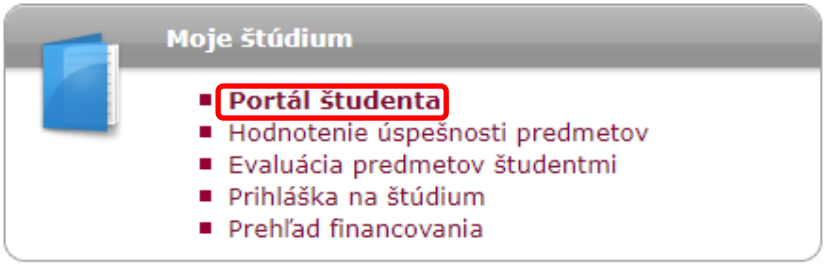
Číslo účtu – akceptujeme iba slovenské čísla účtov - vkladajte vo formáte IBAN do žltého poľa, môžte si pomôcť kalkulačkou na stránke www.nbs.sk . Na konci nezabudnite kliknúť na “Pridať”.



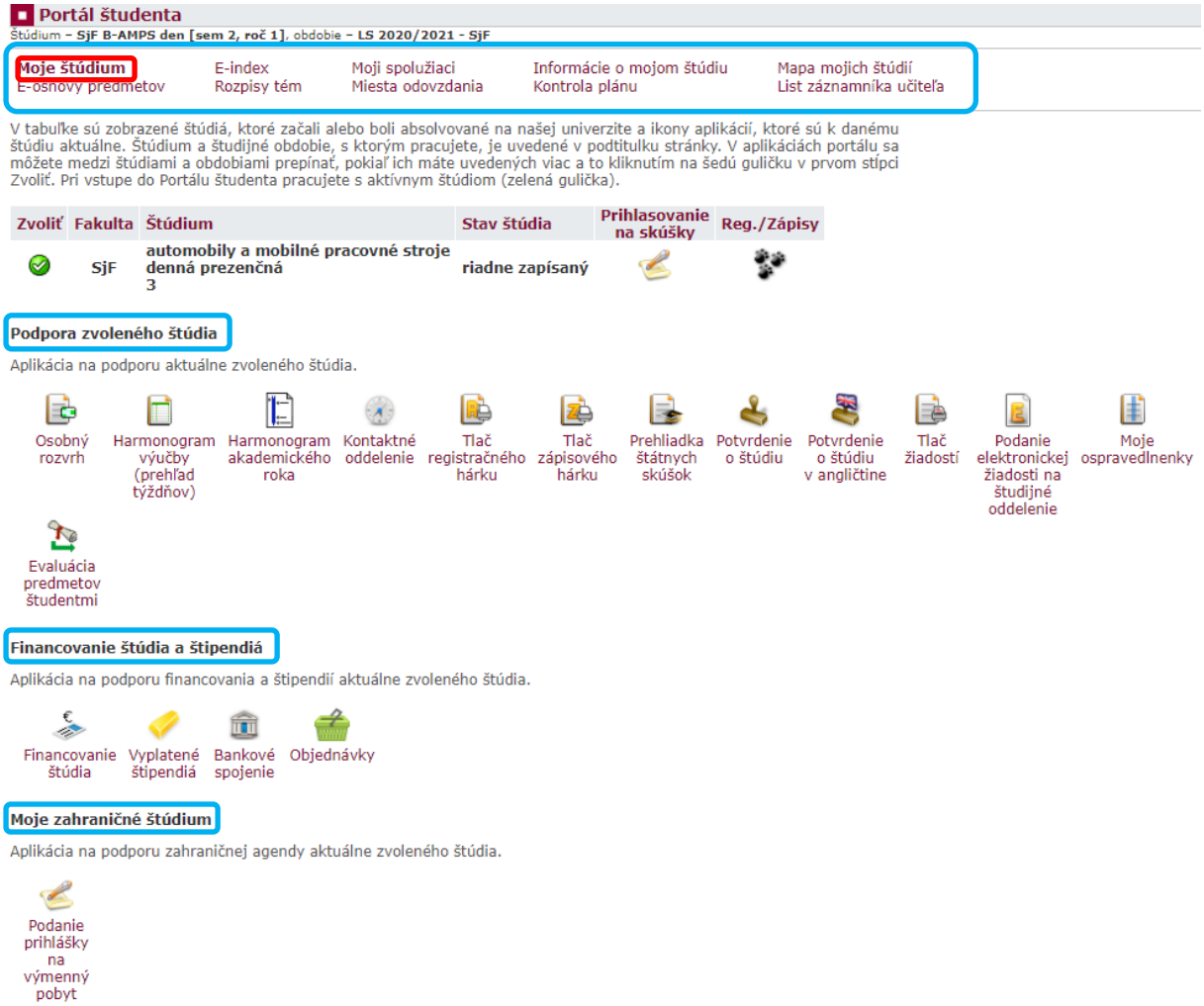
Ak sa Vám zmenilo číslo účtu, zmeníte si ho kliknutím do štvorčeka v stĺpci “Ozn.” a následne na “Odobrať alebo deaktivovať”. Ak ste mali niekedy vyplatené štipendium (žltý rámček), starý účet sa deaktivuje a Vy si môžte zadať nové číslo účtu. Ak ste nemali vyplatené žiadne štipendium, celé číslo účtu sa vymaže a budete si môcť zadať nové číslo účtu.



Vašou najnavštevovanejšou časťou systému bude časť „**Portál študenta**“ v časti *Moje štúdium*.



V hornej časti obrazovky máte dvojriadkové menu.



V časti „**Moje štúdium**“ **zvýraznené tučným bordovým** písmom máte zobrazené aktuálne štúdium, prihlasovanie sa na skúšky či registrovanie predmetov. Ďalej je tu podpora zvoleného štúdia, financovanie štúdia a štipendiá, moje zahraničné štúdium a prislúchajúce ikony aplikácií.

Prihlasovanie na skúšky – možnosť filtrovania podľa predmetov, termíny skúšok.
Registrácie/Zápisy – prihlásenie sa na rozvrhovú akciu či zápis do vyššieho ročníka.

Podanie prihlášky na štátnu skúšku – podanie prihlášky na štátne záverečné skúšky s výberom štátnicových predmetov – dostupné v poslednom ročníku.
Záverečná práca – záverečná práca a s ňou súvisiace činnosti– dostupné v poslednom ročníku.
Osobný rozvrh – rozvrh s vysvetlivkami.
Kontaktné oddelenie – zoznam študijných referentiek s pôsobnosťou programov a úradné hodiny, kontakty a prodekani fakulty.

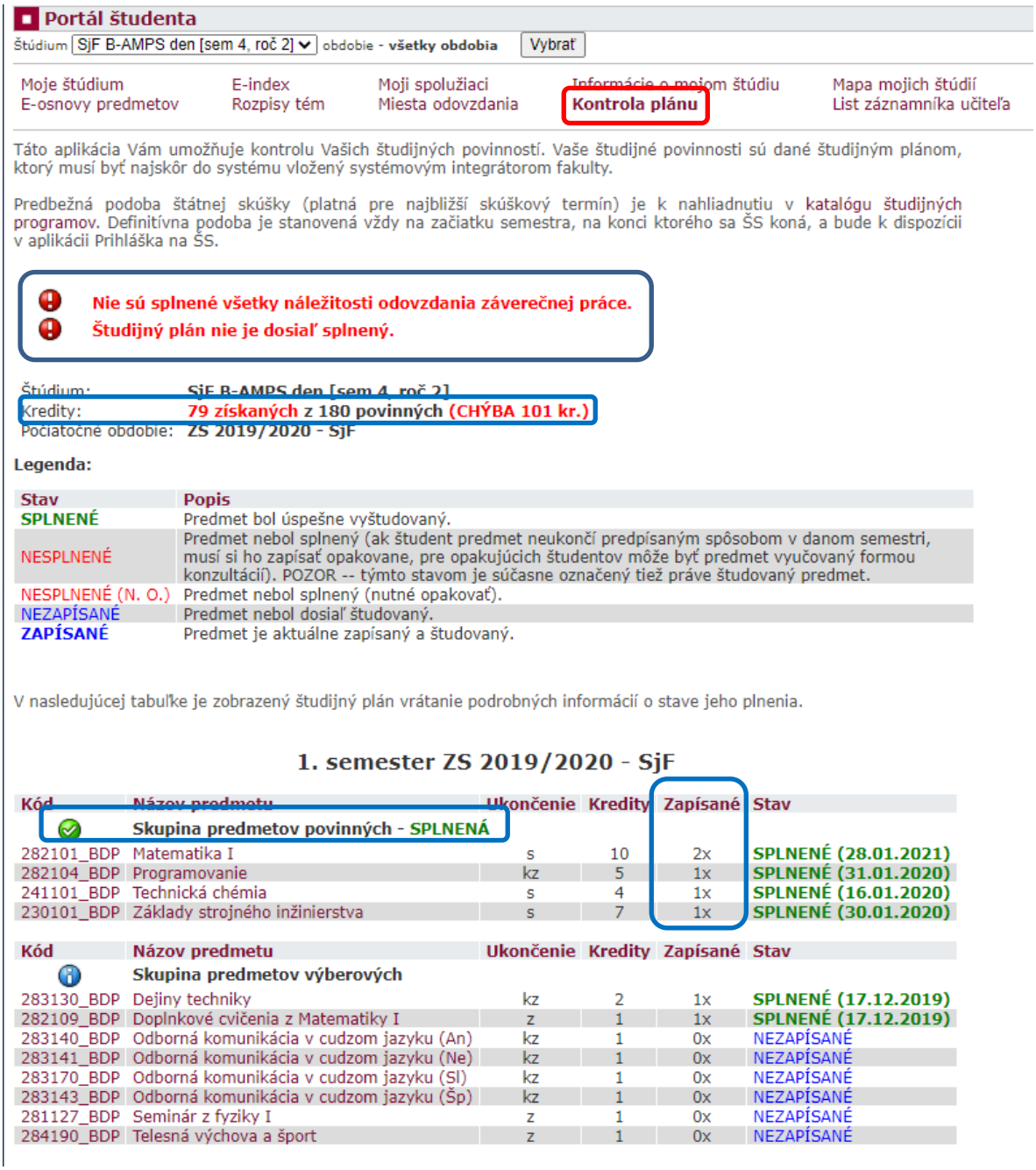
Medzi dôležité odkazy patria „**E-index**“, „**Kontrola plánu**“ a „**List záznamníka učiteľa**“ .

V časti „**E-index**“ nájdete **informácie o výsledkoch na predmete**. V hornej lište s popisom štúdia si zvoľte obdobie *LS 2020/2021* a *Aktuálny základný prehľad*. Výsledky predmetov sú v stĺpci „Výsledok“, úspešnosť je označená zelenou farbou. Neúspešný predmet má červený krížik. Prehľad si môžete vybrať z viacerých variantov.

Predmet	Povinnosť	Jaz.	Uk.	Pokus	Výsledok	Kredity	Spôsob
Doplnkové cvičenia z Matematiky II	V	sk	z	1	✔ započítané (Z)	1	N
Inžinierska grafika	V	sk	z	1	✔ započítané (Z)	2	N
Matematika II	P	sk	s	3	✔ veľmi dobre (B)	6	N
Náuka o materiáli	P	sk	s	1	✔ dostatočne (E)	6	N
Odborná komunikácia v cudzom jazyku (An)	PV	eng	kz	1	✔ veľmi dobre (B)	1	N
Odborná komunikácia v cudzom jazyku (An)	PV	eng	kz	1	✔ dobre (C)	1	N
Seminár z fyziky II	V	sk	z	1	✔ započítané (Z)	1	N
Sociológia	V	sk	kz	1	✔ výborne (A)	2	N
Technická fyzika I	P	sk	s	1	✔ dobre (C)	6	N
Technická mechanika I	P	sk	s	2	✖ nedostavil sa (FN)		N
Výrobno-odborná prax	P	sk	z	1	✔ započítané (Z)	2	N

V časti „**Kontrola plánu**“ je zobrazený celý študijný plán. V hornej časti máte zobrazenú informáciu o splnení študijného plánu, počet získaných kreditov a informácia k záverečnej práci.

Dôležitou informáciou je koľkýkrát máte predmet zapísaný. To nájdete pri všetkých predmetoch v stĺpci „*Zapísané*“. Nad každou skupinou predmetov máte farebnú indikáciu, či je skupina predmetov splnená (zelená) alebo nesplnená (červená).



Portál študenta

Štúdium SjF B-AMPS den [sem 4, roč 2] obdobie - **všetky obdobia** Vybrať

Moje štúdium | E-index | Moji spolužiaci | Informácie o mojom štúdiu | Mapa mojich štúdií
E-osnovy predmetov | Rozpisy tém | Miesta odovzdania | **Kontrola plánu** | List záznamníka učiteľa

Táto aplikácia Vám umožňuje kontrolu Vašich študijných povinností. Vaše študijné povinnosti sú dané študijným plánom, ktorý musí byť najskôr do systému vložený systémovým integrátorom fakulty.

Predbežná podoba štátnej skúšky (platná pre najbližší skúškový termín) je k nahliadnutiu v katalógu študijných programov. Definitívna podoba je stanovená vždy na začiatku semestra, na konci ktorého sa ŠS koná, a bude k dispozícii v aplikácii Prihláška na ŠS.

Nie sú splnené všetky náležitosti odovzdania záverečnej práce.
Študijný plán nie je dosiaľ splnený.

Štúdium: **SjF B-AMPS den [sem 4, roč 2]**
Kredity: **79 získaných z 180 povinných (CHÝBA 101 kr.)**
Počiatočné obdobie: **ZS 2019/2020 - SjF**

Legenda:

Stav	Popis
SPLNENÉ	Predmet bol úspešne vyštudovaný.
NESPLNENÉ	Predmet nebol splnený (ak študent predmet neukončí predpísaným spôsobom v danom semestri, musí si ho zapísať opakovane, pre opakujúcich študentov môže byť predmet vyučovaný formou konzultácií). POZOR -- týmto stavom je súčasne označený tiež práve študovaný predmet.
NESPLNENÉ (N. O.)	Predmet nebol splnený (nutné opakovať).
NEZAPÍSANÉ	Predmet nebol dosiaľ študovaný.
ZAPÍSANÉ	Predmet je aktuálne zapísaný a študovaný.

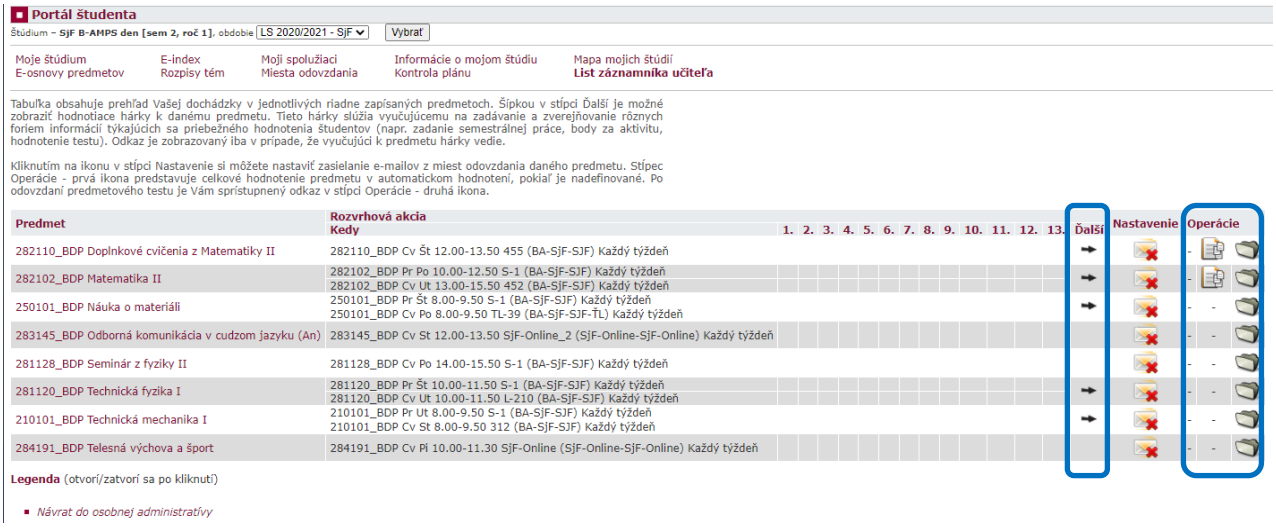
V nasledujúcej tabuľke je zobrazený študijný plán vrátanie podrobných informácií o stave jeho plnenia.

1. semester ZS 2019/2020 - SjF

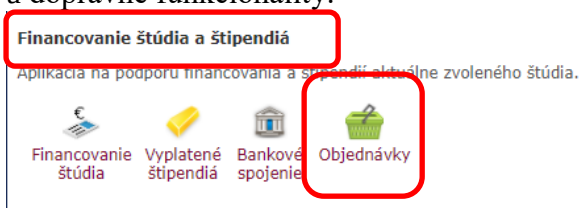
Kód	Názov predmetu	Ukončenie	Kredity	Zapísané	Stav
	Skupina predmetov povinných - SPLNENÁ				
282101_BDP	Matematika I	s	10	2x	SPLNENÉ (28.01.2021)
282104_BDP	Programovanie	kz	5	1x	SPLNENÉ (31.01.2020)
241101_BDP	Technická chémia	s	4	1x	SPLNENÉ (16.01.2020)
230101_BDP	Základy strojného inžinierstva	s	7	1x	SPLNENÉ (30.01.2020)

Kód	Názov predmetu	Ukončenie	Kredity	Zapísané	Stav
	Skupina predmetov výberových				
283130_BDP	Dejiny techniky	kz	2	1x	SPLNENÉ (17.12.2019)
282109_BDP	Doplnkové cvičenia z Matematiky I	z	1	1x	SPLNENÉ (17.12.2019)
283140_BDP	Odborná komunikácia v cudzom jazyku (An)	kz	1	0x	NEZAPÍSANÉ
283141_BDP	Odborná komunikácia v cudzom jazyku (Ne)	kz	1	0x	NEZAPÍSANÉ
283170_BDP	Odborná komunikácia v cudzom jazyku (Sl)	kz	1	0x	NEZAPÍSANÉ
283143_BDP	Odborná komunikácia v cudzom jazyku (Šp)	kz	1	0x	NEZAPÍSANÉ
281127_BDP	Seminár z fyziky I	z	1	0x	NEZAPÍSANÉ
284190_BDP	Telesná výchova a šport	z	1	0x	NEZAPÍSANÉ

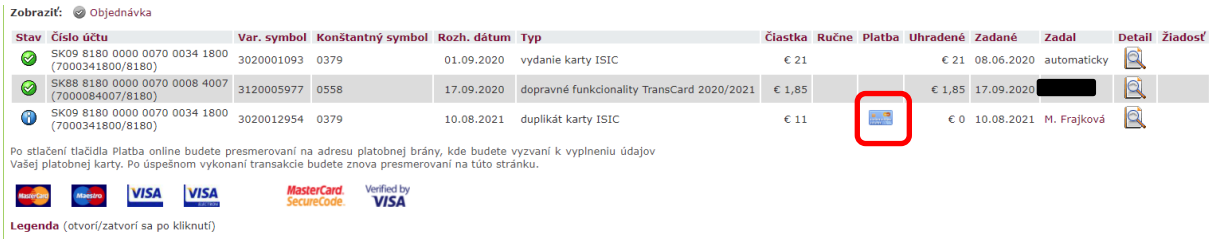
V časti „**List záznamníka**“ nájdete informáciu o stave zápočtu – udelený/neudelený, prípadne výsledky z priebežných hárkov. Sú v stĺpci „Ďalší“. V stĺpci „operácie“ máte odkaz na študijnú literatúru k predmetu.



V časti „**Financovanie štúdia a štipendiá**“ si môžete skontrolovať/vložiť číslo účtu cez „**Bankové spojenie**“popísané vyššie a cez „**Objednávky**“ si zvolíte študentský preukaz a dopravné funkcionality.

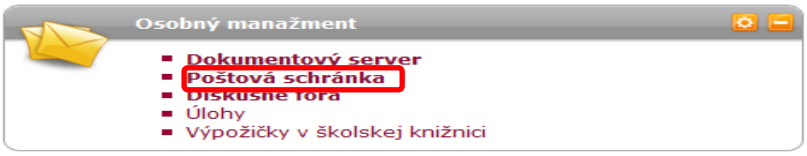


Za preukaz, prípadné iné platby, sa platí vo „**Financovanie štúdia**“ online platbou.

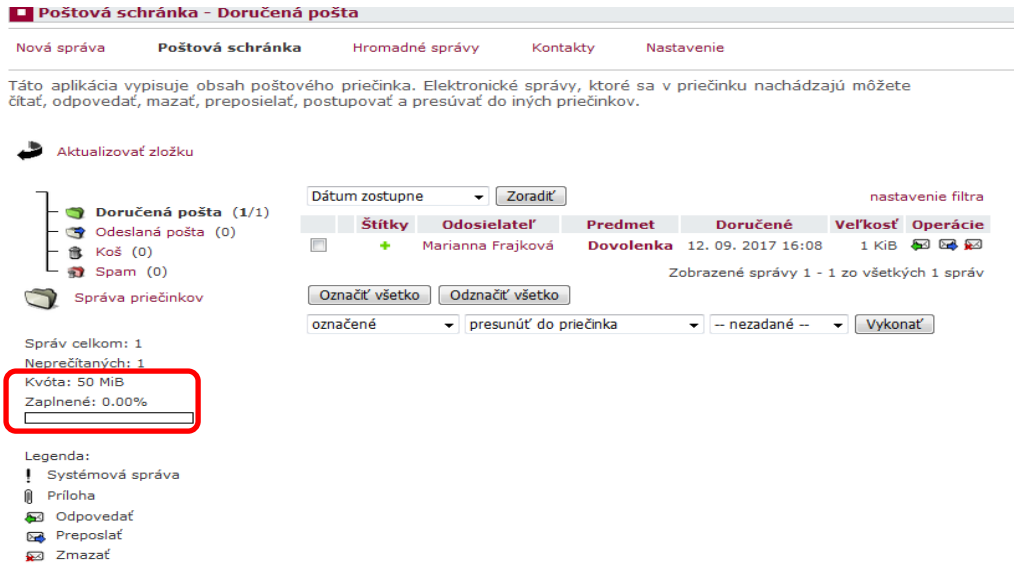


Nemenej dôležitou časťou je horná lišta systému, kde sa nachádza rýchly prístup do poštovej schránky, dôležité dokumenty a úlohy.

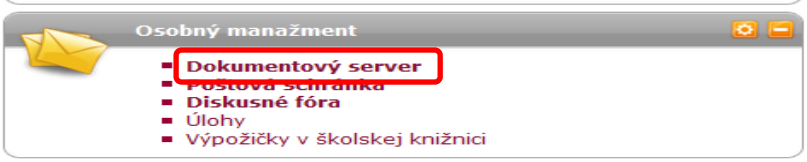
Poštovú schránku nájdete v časti „**Osobný manažment**“.



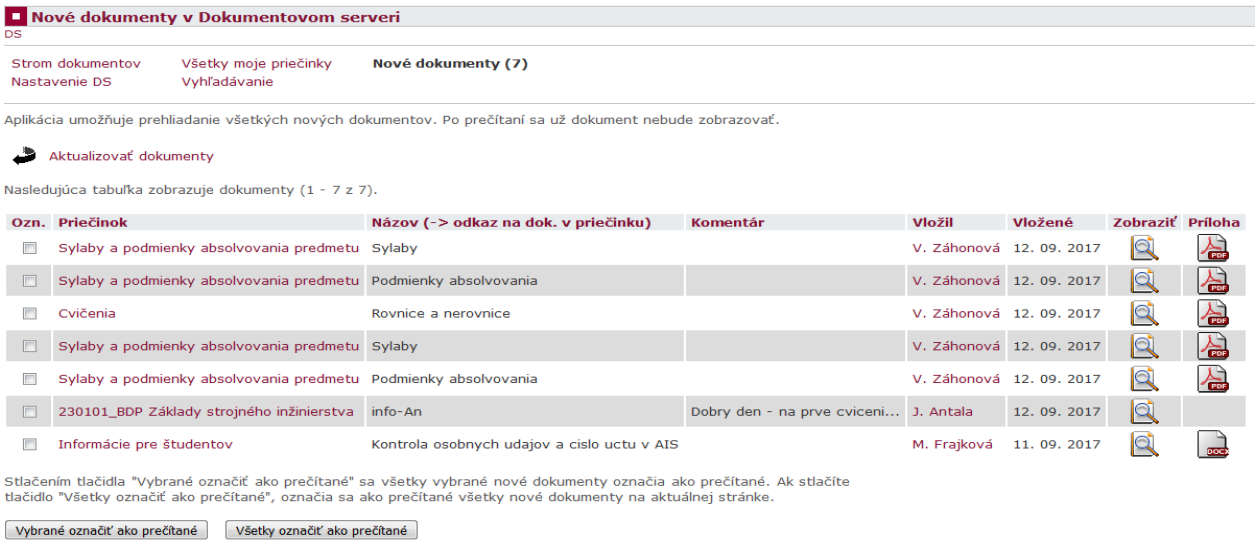
Ako študent máte predpísanú kvótu 50MiB, nezabudnite si **pravidelne čítať** poštu a **udržiavať schránku v nepreplnenom stave**, **vrátane odstraňovania pošty z koša**. Budete dostávať dôležité maily, ako napr. ak Vám učiteľ zapíše výsledok skúšky.



Dôležité dokumenty nájdete v časti „Osobný manažment“ tzv. **Dokumentový server**.

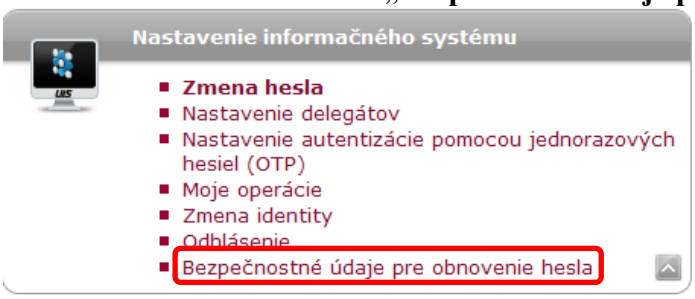


Môžu to byť informácie zo študijného oddelenia, návody od integrátora či poznámky alebo študijné materiály od učiteľov k jednotlivým predmetom.

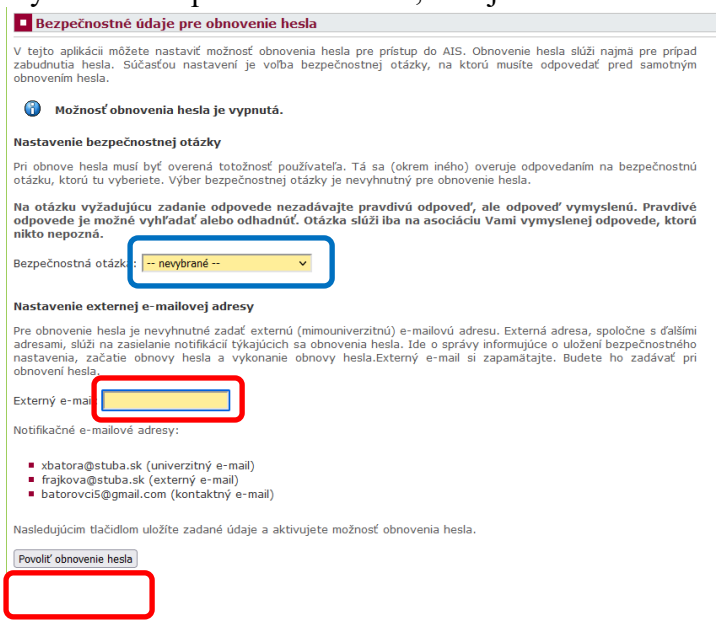


Ak by ste si nevedeli rady, niektoré návody nájdete v časti „**Dokumentácia AIS**“ v záložke s rovnakým názvom.

V časti „**Nastavenie informačného systému**“ máte možnosť nastaviť si obnovu zabudnutého hesla cez odkaz „**Bezpečnostné údaje pre obnovenie hesla**“.

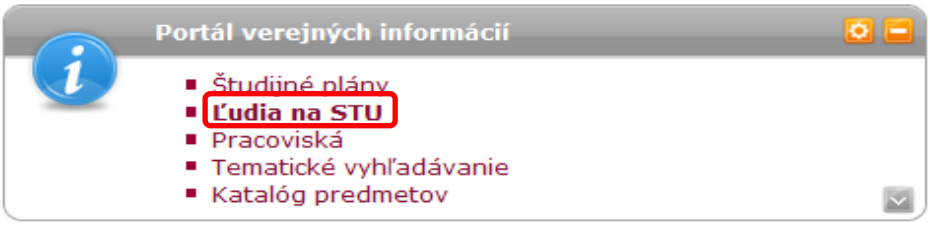


Vyberte si bezpečnostnú otázku, zadajte mimouniverzitný mail a údaje uložte.



Tieto údaje potom využijete pri obnovení hesla na úvodnej strane.

V AIS máte možnosť vyhľadávať osoby a kontakty na nich cez **Ľudia na STU** aj bez prihlásenia sa v časti „Portál verejných informácií“.



Prajem Vám veľa úspechov v štúdiu.