

## Smernica č. 1 / 2010

### Prevádzka v budovách a areáloch Strojníckej fakulty STU

Smernica podrobnejšie špecifikuje vstup do budov a areálov Strojníckej fakulty STU, ich ochranu a prevádzku.

#### Čl. 1

##### Vstup do budov SjF STU

1. Do budov SjF STU môžu hlavnými vchodmi voľne vstupovať osoby v pracovných dňoch v pondelok až piatok od 06.00 - 20.00 h a v sobotu od 07.00 - 18.00 h. Hlavným vchodom je ten, kde je v objekte umiestnená vrátnica.
  2. Vstup do budov SjF STU a odchod z nich zadnými a bočnými vchodmi je povolený len zamestnancom a študentom SjF STU. Vstup a odchod možno uskutočniť iba prostredníctvom osobnej karty aktivovanej v elektronickom prístupovom systéme.
  3. V čase od 18,00 hod. do 07,00 hod. je vstup do budov a odchod z nich povolený len cez hlavný vchod. V odôvodnených prípadoch môžu zamestnanci požiadať vrátnikov, aby im umožnili odchod z budovy zadným alebo bočným vchodom.
  4. Mimo dní a časov uvedených v ods. 1 môžu do objektov SjF STU vstupovať:
    - a) členovia vedenia SjF STU,
    - b) pracovníci ÚTP na základe písomného súhlasu vedúceho ÚTP,
    - c) zamestnanci SjF STU a prenajímatelia priestorov s písomným súhlasom dekana alebo tajomníčky SjF STU vydaného na základe odporúčania vedúceho ústavu a vedúcich prenajímateľov,
    - d) príslušníci havarijnej pohotovosti v prípade havárií,
- O svojej prítomnosti v objekte SjF STU sú povinní informovať službukonajúceho vrátnika.
5. Pre zabezpečenie prístupu študentov do ťažkých laboratórií v areáli SjF STU na Nám. slobody 17 bude určený osobitný režim otvárania zadných dverí v bloku A pri výpočtovom stredisku od 7,00 do 18,00 hod.
  6. Vstup osôb do objektu SjF STU na Pionierskej č. 15, kde sa nachádza aj Univerzitný technologický inkubátor, podlieha osobitnému režimu.
  7. Do technologických priestorov v jednotlivých objektoch SjF STU ako sú kotelne, obstarávacie stanice tepla (ďalej len „OST“), trafostanice, regulačné stanice, rozvádzače, strechy, pivničné priestory, strojovne, výmenníkové stanice, kanalizačné šachty, vodovodné šachty, podzemné priestory rozvodu inžinierskych sietí, špecializované pracoviská a pod., môžu vstupovať len určené osoby.

#### Čl. 2

##### Ochrana budov a areálov SjF STU

1. Priestory SjF STU sú monitorované kamerovým systémom.
2. V čase od 22.00 - 04.30 hod. môžu byť vnútorné priestory SjF STU strážené služobným psom formou jeho voľného pohybu. Pred vpustením psa do priestorov SjF STU vykoná nočný vrátnik kontrolu, aby sa presvedčil, že sa v nich nenachádzajú žiadne osoby. SjF STU nenesie zodpovednosť za prípadné škody na životoch, zdraví a majetku osôb neoprávnene sa pohybujúcich v jej objektoch a areáloch v uvedenom čase.
3. V záujme ochrany života, zdravia a majetku sú zamestnanci povinní oznámiť na vrátnici pohyb podozrivých osôb v areáli SjF STU. Na požiadanie denných a nočných vrátnikov sú osoby povinné predložiť na kontrolu tašky, balíky, ruksaky a iné batožiny, ktoré vnášajú a vynášajú z objektov SjF STU.
4. Osoby, ktoré odchádzajú z miestností (priestorov) SjF STU ako posledné, sú povinné:
  - a) vypnúť všetky svetlá, elektrické a iné spotrebiče energií s dôrazom na prídavné kúrenia, klimatizácie, pevne zabudované audiovizuálne prostriedky, počítačové zostavy (povolená je len prevádzka chladničiek a zariadení s nepretržitou prevádzkou, pričom SjF STU nenesie zodpovednosť za škody vzniknuté prípadným prerušením dodávky elektrickej energie),
  - b) prekontrolovať, či sa v danom priestore nenachádzajú iné osoby,
  - c) uzatvoriť okná,
  - d) uzamknúť dvere.
5. Všetky osoby sú povinné oznámiť vrátnikom zistené havárie (poruchy na zariadeniach, podozrenia na prítomnosť dymu, únik vody, plynu, netesnosti vykurovacieho systému a pod.).

6. Vrátnici podľa povahy mimoriadnej udalosti okamžite (ak to charakter havárie umožňuje) uzatvoria hlavné uzávery plynu, vody alebo vypnú príslušný elektrický obvod. Povolajú osoby vyčlenené pre likvidáciu následkov havárií a vznik havárie oznámia dekanovi (tajomníčke, vedúcemu ÚTP). Pri rozsiahlych haváriách povolajú poruchové služby. Zoznam poruchových služieb s telefónnymi číslami musí byť uložený na každej vrátnici.
7. Podozrenie zo spáchania trestného činu alebo priestupku (vlámanie, krádež, násilná trestná činnosť atď.) v areáloch a objektoch SjF STU, sú zamestnanci povinní oznámiť v pracovnom čase dekanovi fakulty (tajomníčke, vedúcemu ÚTP), v mimopracovnom čase na vrátnici. Vrátnici sú o takomto oznámení povinní bezodkladne informovať dekana fakulty (tajomníčku, vedúceho ÚTP). Priestory, v ktorých došlo k predpokladanému trestnému činu alebo priestupku, treba do príchodu príslušníkov policajného zboru SR zabezpečiť pre vstupom ďalších osôb. Vstup príslušníkov policajného zboru SR do areálov a objektov SjF STU povoľuje dekan fakulty.
8. Kľúče od všetkých dverí, riadne označené číslom dverí, musia byť uložené na vrátniciach jednotlivých budov SjF STU. Za ich uloženie na vrátnici zodpovedajú vedúci pracovísk. Kľúče od chránených miestností sú uložené na vrátnici v zapečatených obaloch, použijú sa iba v prípade požiaru alebo iných mimoriadnych udalostí.

### Čl. 3

#### Prevádzka budov a areálov SjF STU

1. Všetky učebne okrem tých, v ktorých sú pevne nainštalované dataprojektory, uzamykajú po ukončení výučby o 21,00 hod. noční vrátnici. Odomykajú ich do 07,30 hod. upratovačky.
2. Učebne, v ktorých sú pevne nainštalované dataprojektory, odomyká pred začiatkom výučby a zamyká po skončení výučby príslušný učiteľ. Kľúč si pred začiatkom výučby vyzdvihne na vrátnici. Učitelia, ktorí využívajú dataprojektor, si pred začatím výučby vyzdvihnú na vrátnici aj diaľkové ovládanie a prepojavací kábel. Ich prevzatie potvrdia podpisom. Uvedené zariadenia a kľúč od učebne musia vrátiť ihneď po ukončení výučby. Prípadnú poruchu na dataprojektoroch učiteľ nahlási formou zápisu do výpožičnej knihy.
3. Vo všetkých budovách a areáloch SjF STU sú osoby povinné dodržiavať zákaz fajčenia. Do areálov SjF STU patria aj priestory pred vchodmi do budov a parkovisko na Námestí slobody č. 17.
4. Všetky zariadenia, stroje a prístroje umiestnené v objektoch SjF STU a súvisiace s ich prevádzkou môžu obsluhovať len oprávnené osoby. Ak nastanú okolnosti, ktoré znemožňujú oprávneným osobám riadne vykonať im stanovenú činnosť, sú povinné okamžite o tom informovať svojho priameho nadriadeného.
5. Parkovanie súkromných motorových vozidiel pred budovou SjF STU na Nám. slobody č. 17 je povolené dekanom určeným držiteľom elektronického kľúča. Krátkodobé parkovanie iných osôb povoľuje dekan, tajomníčka alebo príslušný prodekan.
6. Všetky osoby sú povinné dodržiavať všeobecne platné zásady likvidácie komunálneho odpadu a nebezpečného odpadu s dôrazom na ochranu životov, zdravia, majetku osôb a ostatného majetku nachádzajúceho sa v budovách a areáloch SjF STU.
7. Všetky osoby sú v budovách a areáloch SjF STU povinné dodržiavať všeobecne platné zásady ochrany životného prostredia.
8. Za uloženie, evidenciu a riadne zabezpečenie drahých kovov, chemikálií, a nebezpečných látok využívaných pre študijné a vedecké účely zodpovedajú vedúci jednotlivých pracovísk.
9. V budovách a areáloch SjF STU je zakázaný chov domácich zvierat, iných zvierat, nebezpečných a zakázaných organizmov, ako aj pestovanie zdraviu škodlivých a nebezpečných rastlín. Tento zákaz sa nevzťahuje na služobného psa a domáce zvieratá osôb prihlásených k trvalému pobytu v objektoch SjF STU.
10. V budovách a areáloch SjF STU je zakázané prechovávať drogy, iné psychotropné látky a prekursor, ako aj pestovať rastliny, ktoré tieto látky obsahujú.

### Čl. 4

#### Elektronický prístupový systém

1. Elektronický prístupový systém (ďalej len „EPS“) je nainštalovaný v budove na Nám. slobody 17.
2. Každý zamestnanec po vstupe do budovy musí svoj príchod zaregistrovať na niektorom snímači EPS .
3. Každý zamestnanec po ukončení práce pri odchode z budovy musí svoj odchod zaregistrovať na niektorom snímači EPS .

Vedúci ÚTP  
Ing. Ľubomír Križan

Dekan SjF  
Prof. Ing. Ľubomír Šooš PhD