

Príkaz dekana

Číslo 1/2022 - PR

**Pravidlá pre čerpanie dovoleník pracovníkov
Strojníckej fakulty Slovenskej technickej univerzity v
Bratislave**

Dátum: 04. 04. 2022

Strojnícka fakulta Slovenskej technickej univerzity v Bratislave, Nám. slobody 17, Bratislava

V Bratislave dňa 04.04.2022

Číslo 1/2022 - PR

V súlade s § 111 ods. 1 Zákonníka práce **určujem** pravidlá pre čerpanie dovolenky zamestnancov Strojníckej fakulty STU v Bratislave v kalendárnom roku 2022 nasledovne:

1. **nevyčerpanú dovolenku za rok 2021, je potrebné dočerpať do 31. marca 2022** (príkaz dekana z roku 2021), **resp. do 30.4.2022**
2. **zamestnanci sú povinní čerpať dovolenku do 30. septembra 2022 nasledovne:**
 - vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci minimálne 30 dní (t.j. pomerná časť k 31.08.2022),
 - ostatní zamestnanci minimálne 15 - 20 dní (t.j. pomerná časť k 31.08.2022),
 - zamestnanci s nerovnomerne rozvrhnutým pracovným časom - 80% dovolenky určenej na kalendárny rok 2022.

Plán dovoleniek na aktuálny kalendárny rok vypracuje zamestnanec po dohode s vedúcim pracoviska a následne ho elektronicky zašle vedúcemu pracoviska a na Útvar personálnych a sociálnych činností **najneskôr do 22. apríla 2022.**

Čerpanie dovolenky určuje zamestnávateľ po prerokovaní so zamestnancom podľa plánu dovoleniek určeného s predchádzajúcim súhlasom zástupcov zamestnancov tak, aby si zamestnanec mohol dovolenku vyčerpať spravidla vcelku a do konca kalendárneho roka. Pri určovaní dovolenky je potrebné prihliadať na úlohy zamestnávateľa a na oprávnené záujmy zamestnanca.

Ak sa poskytuje dovolenka v niekoľkých častiach, **musí byť aspoň jedna jej časť najmenej dva týždne**, ak sa zamestnanec so zamestnávateľom nedohodne inak. Čerpanie dovolenky je zamestnávateľ povinný oznámiť zamestnancovi aspoň 14 dní vopred, v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu je to 7 dní vopred. Toto obdobie môže byť skrátené so súhlasom zamestnanca.

Do plánu dovoleniek je potrebné premietnuť:

1. **nevyčerpanú dovolenku za rok 2021, ktorú bolo potrebné dočerpať do 31.3.2022 a v ojedinelých prípadoch do 30. apríla 2022,**
2. **odporúčanú dovolenku** z dôvodu revízií hydraulických, vodovodných, tepelných a elektrických systémov určujem v termíne **od 25.07.2022 do 05.08.2022**, t.j. 10 pracovných dní,
3. **hromadné čerpanie dovolenky (povinnú dovolenku)**, na obdobie so zníženým vykurovaním z dôvodu šetrenia energie, po prerokovaní s FOO dňa 04. apríla 2022 vo Vedení Sjf, **určujem v termíne od 27.12.2022 do 30.12.2022**, t.j. 4 pracovné dni **a od 02.01.2023 do 05.01.2023**, t.j. 4 pracovné dni.

Hromadné čerpanie dovolenky je určené pre všetkých zamestnancov, okrem tých, ktorí zabezpečujú ochranu majetku, t.j. informátori – vrátnici, eventuálne iní zamestnanci a len v prípade nevyhnutných administratívnych činností a to na základe žiadosti s uvedením dôvodu na strane zamestnanca a s písomným stanoviskom príslušného vedúceho zamestnanca, a po predchádzajúcom súhlase dekana fakulty. Fotokópie žiadostí podpísaných dekanom fakulty budú odovzdané na vrátnici.

Vo výnimočnom prípade, ak zamestnanec nemá ku koncu kalendárneho roka potrebný zostatok dovolenky na nariadené čerpanie hromadnej dovolenky v decembri, zamestnávateľ mu poskytne neplatené voľno bez náhrady mzdy z titulu prekážok na strane zamestnanca, prípadne iné voľno.

Do nasledujúceho kalendárneho roku si môže zamestnanec preniesť **maximálne 5 dní dovolenky**, ktoré musí zamestnanec vyčerpať do 31.03.2023.

Pri nepravidelne rozvrhnutom pracovnom čase (práca rozvrhnutá nepravidelne na jeden až štyri dni v týždni a vrátnici) si môže zamestnanec preniesť maximálne 1 až 2 dni dovolenky, ktoré musí zamestnanec vyčerpať do 31.03.2023.

Pracovníci, ktorí končia pracovný pomer na SjF STU sú povinní si vyčerpať dovolenku pred skončením pracovného pomeru.

Kontrolu čerpania dovoleniek zabezpečuje príslušný vedúci zamestnanec v spolupráci s útvarom personálnych a sociálnych činností a to k 28.2.2022, k 30.06.2022, k 30.09.2022 a k 30.11.2022.

Ak si zamestnanec nečerpá dovolenku podľa plánu dovoleniek je vedúci pracoviska v zmysle Zákonníka práce oprávnený nariadiť jej čerpanie tak, aby boli dodržané pravidlá čerpania dovoleniek.

Tento príkaz dekana nadobúda platnosť a účinnosť dňa 05.04.2022

Dr.h.c. prof. Ing. Ľubomír Šooš, PhD.
dekan fakulty

Príloha č. 1

Príkaz na čerpanie dovolenky

V zmysle ustanovení § 111 Zákonníka práce nariaďujem čerpanie dovolenky

zamestnancovi osobné číslo

pracovisko

v dňoch od do vrátane , t.j. pracovných dní

V dňa

podpis vedúceho zamestnanca

Potvrdenie prevzatia zamestnancom

V dňa

podpis zamestnanca