

Štatút

Strojníckej fakulty Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

V súlade s § 33 zákona číslo 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a doplnení (ďalej len „zákon“) v nadväznosti na štatút Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „štatút STU“) vydáva dekan Strojníckej fakulty Slovenskej technickej univerzity v Bratislave Štatút Strojníckej fakulty Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.

Tento štatút upravuje postavenie a pôsobnosť, činnosť, základnú organizačnú štruktúru, ustanovenia o orgánoch akademickej samosprávy Strojníckej fakulty (ďalej len „fakulta“ alebo „SjF“) ako organizačnej súčasti Slovenskej technickej univerzity (ďalej len „STU“), vrcholnej vzdelávacej, vedeckej a umeleckej ustanovizne.

Časť I

Úvodné ustanovenia

Čl. 1

Strojnícka fakulta

- (1) STU bola ako prvá polytechnika na Slovensku zriadená zákonom č. 170/1937 Sb. z. a n. z 25. júna 1937 pod pôvodným názvom „Vysoká škola technická dr. M. R. Štefánika“. Vládnym nariadením č. 6 z 14. februára 1939 Úr.n. sa názov školy zmenil na „Slovenská vysoká škola technická“. Zákon SNR č. 39/1991 Zb. z 13. februára 1991 s účinnosťou od 1. apríla 1991 zmenil názov školy na „Slovenská technická univerzita v Bratislave“. Vládnym nariadením SR č. 160 Sl. z. z 3. júla 1940 bol na Slovenskej vysokej škole technickej založený Odbor strojného a elektrotechnického inžinierstva s oddelením strojného inžinierstva. V roku 1950 bol Odbor strojného a elektrotechnického inžinierstva premenovaný na základe zákona o vysokých školách na Fakultu strojného a elektrotechnického inžinierstva, ktorá sa v roku 1951 rozdelila na dve fakulty, čím vznikla samostatná Strojnícka fakulta.
- (2) Úplný názov fakulty je „Strojnícka fakulta Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“, v anglickom jazyku „Faculty of Mechanical Engineering, Slovak University of Technology in Bratislava“. Skrátенý názov v slovenskom jazyku je „SjF STU v Bratislave“, v anglickom jazyku „FME STU in Bratislava“.
- (3) Sídlo Strojníckej fakulty Slovenskej technickej univerzity je v Bratislave, Nám. slobody 17, 812 31 Bratislava 1.

- (4) Sjf STU používa okrúhlu pečiatku so štátnym znakom Slovenskej republiky a s textom „Strojnícka fakulta Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“. Logom Sjf STU je pole bodov so skratkou „STU“ a „Sjf“ v tomto poli.
- (4) Fakulta je organizačnou súčasťou STU a má samosprávnu pôsobnosť v rozsahu § 23 zákona a čl. 6 ods. 4 a 5 a čl. 26 bodu 9 štatútu STU.

Čl. 2

Poslanie fakulty

- (1) Fakulta:
 - a) prispieva k plneniu poslania STU podľa čl. 2 bodov 1 až 3 štatútu STU, dlhodobého zámeru STU a zúčastňuje sa na plnení hlavných úloh STU vo vymedzenej oblasti poznania, ktorú vyjadruje jej názov,
 - b) rozvíja študijný odbor alebo viacero príbuzných alebo súvisiacich študijných odborov a uskutočňuje jeden študijný program alebo viac študijných programov v tomto odbore alebo odboroch,
 - c) vykonáva v súlade so svojím zameraním výskumnú, vývojovú, umeleckú, expertíznu a podnikateľskú alebo ďalšiu tvorivú činnosť.
- (2) Pri plnení hlavných úloh fakulta spolupracuje so vzdelávacími, vedeckovýskumnými a inými organizáciami a inštitúciami, podporuje a sama organizuje medzinárodnú spoluprácu.

Čl. 3

Akademické práva a slobody

- (1) Akademická obec fakulty je základom akademickej samosprávy fakulty. Volí a odvoláva členov akademického senátu fakulty.
- (2) Akademickú obec fakulty tvoria vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci zaradení na fakultu a študenti zapísaní na štúdium študijných programov uskutočňovaných na fakulte. U vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov sa vyžaduje, aby boli zamestnancami STU v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas. Akademická obec sa skladá zo zamestnaneckej časti a študentskej časti akademickej obce fakulty. Členovia akademickej obce fakulty majú právo navrhovať kandidátov do volieb kandidáta na rektora STU a do volieb kandidáta na dekana fakulty.
- (3) Na fakulte sa zaručujú tieto akademické slobody a akademické práva:
 - a) sloboda vedeckého bádania, výskumu, vývoja a ďalšej tvorivej činnosti a zverejňovania ich výsledkov,
 - b) sloboda výučby spočívajúca najmä v otvorenosti rôznym vedeckým názorom, vedeckým a výskumným metódam a umeleckým smerom,
 - c) právo vzdelávať sa pri zachovaní slobodného výberu štúdia v rámci akreditovaných študijných programov, slobodného vyjadrovania vlastných názorov počas výučby,

- d) právo členov akademickej obce voliť orgány akademickej obce a byť do nich volení,
 - e) právo používať akademické insígnie a znaky a vykonávať akademické ob-
rady.
- (4) Využívanie akademických slobôd a akademických práv podľa bodu 3 musí byť v súlade so zásadami demokracie, humanity a s právnym poriadkom.
 - (5) Na zabezpečenie akademických práv a akademických slobôd sa zaručuje nedotknuteľnosť akademickej pôdy fakulty okrem prípadov ohrozenia života, zdravia, majetku alebo prípadov živelnej pohromy.
 - (6) Akademickú pôdu tvorí priestor vymedzený nehnuteľným majetkom, ktorý STU vlastní, spravuje, má v nájme alebo kde sa plní poslanie a hlavné úlohy fakulty. Vstup orgánov činných v trestnom konaní na akademickú pôdu fakulty povoľuje dekan.
 - (7) Na akademickej pôde nesmú politické strany a politické hnutia vykonávať politickú činnosť a zakladať svoje organizácie.

Časť II **Akademická samospráva fakulty**

Čl. 4 Orgány akademickej samosprávy fakulty

- (1) Orgány akademickej samosprávy fakulty sú:
 - a) akademický senát fakulty,
 - b) dekan,
 - d) vedecká rada fakulty,
 - e) disciplinárna komisia fakulty pre študentov.
- (2) Každý člen orgánu akademickej samosprávy má právo na vytvorenie primeraných podmienok pre riadnu činnosť.

Čl. 5 Rozsah samosprávnej pôsobnosti

- (1) Orgány akademickej samosprávy fakulty majú v súlade so zákonom a štatútom STU právo v mene STU rozhodovať alebo konať v týchto veciach patriacich do samosprávnej pôsobnosti STU:
 - a) určovanie ďalších podmienok prijatia na štúdium a rozhodovanie v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na fakulte,
 - b) vytváranie nových akreditovaných študijných programov a ich uskutočňovanie na fakulte,

- c) rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium študijných programov uskutočňovaných na fakulte,
 - d) uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávných vzťahov uskutočňovaných na fakulte,
 - e) vykonávanie podnikateľskej činnosti podľa pravidiel určených v čl. 29 štatútu STU a čl. 32 tohto štatútu,
 - f) spolupráca s inými vysokými školami, právnickými osobami a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými, v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí.
- (2) Do samosprávnej pôsobnosti fakulty ďalej patrí:
- a) vnútorná organizácia fakulty,
 - b) určovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium spôsobom určeným v čl. 21 štatútu STU,
 - c) organizácia štúdiá v súlade so študijným poriadkom STU,
 - d) určovanie zamerania a organizovanie výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej činnosti,
 - e) určovanie počtu a štruktúry pracovných miest zamestnancov zaradených na fakulte v rozsahu určenom štatútom STU,
 - f) voľba členov orgánov akademickej samosprávy fakulty,
 - g) uskutočňovanie zahraničných vzťahov a aktivít v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí,
 - h) nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte STU a s finančnými prostriedkami, ktoré fakulta inak získala na plnenie svojich úloh; fakulta sa tiež vyjadruje k nakladaniu s majetkom, ktorý slúži na plnenie jej úloh,
 - i) možnosť vykonávania verejného obstarávania v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

Čl. 6

Akademický senát fakulty

- (1) Akademický senát Strojníckej fakulty STU (ďalej len „AS Sjf“) je jej samosprávnym zastupiteľským orgánom, ktorý sa skladá z volených zástupcov akademickej obce fakulty.
- (2) AS Sjf má najmenej 11 členov, z toho najmenej jednu tretinu tvoria študenti.
- (3) Členov zamestnaneckej časti AS Sjf volia v priamych tajných voľbách členovia zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Členov študentskej časti AS Sjf volia v tajných voľbách členovia študentskej časti akademickej obce fakulty. Členom zamestnaneckej časti AS Sjf môže byť len člen zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Členom študentskej časti AS Sjf môže byť len člen študentskej časti akademickej obce fakulty.
- (4) Funkcia člena AS Sjf je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana, kvestora a tajomníka fakulty.

- (5) Funkčné obdobie členov AS Sjf je najviac štvorročné. Funkčné obdobie členov študentskej časti môže byť aj kratšie, najmenej však jeden rok. Funkčné obdobie člena AS Sjf začína dňom ustanovujúceho zasadania AS Sjf a končí dňom ustanovujúceho zasadania novozvoleného AS Sjf alebo zaniknutím členstva v AS Sjf podľa bodu 8 písm. b) až f).
- (6) AS Sjf si volí svojho predsedu a podpredsedov z členov AS Sjf tajným hlasovaním.
- (7) Zasadnutia akademického senátu fakulty sú verejné. Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty a rektor majú právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s rokovacím poriadkom akademického senátu fakulty kedykoľvek, keď o to požiadajú. Na žiadosť dekana alebo rektora je predseda AS Sjf povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní, zvolať zasadnutie AS Sjf.
- (8) Členstvo v AS Sjf zaniká:
 - a) skončením funkčného obdobia člena,
 - b) vymenovaním člena do niektorej z funkcií uvedených v bode 4,
 - c) skončením pracovného pomeru s STU členov zamestnaneckej časti AS Sjf a prerušením alebo skončením štúdia členov študentskej časti AS Sjf,
 - d) vzdaním sa funkcie člena,
 - e) odvolaním člena z funkcie akademickou obcou; dôvody odvolania a postup pri voľbe a odvolaní určuje vnútorný predpis fakulty,
 - f) smrťou člena.
- (9) Ak zaniklo členovi akademického senátu fakulty členstvo pred skončením funkčného obdobia podľa bodu 8 písm. b) až f), zvolí zodpovedajúca časť akademickej obce na uvoľnené miesto nového člena AS Sjf, ktorého funkčné obdobie trvá do konca funkčného obdobia člena, ktorému členstvo predčasne zaniklo.
- (10) Organizačnú štruktúru, spôsob ustanovenia orgánov, pravidiel rokovania AS Sjf a jeho orgánov upravuje rokovací poriadok AS Sjf, ktorý je vnútorným predpisom fakulty.

Čl. 7

Pôsobnosť akademického senátu fakulty

- (1) Akademický senát fakulty:
 - a) schvaľuje na návrh dekana štatút fakulty, organizačný poriadok fakulty a ďalšie vnútorné predpisy, ak tak ustanoví štatút fakulty,
 - b) schvaľuje na návrh dekana vnútorné predpisy fakulty podľa § 33 ods. 3 zákona (študijný poriadok fakulty, pracovný poriadok fakulty, štipendijný poriadok fakulty, disciplinárny poriadok fakulty pre študentov, rokovací poriadok disciplinárnej komisie fakulty), ak sa na návrh dekana nerozhodne, že fakulta sa bude riadiť príslušnými vnútornými predpismi STU,
 - c) schvaľuje na návrh predsedu akademického senátu zásady volieb do AS Sjf a rokovací poriadok AS Sjf,

- d) volí kandidáta na dekana, prípadne navrhuje odvolanie dekana z funkcie a schvaľuje návrh rektora na odvolanie dekana; ak po odvolaní dekana alebo po predčasnom skončení výkonu jeho funkcie z iných dôvodov fakulta nemá dekana, navrhuje rektorovi osobu, ktorá má byť poverená výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana,
 - e) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
 - f) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty,
 - g) schvaľuje návrh rozpočtu fakulty, ktorý predložil dekan a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty,
 - h) schvaľuje dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej alebo v ďalšej tvorivej činnosti fakulty (ďalej len „dlhodobý zámer fakulty“), vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom STU, predložený dekanom po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty a jeho aktualizáciu,
 - i) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty predloženú dekanom,
 - j) pred schválením vo vedeckej rade Sjf STU prerokúva návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta, predložený dekanom,
 - k) schvaľuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou predložené dekanom,
 - l) vyjadruje sa k návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
 - m) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl (§ 107 ods. 3 zákona),
 - n) raz za rok podáva akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti, ktorú vyvesí na verejne prístupnom mieste a zverejní na internetovej stránke fakulty,
 - o) vyjadruje sa k návrhom rektora na úkony podľa § 41 ods. 1 písm. a) až c) zákona, týkajúce sa prevodu majetku alebo zriadenia vecného bremena, alebo predkupného práva na majetok, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty pred ich predložením na schválenie akademickému senátu STU.
- (2) Akademický senát fakulty sa v otázkach uvedených v bode 1 písm. d), e), f) a m) uznáša tajným hlasovaním a v ostatných otázkach, uvedených v bode 1, rozhoduje tajným hlasovaním, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne.
- (3) Štatút fakulty, študijný poriadok fakulty a pracovný poriadok fakulty podliehajú schváleniu akademickým senátom STU a nadobúdajú platnosť dňom schválenia. Ostatné vnútorné predpisy okrem rokovacieho poriadku vedeckej rady nadobúdajú platnosť dňom ich schválenia v akademickom senáte fakulty.

Čl. 8

Dekan fakulty

- (1) Dekan je predstaviteľom fakulty, riadi fakultu, zastupuje ju a koná vo veciach fakulty. Vo veciach podľa čl. 5 koná v mene STU. Dekan za svoju činnosť zodpovedá akademickému senátu fakulty. Dekan zodpovedá rektorovi za svoju

- činnosť vo veciach, v ktorých koná v mene STU, za hospodárenie fakulty a za svoju ďalšiu činnosť v rozsahu určenom štatútom STU a ďalšími vnútornými predpismi STU.
- (2) Dekana vymenúva a odvoláva na návrh akademického senátu fakulty rektor STU. Rektor vymenuje za dekana kandidáta navrhovaného akademickým senátom fakulty, ak to nie je v rozpore so zákonom. Akademický senát fakulty podá návrh na odvolanie dekana vždy, ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin alebo ak mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody.
 - (3) Z vlastného podnetu môže rektor STU so súhlasom akademického senátu fakulty odvolať dekana, ak dekan:
 - a) závažným spôsobom neplní svoje povinnosti,
 - b) hrubo alebo opakovane porušil vnútorné predpisy STU alebo fakulty, alebo
 - c) vážne poškodil záujem STU alebo fakulty.
 - (4) Funkčné obdobie dekana je štvorročné. Na fakulte môže tá istá osoba vykonávať funkciu dekana najviac dve funkčné obdobia po sebe. Po odvolaní dekana alebo po predčasnom skončení výkonu funkcie dekana vykonáva do vymenovania nového dekana funkciu dekana osoba poverená rektorom na návrh akademického senátu fakulty.
 - (5) Dekan vykonáva právne úkony v pracovnoprávných vzťahoch u zamestnancov STU zaradených na fakulte v rozsahu a za podmienok určených v štatúte STU.

Čl. 9

Prodekani

- (1) Dekana zastupujú v ním určenom rozsahu prodekani. Prodekani pomáhajú dekanovi pri výkone jeho funkcie a zodpovedajú mu za svoju činnosť.
- (2) Dekan určí, ktorý z prodekanov ho zastupuje počas jeho neprítomnosti v plnom rozsahu právomoci. Prodekani sa vzájomne zastupujú podľa pokynov dekana.
- (3) Prodekanov vymenúva dekan fakulty so súhlasom akademického senátu fakulty z radov učiteľov alebo vedeckých pracovníkov fakulty.
- (4) Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné. Na fakulte môže tá istá osoba vykonávať funkciu prodekana najviac dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia.
- (5) Pôsobnosť prodekanov určuje dekan fakulty. Prodekani zastupujú dekana najmä na úseku:
 - a) vzdelávacej činnosti,
 - b) vedeckovýskumnej činnosti,
 - c) zahraničných stykov a stykov s verejnosťou,
 - d) rozvoja a ekonomických činností.
- (6) Každý z prodekanov je na úseku svojej činnosti oprávnený konať menom fakulty v rozsahu, v ktorom ho splnomocní dekan fakulty.

Čl. 10**Vedecká rada fakulty**

- (1) Vedecká rada fakulty je orgán akademickej samosprávy fakulty, ktorý prerokúva základné pedagogické a vedecké otázky fakulty.
- (2) Členov vedeckej rady fakulty vymenúva a odvoláva so súhlasom akademického senátu fakulty dekan. Funkčné obdobie členov vedeckej rady fakulty je štvorročné.
- (3) Členmi vedeckej rady fakulty sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov vedeckej rady fakulty tvoria osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce Sjf. VR môže mať aj čestných členov.
- (4) Predsedom vedeckej rady fakulty je dekan.
- (5) Zloženie vedeckej rady fakulty a spôsob rokovania sú uvedené v jej rokovacom poriadku. Rokovací poriadok vedeckej rady fakulty je vnútorným predpisom fakulty (§ 33 ods. 2 písm. e) zákona) a nadobúda platnosť jeho schválením vo vedeckej rade fakulty.

Čl. 11**Pôsobnosť vedeckej rady fakulty**

- (1) Vedecká rada fakulty:
 - a) prerokúva dlhodobý zámer fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom STU,
 - b) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy a techniky,
 - c) schvaľuje návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta; na rokovanie vedeckej rady fakulty o návrhu študijných programov sa prizývajú zástupcovia študentov určení študentskou časťou akademického senátu fakulty,
 - d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte; schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium,
 - e) prerokúva a predkladá vedeckej rade STU kritériá na získanie titulu docent a kritériá na získanie titulu profesor,
 - f) prerokúva návrhy na udelenie titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku,
 - g) prerokúva a predkladá vedeckej rade STU návrhy na vymenovanie profesorov,
 - h) prerokúva a predkladá vedeckej rade STU všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na fakulte,
 - i) prerokúva a predkladá vedeckej rade STU konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov na fakulte,

- j) prerokúva a predkladá vedeckej rade STU návrhy dekana na obsadenie funkcií hosťujúcich profesorov,
 - k) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady fakulty rokovací poriadok vedeckej rady fakulty.
- (2) Vedecká rada fakulty rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda vedeckej rady fakulty.

Čl. 12

Disciplinárna komisia fakulty pre študentov

- (1) Disciplinárna komisia fakulty prerokúva disciplinárne priestupky študentov zapísaných na štúdium študijných programov uskutočňovaných na fakulte a predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi.
- (2) Členov disciplinárnej komisie fakulty a jej predsedu vymenúva z radov členov jej akademickej obce po schválení akademickým senátom fakulty dekan; polovicu členov tejto komisie tvoria študenti.
- (3) Činnosť disciplinárnej komisie fakulty sa riadi disciplinárnym poriadkom STU pre študentov a rokovacím poriadkom disciplinárnej komisie STU.

Čl. 13

Akademické poradné zbory Sjf STU

- (1) Orgány akademickej samosprávy si môžu vytvoriť stále alebo dočasné poradné orgány (komisie, poradné zbory a pod.).
- (2) Predsedov a členov poradných orgánov, spôsob a náplň ich práce stanovuje zriaďovateľ, ktorý zároveň každému členovi takéhoto orgánu vydá menovací dekrét.
- (3) Stálymi akademickými poradnými zbormi dekana sú vedenie fakulty a kolégium dekana.

Čl. 14

Vedenie fakulty

- (1) Vedenie fakulty je stálym poradným orgánom dekana, ktorý prerokúva operatívne úlohy riadenia fakulty.
- (2) Na čele vedenia fakulty je dekan, jeho členmi sú prodekan a tajomník fakulty.
- (3) Na zasadnutie sa prizývajú zástupcovia akademického senátu fakulty (zo zamestnaneckej časti a zo študentskej časti) a zástupca príslušného odborového orgánu na fakulte. Dekan fakulty môže určiť aj ďalšie prizývané osoby.
- (4) Dekan fakulty určuje podrobnejšie program, formu predkladaných materiálov a priebeh rokovania, ako aj termíny zasadnutí.
- (5) O výsledkoch rokovania sa vyhotovuje záznam, ktorý okrem formálnych náležitostí (dátum, prítomní, program rokovania atď.) obsahuje aj rozhodnutia de-

kana. Záznam dostanú členovia vedenia fakulty, účastníci prizvaní podľa bodu 3 a vedúci zamestnanci na fakulte (čl. 18 bod 1).

Čl. 15 Kolégium dekana

- (1) Kolégium dekana je stálym poradným orgánom dekana, ktorý prerokúva a posudzuje dôležité otázky rozvoja a riadenia fakulty.
- (2) Predsedom tohto poradného orgánu je dekan fakulty, jeho členmi sú prodekan, tajomník fakulty, vedúci základných a celofakultných pracovísk (čl. 17 bod 2 a 3).
- (3) Na zasadnutie sa prizývajú zástupcovia akademického senátu fakulty (zo zamestnaneckej časti a zo študentskej časti) a zástupca príslušného odborového orgánu na fakulte.
- (4) Dekan môže podľa potreby počet členov kolégia dekana rozšíriť alebo prizvať na jeho rokovanie ďalších pracovníkov fakulty alebo významných odborníkov z iných inštitúcií.
- (5) Rokovanie kolégia dekana sa uskutočňuje najmenej dvakrát za semester. Dekan fakulty určuje podrobnejšie program, formu predkladaných materiálov a priebeh rokovania, ako aj termíny zasadnutí.
- (6) O výsledkoch rokovania sa vyhotovuje záznam, ktorý okrem formálnych náležitostí (dátum, prítomní, program rokovania atď.) obsahuje aj rozhodnutia dekana. Záznam dostanú všetci členovia kolégia dekana a účastníci prizvaní podľa bodu 3.

Čl. 16

Spôsob voľby kandidáta na dekana a spôsob prijatia návrhu na jeho odvolanie

Spôsob voľby kandidáta na dekana a spôsob prijatia návrhu na jeho odvolanie podrobne upravuje príloha č. 1 tohto štatútu.

Časť III **Organizácia fakulty**

Čl. 17

Organizačné členenie fakulty

- (1) Fakulta sa člení na tieto organizačné súčasti:
 - a) základné pracoviská,
 - b) celofakultné pracoviská,
 - c) účelové zariadenia,
 - d) detašované pracoviská,
 - e) dekanát.

- (2) Základnými pracoviskami fakulty sú ústavy.
- (3) Celofakultnými pracoviskami sú vedeckovýskumné, vývojové a výrobné, hospodárske a informačné pracoviská.
- (4) Účelové zariadenia fakulty slúžia predovšetkým na zabezpečovanie starostlivosti o zamestnancov a študentov.
- (5) Dekanát je výkonným pracoviskom fakulty. Pripravuje podklady pre rozhodnutia dekana, prodekanov a akademických orgánov fakulty a zabezpečuje ich realizáciu.
- (6) Podrobnejšie členenie jednotlivých organizačných súčastí fakulty, vymedzenie ich postavenia a pôsobnosti je uvedené v organizačnom poriadku Strojníckej fakulty STU, ktorý je vnútorným predpisom fakulty podľa § 33 ods. 2 písm. b) zákona.

Čl. 18

Vedúci zamestnanci na fakulte

- (1) Vedúcimi zamestnancami na fakulte sú tajomník fakulty a vedúci základných, celofakultných, účelových a detašovaných pracovísk.
- (2) Funkcie vedúcich zamestnancov sa obsadzujú výberovým konaním.

Čl. 19

Tajomník fakulty

- (1) Tajomník fakulty riadi a zabezpečuje výkon ekonomicko-prevádzkových činností fakulty. Tajomník je podriadený dekanovi fakulty.
- (2) Tajomník riadi dekanát, v oblasti základných činností fakulty jednotlivé súčasti dekanátu metodicky usmerňujú príslušní prodekaní.
- (3) So súhlasom dekana zastupuje tajomníka počas jeho neprítomnosti ním poverený pracovník dekanátu fakulty.

Čl. 20

Vedúci ústavu

- (1) Vedúci ústavu riadi ústav a je za jeho činnosť zodpovedný dekanovi. Na zabezpečenie plnenia úloh vytvára nevyhnutnú organizačnú štruktúru ústavu.
- (2) Vedúci ústavu je do funkcie menovaný dekanom fakulty na základe výberového konania. Funkčné obdobie vedúceho ústavu je štvorročné. Funkcia vedúceho ústavu sa môže vykonávať aj viac funkčných období za sebou.
- (3) Vedúci ústavu predkladá dekanovi fakulty návrhy na ustanovenie alebo odvolanie zástupcu vedúceho ústavu.

Čl. 21

Zásady určovania počtu a štruktúry pracovných miest

- (1) Počet a štruktúra pracovných miest každej súčasti fakulty je daná potrebami plnenia zverených úloh. Základom počtu a štruktúry pracovných miest sú hlavné činnosti fakulty, a to vzdelávacia a vedeckovýskumná činnosť.
- (2) Počet a štruktúra pracovných miest, zabezpečujúcich vzdelávanie v zodpovedajúcom študijnom programe bakalárskeho, inžinierskeho a doktorandského stupňa, vychádza z potrieb zabezpečenia prednáškovej a ďalšej pedagogickej činnosti, ako sú cvičenia, laboratórne práce, projekty, záverečné práce, atď.
- (3) Za koncepciu a dodržiavanie štruktúry pracovných miest pre zabezpečenie riadneho chodu študijných programov zodpovedá dekan.

Časť IV

Vysokoškolské a ďalšie vzdelávanie na fakulte

Čl. 22

Vysokoškolské vzdelanie

- (1) Vysokoškolské vzdelanie v študijnom odbore alebo v kombinácii študijných odborov sa získava štúdiom podľa akreditovaného študijného programu v tomto študijnom odbore alebo v kombinácii študijných odborov.
- (2) Študijný odbor je oblasť poznania, ktorá môže byť predmetom vysokoškolského vzdelávania a vymedzuje sa obsahom, ktorý charakterizujú najmä oblasti a rozsah vedomostí, schopností a zručností, ktoré profilujú absolventa.
- (3) Študijný program je súbor vzdelávacích činností, najmä prednáška, seminár, cvičenie, dizertačná práca, diplomová práca, projektové práce, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax (ďalej len „jednotka študijného programu“) a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie. Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca. Jej obhajoba patrí medzi štátne skúšky. So súhlasom STU alebo fakulty môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V takomto prípade je jej súčasťou abstrakt v štátnom jazyku.
- (4) Časovú a obsahovú postupnosť jednotiek študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov študenta určuje jeho študijný plán.
- (5) Fakulta poskytuje vysokoškolské vzdelanie v študijnom odbore alebo v kombinácii študijných odborov uskutočňovaním akreditovaných bakalárskych, inžinierskych, a doktorandských študijných programov. Bakalársky študijný program sa uskutočňuje ako program prvého stupňa, inžiniersky študijný program ako program druhého stupňa a doktorandský študijný program ako program tretieho stupňa.
- (6) Podrobnosti o jednotlivých stupňoch štúdia, ich organizácii, priebehu a ukončení štúdia sú uvedené v študijnom poriadku STU a v smerniciach dekana fakulty k študijnému poriadku STU na príslušný akademický rok.

Čl. 23

Stupne vysokoškolského štúdia

- (1) Na fakulte sa uskutočňujú bakalárske, inžinierske a doktorandské študijné programy.
- (2) Bakalársky študijný program sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy alebo umenia a na zvládnutie ich použitia pri výkone povolania alebo pri pokračovaní v nadväzujúcom vysokoškolskom štúdiu. Absolventi bakalárskeho študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa. Záverečnou prácou pri štúdiu bakalárskeho študijného programu je bakalárska práca. Absolventom bakalárskeho študijného programu sa udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).
- (3) Inžiniersky študijný program sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy alebo umenia a na rozvíjaní schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu. Významnou zložkou inžinierskych študijných programov sú projektové práce. Absolventi študijného programu druhého stupňa získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa je diplomová práca. Absolventom inžinierskeho študijného programu sa udeľuje akademický titul „inžinier“ (v skratke „Ing.“).
- (4) Doktorandský študijný program sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého a umeleckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy alebo techniky. Absolventi doktorandského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa. Štúdium podľa doktorandského študijného programu prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Podmienkou riadneho skončenia doktorandského študijného programu je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky, a obhajoba dizertačnej práce. Dizertačná práca je záverečnou prácou. Absolventom doktorandského študijného programu sa udeľuje akademický titul „doktor“ (philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“ - skratka „PhD.“ sa uvádza za menom).

Čl. 24

Akademický rok a jeho organizácia

- (1) Štúdium na fakulte je organizované v rámci akademického roka, ktorý sa začína 1. septembra bežného roka a skončí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
- (2) Štúdium v jednom akademickom roku sa na fakulte člení na dva semestre.
- (3) Bakalárske štúdium a inžinierske štúdium sa začína začiatkom prvého semestra akademického roka.
- (4) Doktorandské štúdium sa môže začať aj začiatkom druhého semestra akademického roka.

Čl. 25

Ďalšie vzdelávanie na fakulte

- (1) Fakulta uskutočňuje ďalšie vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (2) Ďalšie vzdelávanie je orientované najmä na:
 - a) inováciu poznatkov prvého alebo druhého stupňa vysokoškolského vzdelávania
 - b) prehĺbenie získaného vzdelania,
 - c) vyučovanie cudzích jazykov a vyučovanie slovenského jazyka pre cudzinco,
 - d) rekvalifikáciu.
- (3) Ďalšie vzdelávanie sa uskutočňuje formou krátkodobých alebo dlhodobých kurzov prezenčnou alebo externou formou, prípadne kombinovane. Využívajú sa prvky tradičného vzdelávania i najnovšie metódy vzdelávania vrátane multimedialných prístupov.
- (4) Vzťahy pri poskytovaní ďalšieho vzdelávania sú založené zmluvou.
- (5) Pri príprave vzdelávacích aktivít fakulta úzko spolupracuje s orgánmi štátnej správy a samosprávy, profesijnými združeniami, profesijnými komorami a inými právnickými a fyzickými osobami, u ktorých absolventi ďalšieho vzdelávania nájdu uplatnenie.
- (6) Vzdelávacie aktivity spravidla končia záverečnou skúškou a obhajobou záverečnej práce. Po ich úspešnom ukončení sa účastníkom vydáva osvedčenie.
- (7) Pravidlá prípravy, schvaľovania a uskutočňovania programov ďalšieho vzdelávania, výberu uchádzačov a stanovenia školného a poplatkov spojených s ďalším vzdelávaním stanoví vnútorný predpis fakulty.

Čl. 26

Podmienky prijatia na vysokoškolské štúdium

- (1) Základnou podmienkou prijatia na štúdium študijného programu prvého stupňa (bakalárske štúdium) je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania. Základnou podmienkou prijatia na štúdium študijného programu druhého stupňa je absolvovanie študijného programu prvého stupňa. Základnou podmienkou prijatia na štúdium študijného programu tretieho stupňa (doktorandské štúdium) je absolvovanie študijného programu druhého stupňa.
- (2) Prístup na štúdium študijných programov bakalárskeho, inžinierskeho a doktorandského štúdia uskutočňovaných na fakulte prostredníctvom prijímacieho konania, je založený na princípe rešpektujúcom vlastnosti, schopnosti, vedomosti, úsilie, vytrvalosť a zanietenie uchádzačov. Prijímacím konaním sa musia čo v najväčšej miere komplexne posúdiť uvedené atribúty uchádzačov. Prijímacie konanie sa musí realizovať bez diskriminačných postupov a kritérií

- zohľadňujúcich rasu, náboženstvo, pohlavie, telesné a zdravotné postihnutie, kultúrne a spoločenské rozdiely uchádzačov.
- (3) Orgány akademickej samosprávy fakulty vytvárajú podmienky a garantujú nezáujemnosť a objektívnosť prijímacieho konania.
 - (4) Ďalšie podmienky na prijatie na štúdium jednotlivých študijných programov, spôsob overovania ich splnenia a spôsob určovania počtu prijímaných uchádzačov sú podrobnejšie uvedené v Poriadku prijímacieho konania na STU.

Čl. 27

Rámcové podmienky štúdia cudzincov

- (1) Cudzinci študujú na fakulte:
 - a) ako študenti podľa zákona a tohto štatútu,
 - b) na základe vyhlásených medzinárodných zmlúv, ktorými je SR viazaná,
 - c) na základe dohôd o spolupráci uzatváraných v zmysle § 6 ods. 1 písm. i) zákona, najmä v rámci medzinárodných programov, programov Európskej únie pre akademickú mobilitu, ako i dohôd medzi vysokými školami.
- (2) Cudzinci môžu študovať na fakulte v jazyku slovenskom vo všetkých akreditovaných študijných programoch v troch stupňoch alebo v jazyku anglickom v ponúkaných akreditovaných študijných programoch v troch stupňoch, alebo ako čiastočné štúdium na základe medzinárodných dohôd a programov umožňujúcich medzinárodnú mobilitu študentov.
- (3) Cudzincom fakulta poskytuje i ďalšie vzdelávanie.
- (4) Pri zápise na štúdium sa overuje, či cudzinec má na území SR povolený pobyt a či spĺňa ďalšie podmienky podľa právnych predpisov upravujúcich pobyt cudzincov na území SR.
- (5) .

Čl. 28

Školné, poplatky spojené so štúdiom

- (1) Základom na určenie školného a poplatkov spojených so štúdiom na STU je 10% z priemernej sumy pripadajúcej na jedného študenta denného štúdia z celkových bežných výdavkov poskytnutých ministerstvom školstva verejným vysokým školám zo štátneho rozpočtu v rámci rozpisu schváleného rozpočtu v predchádzajúcom kalendárnom roku. Základ sa vzťahuje na akademický rok, ktorý začína v danom kalendárnom roku. Základ sa zaokrúhľuje na celé stovky slovenských korún nadol.
- (2) STU určuje pre jednotlivé študijné programy ročné školné; ak ide o študijné programy zabezpečované fakultou, STU určuje ročné školné pre tieto študijné programy na návrh fakulty. Ročné školné sa vzťahuje na akademický rok. Ročné školné v študijných programoch v dennej forme štúdia nesmie prekročiť päťnásobok základu podľa bodu 1. Ročné školné v študijných programoch v

externej forme štúdia nesmie prekročiť sumu maximálneho ročného školného určenú na základe ekonomickej náročnosti uskutočňovaných študijných programov, začlenenia vysokej školy podľa § 2 ods. 13 zákona, kvality a ďalších hľadísk súvisiacich so zabezpečením výučby v súlade s metodikou podľa § 89 ods. 9 zákona.

- (3) Študenti v dennej forme štúdia v študijnom programe prvého stupňa, v študijnom programe druhého stupňa, ktorí neprekročili štandardnú dĺžku štúdia ustanovenú pre študijný program, školné neplatia. Fakulta nepožaduje školné od študentov, ktorých prijala na bezplatné študijné programy v externej forme. Študentom doktorandských študijných programov v dennej forme štúdia nevzniká povinnosť uhradiť školné ani v prípade prekročenia štandardnej dĺžky štúdia.
- (4) Študent, ktorý študuje súbežne v jednom akademickom roku dva alebo viac študijných programov poskytovaných verejnou vysokou školou v tom istom stupni, je povinný uhradiť ročné školné v druhom a ďalšom študijnom programe za štúdium v príslušnom akademickom roku. Študent, ktorý sa opätovne zapíše na štúdium ďalšieho študijného programu v príslušnom stupni po prerušení, je povinný uhradiť fakulte pomernú časť z ročného školného v závislosti od počtu kalendárnych mesiacov zostávajúcich do konca príslušného akademického roka po jeho opätovnom zapísaní.
- (5) Študent, ktorý študuje študijný program poskytovaný fakultou dlhšie, ako je jeho štandardná dĺžka štúdia, je povinný uhradiť fakulte ročné školné za každý ďalší rok štúdia. V celkovej dobe štúdia sa zohľadňuje doba, počas ktorej bol študent zapísaný na verejnej vysokej škole v niektorom zo študijných programov príslušného stupňa vysokoškolského vzdelávania; ak bol študent v jednom akademickom roku súbežne zapísaný na štúdium viacerých študijných programov, do celkovej doby štúdia sa mu započítava len jeden rok. Doba, počas ktorej bol študent zapísaný na štúdium študijného programu v príslušnom akademickom roku, sa na účely tohto bodu zaokrúhľuje na celý akademický rok.
- (6) V celkovej dobe štúdia podľa bodu 5 sa nezohľadňuje doba, počas ktorej bol študent zapísaný na štúdium na verejnej vysokej škole v študijnom programe, v ktorom uhrádzal školné.
- (7) Od cudzincov, ktorí nie sú občanmi členského štátu EÚ alebo nemajú trvalý pobyt v členskom štáte EÚ, fakulta môže požadovať školné v osobitnej výške aj počas štandardnej dĺžky štúdia. Ak ide o študentov študujúcich v rámci medzištátnych zmlúv, školné a poplatky spojené so štúdiom sa riadia ustanoveniami týchto zmlúv.
- (8) Fakulta požaduje od uchádzačov o štúdium poplatkov za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania. Výška poplatkov za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania bude každoročne určená vnútorným predpisom fakulty, ktorý musí byť zverejnený najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok na štúdium.
- (9) STU požaduje poplatky za vydanie dokladov o štúdiu a ich kópii, za vydanie dokladov o absolvovaní štúdia, ak sa požadujú v cudzom jazyku, za vydanie

- kópii dokladov o absolvovaní štúdia a za uznávanie rovnocennosti dokladov o štúdiu. Výšku poplatkov každoročne určí vnútorný predpis STU.
- (10) STU zverejní najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok na štúdium školné a poplatky spojené so štúdiom na nasledujúci akademický rok. Pri študijných programoch v externej forme štúdia zverejní povinnosť študenta uhradiť školné na všetky roky štúdia počas štandardnej dĺžky štúdia študijného programu pre študentov prijatých na štúdium v príslušnom akademickom roku. STU môže zverejnené školné v priebehu štúdia znížiť. Školné po prekročení štandardnej dĺžky štúdia zodpovedá školnému určenému v študijnom programe na príslušný akademický rok.
 - (11) Poplatky spojené s prijímacím konaním sa uhrádzajú vopred a ich zaplatenie sa preukazuje priložením dokladu o zaplatení k prihláške na štúdium. V prípade nezaplatenia poplatku spojeného s prijímacím konaním v správnej výške, prihláška na štúdium nebude akceptovaná. To neplatí, ak rektor rozhodol o znížení, odpustení alebo odložení termínu splatnosti poplatku.
 - (12) Poplatky uvedené v bode 9 tohto článku je nutné uhradiť vopred, najneskôr v čase vykonania príslušného úkonu. Školné musí byť uhradené pred zápisom do semestra, najneskôr v deň zápisu. Konanie študenta, ktorý nezaplatil poplatok, prípadne školné a ktorému nebol povolený odklad platby, je posudzované ako disciplinárny priestupok.
 - (13) Rektor môže školné a poplatky spojené so štúdiom znížiť, odpustiť alebo odložiť termíny ich splatnosti s prihliadnutím na študijné výsledky, sociálnu a zdravotnú situáciu študenta alebo na iné skutočnosti hodné osobitného zreteľa na základe individuálnej žiadosti študenta alebo uchádzača o štúdium. Študent predkladá písomnú žiadosť s vyjadrením dekana rektorovi prostredníctvom dekanátu fakulty, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte.
 - (14) Povinnosť uhradiť školné a poplatky spojené so štúdiom môže na seba prevziať iná fyzická osoba alebo právnická osoba.

Čl. 29

Sociálna podpora študentov

- (1) Fakulta poskytuje študentom v dennej forme štúdia sociálnu podporu, a to priamou a nepriamou formou.
- (2) Priamou formou sociálnej podpory sú štipendiá. Študentom študijných programov prvých dvoch stupňov, ktorí majú trvalý pobyt v SR, sa na základe splnenia ustanovených podmienok priznáva z prostriedkov poskytnutých na tento účel zo štátneho rozpočtu sociálne štipendium. Na sociálne štipendium má študent právny nárok.
- (3) Fakulta priznáva študentom z prostriedkov štátneho rozpočtu motivačné štipendium. Motivačné štipendium je možné priznať za vynikajúce plnenie študijných povinností, dosiahnutie vynikajúceho výsledku v oblasti štúdia, výskumu, vývoja, umeleckej alebo športovej činnosti.

- (4) Fakulta priznáva v rámci možností študentom štipendiá z vlastných zdrojov, najmä za vynikajúce plnenie študijných povinností, dosiahnutie vynikajúceho výsledku v oblasti štúdia, výskumu, vývoja, umeleckej alebo športovej činnosti alebo ako jednorazovú, či pravidelnú sociálnu podporu.
- (5) Nepriamou formou sociálnej podpory sú najmä tieto služby:
 - a) stravovanie a ubytovanie podľa možností s poskytnutím príspevku na náklady spojené so stravovaním a ubytovaním v účelových zariadeniach STU,
 - b) finančná a organizačná podpora športových a kultúrnych činností.
- (6) Podmienky na poskytovanie sociálnej podpory študentov bližšie stanovuje štipendijný poriadok STU.

Čl. 30

Práva a povinnosti študentov

- (1) Študent má právo najmä:
 - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
 - b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu a študijného poriadku,
 - c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určene študijným programom alebo študijným poriadkom,
 - d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania jednotiek študijného programu pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a pri rešpektovaní kapacitných obmedzení zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
 - e) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
 - f) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti fakulty,
 - g) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde (spolkov, zväzov, stavovských združení) v súlade s právnymi predpismi,
 - h) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
 - i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
 - j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
 - k) ak sa na neho vzťahuje povinnosť pri súbežnom štúdiu v jednom akademickom roku dvoch alebo viac študijných programov poskytovaných verejnou vysokou školou v tom istom stupni uhradiť školné, rozhodnúť sa,

- v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
- l) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov.
- (2) Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy STU a fakulty.
 - (3) Študent je ďalej povinný najmä:
 - a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby STU,
 - b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa zákona výlučne a priamo STU, a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
 - c) oznámiť fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, adresu určenú na doručovanie písomností,
 - d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca STU na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
 - e) do 30. septembra príslušného akademického roka písomne oznámiť fakulte rozhodnutie podľa bodu 1 písm. k) v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok.

Časť V **Zamestnanci**

Čl. 31

Zásady pracovnoprávných vzťahov

- (1) Na fakulte ako zamestnanci STU zaradení na fakultu pôsobia vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a ostatní zamestnanci.
- (2) Vysokoškolskí učitelia pôsobia vo funkciách profesor, hosťujúci profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor.
- (3) Pracovný pomer na miesto vysokoškolského učiteľa so zamestnancom, ktorý nemá vedecko-pedagogický titul „profesor“ ani „docent“, možno uzavrieť na základe jedného výberového konania najdlhšie na päť rokov.
- (4) Vysokoškolský učiteľ môže obsadiť funkciu docenta alebo profesora na základe jedného výberového konania najviac na päť rokov. Ak vysokoškolský učiteľ obsadil funkciu docenta alebo profesora po tretí raz, pričom celkový čas jeho pôsobenia v týchto funkciách dosiahol aspoň deväť rokov a má zodpovedajúci vedecko-pedagogický titul, získava právo na pracovnú zmluvu s fakultou na miesto vysokoškolského učiteľa a na zaradenie do tejto funkcie na čas do dosiahnutia 65 rokov veku.

- (5) Pracovný pomer vysokoškolských učiteľov sa skončí koncom akademického roka, v ktorom dovŕšia 65 rokov veku, ak sa ich pracovný pomer neskončil skôr podľa osobitných predpisov.
- (6) Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme sú pracovnoprávne vzťahy zamestnancov pri výkone verejnej služby podľa § 3 ods. 1 Zákonníka práce.
- (7) Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov STU sa spravujú Zákonníkom práce, ak zákon o výkone práce vo verejnom záujme a zákon o vysokých školách neustanovujú inak. Bližšie vymedzenie práv a povinností zamestnanca STU a STU ako zamestnávateľa stanovuje Pracovný poriadok STU, ktorý je vnútorným predpisom STU.
- (8) Vo veciach pracovnoprávných vzťahov uskutočňovaných na fakulte rozhoduje a koná v mene STU fakulta.

Časť VI Hospodárenie fakulty

Čl. 32 Podnikateľská činnosť

- (1) Fakulta vykonáva za úhradu podnikateľskú činnosť nadväzujúcu na jej vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú alebo ďalšiu tvorivú činnosť alebo činnosť slúžiacu na účinnejšie využitie ľudských zdrojov a majetku. Podnikateľská činnosť nesmie ohroziť kvalitu, rozsah a dostupnosť činností naplňajúcich poslanie STU a fakulty.
- (2) Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Prostriedky získané touto činnosťou používa fakulta na plnenie tých úloh, na ktoré bola zriadená.
- (3) Fakulta vedie vo svojom účtovníctve výnosy a náklady spojené s podnikateľskou činnosťou oddelene od výnosov a nákladov spojených s hlavnou činnosťou. Výnosy a náklady z podnikateľskej činnosti nie sú súčasťou rozpočtu fakulty.
- (4) Bližšie podmienky podnikateľskej činnosti upravujú Pravidlá na vykonávanie podnikateľskej činnosti STU, ktoré sú vnútorným predpisom STU a Pravidlá na vykonávanie podnikateľskej činnosti fakulty, ktoré sú vnútorným predpisom fakulty.

Čl. 33 Hospodárenie fakulty

Fakulta hospodári s rozpočtom prideleným z STU v súlade s pravidlami delenia rozpočtu STU v danom roku a v zmysle štatútu STU, časť VI, článok 27 až 29.

Časť VII Ceremoniály fakulty

Čl. 34

Insígnie, taláre a pečať

- (1) Symbolom akademických tradícií a právomocí sú insígnie – žezlo, dekanská reťaz a prodekanské reťaze s emblémami. Pravidlá ich používania určuje rektor.
- (2) Taláre sú slávnostným oblečením, ich vzhľad sa odlišuje podľa funkcie. Pri slávnostných príležitostiach talár používa dekan, prodekani, predseda AS Sjf a pedel. Podľa rozhodnutia dekana môžu taláre používať aj členovia akademickej obce fakulty okrem študentov a významní hostia fakulty.
- (3) Spôsob používania insígnií a talárov fakulty pri slávnostných príležitostiach a obradoch mimo akademickej pôdy STU určuje dekan fakulty.
- (4) Pečať Strojníckej fakulty STU sa používa na označenie diplomov, čestných uznaní a medailí fakulty. Pravidlá používania pečate Sjf STU určuje dekan.
- (5) Dokumentácia insígnií, talárov a pečate Sjf STU je uložená v archíve STU.

Čl. 35

Akademické obrady

- (1) Akademickými obradmi fakulty sú:
 - a) imatrikulácia,
 - b) promócia,
 - c) inaugurácia dekana,
 - d) slávnostné zasadnutie vedeckej rady fakulty,
 - e) slávnostné zhromaždenie akademickej obce fakulty.
- (2) Imatrikulácia študentov 1. ročníka sa koná po ich zápise na fakultu. Súčasťou tohto slávnostného aktu je aj zloženie imatrikulačného akademického sľubu.
- (3) Absolventi bakalárskeho, inžinierskeho a doktorandského štúdia na fakulte sú slávnostne promovaní. Súčasťou tohto slávnostného aktu je aj zloženie promočného sľubu. Slávnostné promócie sa konajú aj pri udeľovaní vedeckých a čestných titulov a hodností.
- (4) Inaugurácia dekana je slávnostným uvedením dekana fakulty do funkcie. Súčasťou tohto slávnostného aktu je aj zloženie inauguračného sľubu.
- (5) Akademickým funkcionárom prináležia oslovenia:
 - a) rektorovi "Magnificencia",
 - b) dekanovi "Spectabilita",
 - c) promótorovi "Honorabilita".
- (6) Konanie akademických obradov podľa ods. 1 písm. a), b), c) upravuje osobitný výnos rektora STU.

- (7) Akademické obrady uvedené v ods. 1 písm. a), b), d) zvoláva dekan fakulty. Akademické obrady uvedené v ods. 1 písm. c), e) zvoláva predseda akademického senátu fakulty.

Čl. 36

Ocenenia fakulty

- (1) Dekan fakulty môže so súhlasom vedeckej rady fakulty udeliť členom akademickej obce fakulty a iným osobám, ktoré sa zaslúžili o rozvoj fakulty alebo prispeli k rozvoju vedy a vzdelanosti, Medailu Strojníckej fakulty STU.
- (2) Dekan fakulty môže udeliť v danom akademickom roku absolventom štúdia s vynikajúcimi študijnými výsledkami ceny dekana Strojníckej fakulty STU.
- (3) Dekan môže udeliť aj iné ocenenia.

Časť VIII

Záverečné a prechodné ustanovenia

Čl. 37

Záverečné ustanovenia

- (1) Dňom schválenia tohto štatútu Akademickým senátom STU stráca platnosť štatút Strojníckej fakulty STU, schválený v AS Sjf 21. januára 2003 a v AS STU 24. februára 2003.
- (2) Tento štatút Strojníckej fakulty STU bol schválený v Akademickom senáte fakulty 15. apríla 2008.
- (3) Tento štatút Strojníckej fakulty STU bol schválený v Akademickom senáte STU 21. apríla 2008.
- (4) Príloha č. 1 k tomuto štatútu bola schválená AS Sjf STU 12. februára 2004 a AS STU 21. apríla 2008.

Ing. Vladimír Chmelko, PhD.
predseda AS Sjf STU

doc. Ing. Ľubomír Šooš, PhD.
dekan Sjf STU

Príloha č. 1

Spôsob voľby dekana fakulty a prijatia návrhu na jeho odvolanie

Čl. 1

Voľby dekana fakulty

- (1) Voľby dekana fakulty organizuje a riadi Volebná komisia Akademického senátu fakulty. Volebnú komisiu a jej predsedu zvolí AS SjF zo svojich členov. Volebná komisia má najmenej 3 členov.
- (2) Každý člen akademickej obce fakulty môže v stanovenom období navrhnúť kandidáta na funkciu dekana z radov profesorov a docentov. Úradujúci dekan má právo byť kandidátom aj bez toho, aby bol navrhnutý, ak vykonával funkciu dekana len jedno funkčné obdobie.
- (3) Kandidáti, ktorí prijali kandidatúru, vypracujú krátke programové vyhlásenie, ktoré sa zverejní na fakulte a verejne vystúpiť pred akademickou obcou fakulty, najmenej týždeň pred voľbami.
- (4) Z navrhnutých kandidátov, ktorí prijali kandidatúru, uskutoční Akademický senát SjF tajným hlasovaním užší výber. Každý člen AS SjF má právo hlasovať za jedného kandidáta.
- (5) Štyria kandidáti, ktorí získajú pri užšom výbere v AS SjF najväčší počet hlasov, postúpia do ďalšieho kola volieb v AS SjF.
- (6) V prípade, že počet kandidátov, ktorí získali počet hlasov oprávňujúcich k postupu do užšieho výberu je väčší ako 4, budú kandidáti s najnižším počtom získaných hlasov podrobení opätovnému výberu v AS SjF.
- (7) Z kandidátov vybraných podľa bodu (5) a (6) AS SjF volí tajným hlasovaním kandidáta na dekana fakulty. Voľby môžu podľa potreby prebiehať vo viacerých kolách, kým niektorý z kandidátov získa nadpolovičnú väčšinu všetkých hlasov členov AS SjF.

Čl. 2

Odvolanie dekana fakulty

- (1) Návrh na odvolanie dekana fakulty môže podať ktorýkoľvek člen Akademického senátu SjF STU a rektor.
- (2) O tom, či návrh na odvolanie dekana fakulty z funkcie bude predmetom rokovania, rozhodne AS SjF tajným hlasovaním.
- (3) Návrh na odvolanie dekana je platný, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina všetkých hlasov členov AS SjF.

Čl. 3

Záverečné ustanovenia

- (1) Tento „Spôsob voľby dekana fakulty a prijatia návrhu na jeho odvolanie“ bol schválený v Akademickom senáte Sjf STU Bratislava na zasadnutí dňa 12. 2. 2004.

doc. Ing. Ernest Gondár, PhD.
predseda AS Sjf STU