

## Smernica č. 7 / 2007

### Podávanie žiadostí o grantovú podporu a čerpanie finančných prostriedkov zo schválených projektov

#### Čl. 1

##### Predmet smernice

- 1) Táto smernica upravuje:
  - a) podmienky podávania žiadostí o grantovú podporu pedagogických, vedeckovýskumných, mobilityných a iných projektov, financovaných zo zdrojov národných alebo medzinárodných grantových agentúr (ďalej len „projekty“), na ktorých je SjF STU zodpovedný riešiteľ alebo partner projektu,
  - b) veľkosť finančného odvodu z prostriedkov projektu pre potreby SjF STU a spôsob jeho úhrady,
  - c) povinnosti zodpovedného riešiteľa vo vzťahu k narábaniu s finančným prostriedkami, pridelenými na projekt.

#### Čl. 2

##### Príprava a podávanie žiadosti o grantovú podporu projektu

- 1) Do návrhu projektu musí zodpovedný riešiteľ zahrnúť odvod finančných prostriedkov v peňažnom alebo nepeňažnom plnení pre fakultu vo výške 15% rozpočtu projektu, alokovaného pre SjF STU (ďalej len „odvod“). V prípade podávania projektov, v ktorých sú zahrnuté viaceré spoluriešiteľské inštitúcie, ide len o odvod z prostriedkov alokovaných pre SjF STU,
- 2) V prípade nutnosti spoluúčasti SjF STU na financovaní projektu vo forme priameho peňažného plnenia, musí rozpočet projektu počítať s vrátením finančných prostriedkov v rovnakej výške do rozpočtu SjF STU z iných položiek rozpočtu pripravovaného projektu.
- 3) Potvrdzovanie akceptačných listov, potrebných na doloženie do formulára na podávanie projektu, že inštitúcia je ochotná participovať na projekte:
  - a) v prípade projektov, kde je partnerom priamo SJF STU, potvrdzuje akceptačný list dekan fakulty,
  - b) v prípade projektov, kde je partnerom STU, ale prevažná väčšina prác sa vykonáva na niektorom pracovisku SjF STU, súhlas s účasťou na projekte podpisuje Rektor STU, ale zodpovedný riešiteľ podávaného projektu za SjF STU je povinný oznámiť túto skutočnosť na Útvar vedeckovýskumných činností a zahraničných stykov SjF STU.

### Čl. 3

#### Odvody z prostriedkov projektu

- 1) Konkrétny spôsob úhrady odvodu z projektu závisí od oprávnených nákladových položiek projektu. Môže nadobudnúť rôzne formy:
  - úhrada spotreby energie,
  - mzdové náklady,
  - nákup tovarov a služieb,
  - iné...
- 2) Výšku odvodu môže po dohode upraviť dekan fakulty v prípade projektov, v ktorých výrazne prevláda jedna zložka štruktúry oprávnených nákladov (napr. cestovné alebo nákup špecializovaného laboratórneho zariadenia).

### Čl. 4

#### Čerpanie finančných prostriedkov z projektu

- 1) Po schválení projektu oznámi zodpovedný riešiteľ projektu túto skutočnosť na Útvar vedeckovýskumných činností a zahraničných stykov, predloží potvrdenie o schválení projektu a celkový rozpočet projektu. Zároveň sa dohodne o spôsobe úhrady odvodu pre Sjf STU a časovom harmonograme jeho plnenia.
- 2) Poverený pracovník Dekanátu Sjf STU priebežne sleduje výšku čerpania jednotlivých nákladových položiek projektu, plánovaný objem finančných prostriedkov v jednotlivých položkách, ich zostatok ako aj celkový zostatok finančných prostriedkov na účte projektu.
- 3) V prípade žiadosti o čerpanie prostriedkov z projektu, ktoré musí potvrdiť štatutárny zástupca Sjf STU, príslušný pracovník dekanátu predkladá štatutárnemu zástupcovi potvrdenie o oprávnenosti požadovaného čerpania z danej nákladovej položky projektu a verifikuje finančné krytie navrhovaného čerpania zo zdrojov príslušného projektu.

### Čl. 5

#### Konečné vyúčtovanie projektov

- 1) Poverený pracovník Dekanátu Sjf STU sleduje počas kontraktačného obdobia čerpanie finančných prostriedkov, pridelených na projekt a výšku odvodu pre Sjf STU. Po skončení projektu a úhrade poslednej splátky na účet projektu zo strany financujúceho orgánu vydá potvrdenie o úhrade celej výšky odvodu pre Sjf STU.
- 2) Po skončení projektu a odsúhlasení jeho záverečnej správy zo strany financujúceho orgánu (grantovej agentúry) sa do 30 dní odovzdáva jedna kópia záverečnej správy na archivovanie na Sjf STU, Útvar vedeckovýskumných činností a zahraničných stykov.

## Čl. 6

### Platnosť smernice

- 1) Táto smernica platí pre všetky typy pedagogických, vedeckovýskumných, mobilityných a iných projektov, ktoré sú financované zo zdrojov národných alebo medzinárodných grantových agentúr a ktoré boli podané od 1. októbra 2007 vrátane.

Bratislava, 1. októbra 2007

doc. Ing. Ľubomír Šooš, PhD., v.r.  
dekan Strojníckej fakulty STU v Bratislave