

**Likvidačný list**  
Daňový doklad



Príloha c.1

**Fakturačné údaje:**

Dodávateľ:

IČO: IČ DPH:

Popis:  
Čiastka celkom: **0,00** EUR  
Základ dane: 0,00 EUR  
DPH: 0,00 EUR  
Zálohy: 0,00 EUR  
Dobropisy: 0,00 EUR  
Už uhradené: 0,00 EUR  
K úhrade: **0,00** EUR

Objednávky:

Zmluvy:

Zálohové doklady:

Na účet číslo: /

IBAN:

Dátum zdaň. plnenia:

Dátum prijatia:

Dátum splatnosti:

Vrátené do učitárne: .....

Uhradené dňa: .....

Symboly platby:

VS:

KS:

Prac.:

SWIFT/BIC:

Poznámka z objednávky:

**Položky:**

Čiastka	Popis	Zák.	Prac.	Zdroj	PEK	Kód DPH
---------	-------	------	-------	-------	-----	---------

**1. Pracovisko -**

Dátum: \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_

Poznámka:

**3. Za správnosť dodávky -**

Dátum: \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_

Poznámka: Potvrdzujem vecnú a číselnú správnosť faktúry ako i primeranosť fakturovanej ceny. VO FO je možné pokračovať.

**4. Zodpovedný vedúci pracoviska -**

Dátum: \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_

Poznámka: FO je v súlade s plánom cerpania a cinnosťou pracoviska a je možné v nej pokračovať.

**5. Pracovisko -**

Dátum: \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_

Poznámka:

**6. Plán a rozpočet -**

Dátum: \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_

Základná finančná kontrola v príslušnej etape bola vykonaná v zmysle §7 zákona č. 357/2015 Z. z.

Poznámka: FO je v súlade s cerpaním rozpočtu, na realizáciu je dostatok fin. prostriedkov a je možné v nej pokračovať.

**7. Majetok (fakulta) - Michalíková Alena**

Dátum: \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_

Poznámka:



**8. Správca rozpočtu** - \_\_\_\_\_ Dátum: \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_

Súhlasíme s úhradou vo výške 0,00 EUR z účtu: .....

za použitia fondu:  Fond rezervný  Fond reprodukcie  Na dary

Zákazka	Prac.	Zdroj	PEK	Čiastka	Popis	Uhradiť z účtu

Oprava riadku: .....

- Hlavná činnosť zdaňovaná  Podnikateľská činnosť oslobodená  Kombinované použitie - koeficient  
 Hlavná činnosť nezdaňovaná  Podnikateľská činnosť zdaňovaná  Kombinované použitie - koeficient + pomer  
 Hlavná činnosť oslobodená  Kombinované použitie - iba pomer

Poznámka: Vo FO je možné pokračovať.

**9. Konečný schvaľovateľ** - \_\_\_\_\_ Dátum: \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_

Poznámka: FO je v súlade s platnými internými aktami riadenia a so zásadami hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti pri nakladaní s verejnými prostriedkami a je možné ju vykonať.

**10. Hlavná účtovníčka** - \_\_\_\_\_ Dátum: \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_

Predpis faktúry bol vykonaný dňa: \_\_\_\_\_

Poznámka: