## **Dohoda o pracovnej činnosti s pravidelným príjmom**

##  **/§ 228a ZP/**

Číslo:

Zamestnávateľ: **Slovenská technická univerzita, Strojnícka fakulta**

Sídlo: Bratislava, Námestie slobody 17

IČO: 00397687

Zastúpená:

a

Zamestnanec: Rodné priezvisko:

Dátum a miesto narodenia: Rodné číslo:

Štátna príslušnosť: Stav:

Poberateľ dôchodku (starobného, výsluhového, invalidného):

Zdravotná poisťovňa:

Trvalý pobyt (PSČ): Číslo OP:

 **podľa § 228a Zákonníka práce uzatvárajú**

 **d o h o d u  o  p r a c o v n e j č i n n o s t i**

1. Na základe tejto dohody sa zamestnanec zaväzuje vykonať túto prácu:

1. Dojednaný rozsah týždenného pracovného času:
2. Dohoda sa uzatvára na dobu určitú: od: do**:**
3. Za vykonanú prácu zamestnancovi prináleží dojednaná odmena**:**  €/hod.
4. Odmena za vykonanú prácu je splatná mesačne vo výplatných termínoch určených u zamestnávateľa pre výplaty mzdy (§ 129 Zákonníka práce).
5. Ďalšie dojednané podmienky :

 - **odmena bude poukázaná na účet v tvare IBAN** :

 - odmena bude vyplatená mesačne, na základe výkazu o počte odpracovaných hod. v mesiaci

1. Práva a povinnosti zamestnanca a zamestnávateľa vyplývajúce z tejto dohody sa riadia príslušnými ustanoveniami § 223 - 225 Zákonníka práce.

 8. Strojnícka fakulta STU sa zaväzuje, že informácie a osobné údaje obsiahnuté v tejto dohode

 bude používať v súlade s čl. 6 ods.1 písm. b).  Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ

 2016/679 na účel plnenia povinností, ktoré prevádzkovateľovi vyplývajú zo ZP.

 Zamestnanec svojim podpisom potvrdzuje, že si túto dohodu prečítal, právam

 a povinnostiam z nej vyplývajúcim porozumel, overil si správnosť všetkých v nej uvedených

 údajov, nekonal v tiesni ani pod nátlakom a je si vedomý všetkých právnych dôsledkov

 spôsobených nesprávnymi alebo nepravdivými údajmi.

9. Originál vypracovanej dohody bude archivovaný v zmysle Registratúrneho poriadku STU

 túto dohodu možno zrušiť dohodou účastníkov k dohodnutému dňu a jednostranne len

 výpoveďou s 15-dennou výpovednou dobou, ktorá sa začína dňom v ktorom bola písomná

 výpoveď doručená.

10. Dohoda je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, jedno vyhotovenia pre zamestnávateľa

 a jedno vyhotovenie pre zamestnanca.

**V Bratislave, dňa**

 **............................................** ...........................................................

 **zamestnanec dekan fakulty**

Základná finančná kontrola pri uzatváraní DOVP, DOPČ , DBPŠ

**1/FO je v súlade so smernicou dekana SjF STU v Bratislave č. 3/2013 a je potrebná na zabezpečenie úloh pracoviska**

vedúci zamestnanec: dátum: podpis:

vedúci projektu, HZ: dátum: podpis:

**2/ FO je v súlade s ustanoveniami Zákonníka práce, t.j. § 223 – 228 a je / nie je\* možné v nej pokračovať**

zamestnanec OEPaM : Mgr. Mária Pronayová

dátum: podpis:

**3/ FO je v súlade s plánom čerpania finančných prostriedkov, je finančne krytá a je / nie je\* možné v nej pokračovať**

a/ dotačné prostriedky a vlastné príjmy fakulty: zákazka: zdroj financovania:

zamestnanec ÚRFČaEP : Ing. Elena Krippelová

dátum: podpis:

b/ projektové prostriedky, HZ zákazka: zdroj financovania:

zamestnanec ÚVVČ:

dátum: podpis:

**4/ Základná finančná kontrola bola vykonaná v súlade s §7 zákona č. 357/2015 o finančnej kontrole a o audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Pripravovaná FO je v súlade so zásadami hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti pri nakladaní s verejnými financiami a je/ nie je\* možné ju realizovať.**

dátum:

Ing. Gabriela Kuzmová

tajomníčka fakulty podpis:

/\* nehodiace sa preškrtnúť

|  |
| --- |
|  **Výkaz o počte odpracovaných hodín za mesiac:**  |
|
|  |  |  |  |  |  |
| **v zmysle DOPČ PP, číslo:**  |
| **Priezvisko, meno, titul: .** |
| **Ústav / Útvar:**  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Dátum** | **Odprac. hodiny** | **Počet**  | **Hod.** | **Druh práce** |
| **od** | **do** | **hodín** | **sadzba** |
|  |  |  |  |   |  |
|  |  |  |  |   |  |
|  |  |  |  |   |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |   |  |
|  |  |  |  |   |  |
|  |  |  |  |   |  |
|  |  |  |  |   |  |
|   |  |   |   |   |  |
|   |  |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |  |  |  |
| Poznámka: Práca má byť vykonaná v pracovných dňoch |
| **V Bratislave, dňa**  |  |  |  **Schválil:**  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Podpis zamestnanca:** |  |  **vedúci ústavu / útvaru:** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Zákazka/Zdroj financovania:** |  |  | **zamestnanec ORaF/UVVČ:** |