


# Záznam bezkontaktnou identifikačnou kartou

v.1.6

1. **Pred priložením** karty, skontrolovať na displeji druh akcie
2. Ak je potrebné, nastaviť požadovaný smer **Príchod / Odchod** tlačidlom  a prípadne zvoliť druh prerušenia pracovnej doby zodpovedajúcim tlačidlom. Zaznamenanie akcie musí byť vykonané do 5 sekúnd, po uplynutí tejto doby sa snímač vráti späť do režimu bežného Príchodu/Odchodu
3. Priložiť kartu k snímaču do vzdialenosti nie väčšej, ako 10 cm. Čítacia zóna sa nachádza nad plastovým krytom dole pod displejom.
4. Skontrolovať, či bol prevedený správny záznam požadovanej akcie. Záznam je signalizovaný pípnutím a na riadku displeja sa vypíše **OK!**

## Oprava chybne zaznamenaného druhu akcie

Ak zistíte, že ste omylom zaznamenali akciu nesprávnym záznamom, môžete **do 59 sekúnd vykonať opravný záznam**. Opravných záznamov môže byť vykonaných viac, avšak je nutné, aby časový rozdiel medzi následnými záznamami bol maximálne 59 sekúnd. **Vždy posledný záznam tohto sledu záznamov** - je považovaný za opravu predchádzajúcich záznamov.

## Popis jednotlivých tlačidiel

 1 Pracovná doba	 Zmena smeru Príchod/Odchod	 8 Lekár – SPREVÁDZANIE rod. príslušníka
 2 Pracovná cesta	 Informácie o odpracovanom čase	 9 Voľno – kolektívna zmluva
 3 Obed (Prestávka na odpočinok a jedenie)	 Posun na displeji snímača HORE	 10 Ošetrovanie člena rodiny
 4 Lekár	 Posun na displeji snímača DOLE	 11 Súkromné voľno (neplatené)
 5 Dovolenka	 Späť	 12 Prekážka v práci (na strane SJF)
 6 PN (Choroba)	 7 Práca mimo pracoviska	 13

## Záznam bežného príchodu a odchodu

**Príchod/odchod** je určený k zaznamenaniu bežného príchodu/odchodu do zamestnania alebo pre záznam príchodu/odchodu na súkromné prerušenie pracovnej doby, na neplatené voľno alebo voľno určené k nadpracovaniu. Na displeji snímača je zobrazený predvolený typ a smer akcie, napr. ODCHOD a priložením identifikačnej karty do čítacej zóny snímača sa vykoná záznam **Príchodu/Odchodu**.

Ak nie je snímač v režime bežného **Príchod/Odchodu**(je nastavená niektorá z akcií prerušenia pracovnej doby) prepne sa späť do tohto režimu automaticky po uplynutí časového intervalu.

## Záznam prerušenia pracovnej doby

Na snímači je možné zaznamenávať niekoľko základných druhov prerušenia pracovnej doby: služobná cesta, obed, lekár, dovolenka, choroba,... Záznam týchto prerušení pracovnej doby je možné vykonať niekoľkými spôsobmi:

### 1. Prerušenie pracovnej doby v priebehu dňa

Pri odchode zo zamestnania v priebehu dňa vykoná zamestnanec záznam druhu akcie z akého dôvodu opúšťa podnik. Pri návrate vykoná záznam bežného príchodu do zamestnania.

### 2. Celodenné a viacdenné prerušenie pracovnej doby

Pri celodennom alebo viacdennom prerušení pracovnej doby, pracovník posledný deň, ktorý je v zamestnaní, pri odchode zo zamestnania vykoná záznam odchodu s určením druhu akcie prerušenia pracovnej doby. Pri návrate vykoná záznam bežného príchodu do zamestnania.

### 3. Ukončenie prerušenia pracovnej doby na začiatku dňa, ukončenie celodenného a viacdenného prerušenia pracovnej doby, ktorá nebola vopred zaznamenaná pri odchode na toto prerušenie

Pri prvom príchode zamestnanca do zamestnania z určitého prerušenia pracovnej doby, napr. v prípade, že z domu ide na návštevu lekára pred príchodom do zamestnania alebo v prípade, kedy si u viacdennom prerušení pracovnej doby pracovník nezaznamenal príslušný druh odchodu na túto akciu (poslednou zaznamenanou akciou je bežný odchod), vykoná pracovník záznam príchodu z druhom akcie prerušenia pracovnej doby.