

Príkaz dekana  
číslo: 1/2021

**Spôsob výkonu pracovných povinností  
zamestnancov v súvislosti s predchádzaním  
vzniku a šírenia prenosných ochorení na  
Strojníckej fakulte STU v Bratislave  
dňom 5. januára 2021**

Dátum: 04. 01. 2021

V súlade s Príkazom rektora číslo č. 1/2021-PR „Protiepidemiologické opatrenia Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „Príkaz rektora“) a v súvislosti s aktuálne platnými Uznesením vlády SR č. 808/2020 zo dňa 02.01.2021 určujem s účinnosťou od 05.01.2021:

### **1. Zákaz vstupu na fakultu**

Zákaz voľného vstupu zamestnancom, študentom a návšteväť do všetkých budov fakulty. Úplný zákaz vstupu zamestnancom a študentom do Pavilónu laboratórií. Osoby vstupujúce do priestorov fakulty musia mať písomný súhlas dekana fakulty. Ich príchod a odchod musí byť zapísaný na vrátnici.

### **2. Služby na jednotlivých ústavoch a pracoviskách**

Vedúcim ústavov a jednotlivých pracovísk fakulty, aby vždy na nasledujúci týždeň nahlásili na sekretariáte dekana max. 2 osoby (sekretariát a zastupujúci vedúceho) konajúce službu na pracovisku. Prvé nahlásenie osôb musia vedúci odoslať do 7. januára do 12:00.

### **3. Pracovníci dekanátu**

Tajomníčke fakulty zabezpečiť, aby pracovníci dekanátu vykonávali prácu podľa možnosti dištančne a len v odôvodnených prípadoch prezenčne, pri dodržaní všetkých aktuálne platných protiepidemiologických opatrení.

### **4. Práca z domu (§ 52 ods. 5 Zákonníka práce)**

Nariaďujem vedúcim ústavov, aby definovali na určenom tlačive okruh osôb, druh a rozsah prác, ako aj pracovný čas zamestnancov na jednotlivých ústavoch, ktorí v dočasnom období pracujú z domácnosti. Zamestnanec je povinný viesť si písomnú evidenciu vykonávaných činností, ktoré eviduje vedúci pracoviska. Zamestnávateľ pre túto skupinu zamestnancov zabezpečí stravné lístky.

### **5. Prekážka na strane zamestnávateľa (§ 250b Zákonníka práce)**

Zamestnancom, ktorí v dočasnom období nemôžu celkom alebo z časti vykonávať svoju prácu na obvyklom pracovisku ani z domácnosti, patrí náhrada mzdy vo výške 80% funkčného platu, najmenej však v sume minimálnej mzdy. Zamestnávateľ nie je povinný zabezpečiť stravovanie zamestnanca alebo stravné lístky. Zamestnancom odporúčame čerpať dovolenku z roka 2020 a následne 1/12 dovolenku roka 2021.

## 6. Náhrada mzdy

Zamestnancom, ktorí vykonávajú prácu na pracovisku alebo dištančne, sa vypláca mzda vo výške 100 %. V prípade práce na pracovisku (zmeny, služby a pod.) je zamestnanec povinný označiť si príchod aj odchod do EDS (Elektronický dochádzkový systém) na označovači. Zamestnancom, ktorí vykonávajú časť práce na pracovisku alebo dištančne ale určitú časť práce nemôžu vykonávať ani na pracovisku ani v domácnosti odporúčame čerpať dovolenku. Prednostne odporúčame čerpať dovolenku z roka 2020 a následne 1/12 dovolenku roka 2021.

## 7. Dôležité finančné a administratívne operácie

Dôležité finančné a administratívne operácie, s ohľadom na služby na rektoráte a oddeleniach dekanátu, realizovať v dňoch: pondelok, streda a piatok.

## 8. Potvrdenie o práci na pracovisku

Zamestnancom, ktorí nemôžu svoju prácu vykonávať inak ako na obvyklom pracovisku, napr.:

- a) zamestnanci pracujúci na zmeny a zabezpečujúci nepretržitú prevádzku,
  - b) zamestnanci zabezpečujúci plnenie úloh so zákonom stanoveným termínom,
  - c) iní zamestnanci, ktorých prítomnosť na pracovisku je nevyhnutná podľa rozhodnutia osôb zodpovedných za plnenie úloh,
  - d) zamestnanci, ktorí majú službu na ústave, resp. na pracovisku,
- vydá dekan fakulty potvrdenie o nutnosti ich fyzickej prítomnosti na pracovisku.

Tento príkaz dekana nadobúda platnosť a účinnosť dňa 05.01.2021

V Bratislave 04.01.2021

Dr.h.c. prof. Ing. Ľubomír Šooš,PhD.  
dekan fakulty