

Zápisnica č. 2 / 2008-2009

z rokovania Kolégia dekana Strojníckej fakulty STU,
ktoré sa uskutočnilo 7. októbra 2008 o 13.00

Prítomní:

Podľa prezenčnej listiny

Program:

1. Kontrola rozhodnutí
2. Kompletný plán propagačných akcií ak. roka 2008/09 – prodekan Králik
3. Rekonštrukčné práce,
 - Archív - vyradovanie – prodekan Prikkel, Ing. Kuzmová,
 - Zateplovanie budovy – prodekan Urban
 - Hydraulické vyregulovanie kúrenia – prodekan Urban
4. www stránka ústavov – doc. Ščepka
5. Stav v čerpaní finančných prostriedkov – Ing. Kuzmová
6. Rôzne

K bodu 1

Kontrolu rozhodnutí vykonal dekan fakulty. Rozhodnutia boli splnené alebo sa priebežne plnia, dekan upozornil na plnenie Rozhodnutia č.6 s ohľadom na evidenciu publikačnej činnosti.

K bodu 2

Dekan fakulty oboznámil členov kolégia s návrhom propagačných činností v prebiehajúcom akademickom roku. Ako jednou z dôležitých činností označil vytvorenie prezentačného DVD o fakulte. Je zriadená tzv. propagačná komisia, ktorá by mala zastrešovať aktivity propagácie fakulty, tak aby sa fakulta aj smerom na verejnosť prezentovala svoju činnosť. Ďalšou dôležitou akciou by mal byť 2. ročník Strojárskej olympiády. V tomto akademickom roku by mala začať skôr, aby finále súťaže nekolidovalo s maturitnými písomkami. Dekan fakulty požiadal o pomoc garantov študijných programov resp. poverených pracovníkov ústavov pri tvorbe nových otázok podľa študijných programov bakalárskeho stupňa štúdia. Materiál bol podrobne pre-rokovaný na Vedení fakulty dňa 7.10.2008 a je prílohou zápisnice.

K bodu 3

Tvorba archívu (registratúrneho strediska) Strojníckej fakulty sa začala triedením nepotrebných materiálov externou firmou, ktoré dáva záruku na správnosť likvidácie a zatriedenia existujúcich údajov.

Problematika zatepl'ovania časti budovy na Nám. slobody a hydraulického vyregulovania kúrenia bola podrobne riešená na Vedení fakulty dňa 7.10.2008. V súčasnosti prebehol výber dodávateľa prác. Zodpovední prodekani budú vyvíjať maximálne úsilie na urýchlené začatie prác.

K bodu 4

V súvislosti so znížením pracovného úväzku doterajšieho zodpovedného pracovníka za tvorbu web stránky fakulty doc. Halaja, bol ustanovený za koordinátora web stránky fakulty doc. Ing. I. Ščepka, PhD. Činnosť zahŕňa aj koordináciu tvorby web stránok ústavov, ktoré nie sú podľa jednotnej štruktúry, resp. nie sú vôbec vytvorené a možno sa stále dostať na pôvodné web stránky katedier, ktoré už rok neexistujú.

Uznesenie č.9

Dekan fakulty ustanovuje doc. Ing. Igora Ščepku, PhD. za koordinátora web stránky fakulty.

Uznesenie č. 10

Dekan fakulty ukladá vedúcim ústavov a centier nahlásiť mená administrátorov, ktorí budú zodpovedať za obsahovú náplň a vzhľad web stránok.

Zodpovední: vedúci ústavov a centier

Termín: 10.10.2008

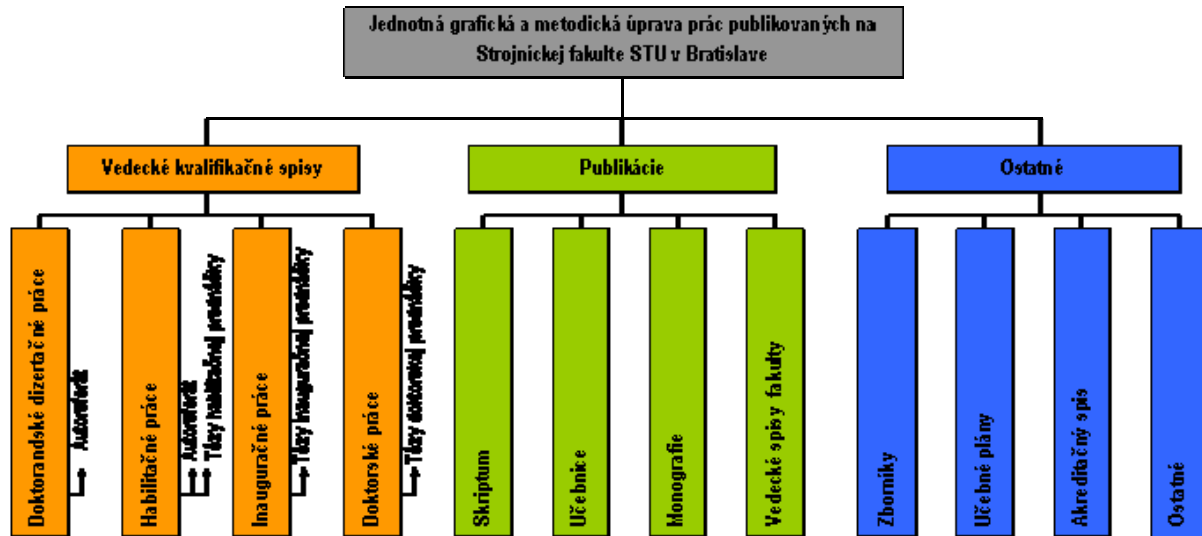
Doc. Ščepka podrobne predstavil, ako by mala vyzeráť štruktúra web stránky ústavov, čo by mala obsahovať a aké požiadavky sa na vstupné materiály kladú. Požiadavky sú podrobne uvedené v prílohe č.1 tejto zápisnice.

K bodu 5

Tajomníčka fakulty, Ing. G. Kuzmová podrobne informovala v tabuľkách a grafoch o stave čerpania finančných prostriedkov: dotačných a financií pridelených na projekty. Tajomníčka fakulty upozornila, že v súvislosti s prechodom na novú menu euro, pravdepodobne bude skôr dôjsť k uzatvoreniu štátnej pokladne, pravdepodobný termín koniec novembra 2008. Dekan fakulty opätovne upozornil (ako na minulom kolégiu) na plynulé čerpania finančných prostriedkov a vyzval všetkých zodpovedných riešiteľov projektov prostredníctvom vedúcich ústavov, aby čerpali finančné prostriedky a vyhli sa časovej tiesni na konci novembra.

K bodu 6 - Rôzne

Dekan fakulty upozornil na jednotnú grafickú úpravu publikácií fakulty. V tejto súvislosti dekan vymenuje Edičnú radu, ktorá bude pripravovať návrh edičného plánu, bude kontrolovať požadovanú grafickú úpravu, zodpovedá za správne pridelené číslo ISBN. Malo by sa to týkať všetkých dokumentov podľa schémy na obr. 1:



Obr. 1 Typy publikácií na Strojnickej fakulte STU v Bratislave, ktoré by mali podliehať jednotnej grafickej úprave

Autori by mali rešpektovať pravidlá dizajnu, čím by sa Strojnická fakulta STU prezentovala jednoznačne ako celok. V súčasnosti je situácia nejednotná, čo publikácia, toho iný vzhlad, často rozdielne formáty pre publikácie rovnakého začlenenia a pod. Dekan fakulty vychádzal z dobrých skúseností iných fakúlt v rámci Slovenska a Čiech, kde už podľa vonkajšieho vzhladu možno jednoducho identifikovať o aký druh publikácie sa jedná.

V prílohe č. 2 sú návrhy je „Metodický pokyn dekana Sjf STU na prípravu a spracovaníu dokumentácie súvisiacej aj s habilitačným a vymenúvacím konaním na Sjf STU v Bratislave“, ktoré je dané na diskusiu pracovníkom Sjf STU. Dekan fakulty žiada vedúcich ústavov, aby zaujali stanovisko k tomuto návrhu a pripomienky, príp. návrhy zaslali prodekanovi pre vedu a výskum. Diskusia k tomuto materiálu by bola na najbližšom zasadnutí Kolégia dekana.

Uznesenie č. 11

Dekan fakulty ukladá vedúcim ústavov a centier nahlásiť pripomienky k materiálu „Jednotná grafická a metodická úprava prác publikovaných na Sjf Stu v Bratislave“.

Zodpovední: vedúci ústavov a centier

Termín: 10.10.2008

Dekan fakulty poukázal na nízky počet študentov 3. stupňa štúdia, ktorí úspešne ukončili štúdium. Porovnal počty úspešne ukončených študentov s fakultami v Žiline, Košiciach a v Trnave. Preto je potrebné motivovať študentov tretieho stupňa na zotrvanie v štúdiu. Problémom odchodu študentov je predovšetkým finančná situácia. V prílohe č. 3 je spracovaná „Metodika finančnej motivácie študentov 3. stupňa štúdia“, ktorá by mohla napomôcť problém aspoň čiastočne riešiť. Dekan fakulty požiadal členov kolégia o ďalšie námety na motiváciu študentov 3. stupňa štúdia na zotrvanie v štúdiu a jeho úspešné ukončenie.

Dekan fakulty pripomenul vedúcim ústavov na termín uzatvorenia databázy publikácií k 31.10.2008. Mgr. Polčíková poukázala na súčasný stav v publikačnej činnosti fakulty. Publikácie treba nosiť do knižnice na zaevidovanie a vloženie do databázy. Podľa slov Mgr. Polčíkovej je p. Jurkovičová vždy k dispozícii. Upozornila aj na nízky záujem mladých pracovníkov o čítanie zahraničných časopisov.

Uznesenie č. 12

Dekan fakulty ukladá vedúcej oddelenia knižnice VIS:

- vypracovať analýzu potrieb zakúpenia novej literatúry,
- vypracovať analýzu publikačnej činnosti Sjf STU v Bratislave

Zodpovedná: Mgr. Polčíková

Termín: 30.10.2008

Dekan fakulty informoval o počtoch zapísaných študentov do jednotlivých ročníkov. Informácia o počtoch je v nasledujúcej tabuľke č. 1.

Stupeň - forma	Ročník	Počet zapísaných študentov
bakalársky - denná	1.	435
	2.	242
	3.	248
inžiniersky - denná	1.	229
	2.	233
bakalársky - externá	1.	189
	2.	106
	3.	44
	4.	30

Tabuľka 1. Počty zapísaných študentov v oboch formách štúdia
(v počtoch nie sú zahrnutí študenti z arabských krajín)

Ako každý rok prebehne aj v tomto roku udeľovanie ceny „Vedec roka“. Návrhy na toto ocenenie treba zaslať dekanovi fakulty do 20.10.2008.

Ing. Chmela informoval o priebehu prác v ťažkom pavilóne (ŤP) vo dvore Strojníckej fakulty. Bol navrhnutý predaj nepotrebných a dlho nepoužívaných strojov. Predaj

bol schválený v AS fakulty a vyšiel aj inzerát v denníku SME. Na posúdenie ponúk bola zriadená komisia v zložení: Ing. Čurka, PhD., Ing. Bachratý, PhD., Ing. Fekete, PhD., p. Hašto a Ing. Chmela. Na konci decembra príp. začiatok januára sa uskutoční druhá etapa predaja nepotrebných strojov a zariadení. Dekan fakulty listom pridelil niektoré priestory v ĽP do CI s cieľom vybudovať priestory v pre realizáciu špičkových laboratórií.

Uznesenie č. 13

Dekan fakulty berie na vedomie stav v príprave priestorov pridelených Centru inovácií v ťažkom pavilóne.

Dekan fakulty poukázal na neaktuálne informačné tabule vo vestibule fakulty. Budú vyrobené nové tabule. Obsahová štruktúra by mohla byť podobná ako štruktúra na web stránke fakulty (viď príloha č. 1). Za realizáciu bude zodpovedný prodekan pre rozvoj fakulty doc. Prikkel.

Uznesenie č. 14

Dekan fakulty ukladá prodekanovi Prikkela vytvoriť jednotnú štruktúru pre vypracovanie informačných tabúl o ústavoch a centrách fakúlt. Vedúci ústavov a centier zašlú informácie prodekanovi na recenziu do 30.10.2008.

Zodpovedný: prod. Prikkel

Termín: 20.10.2008

Dekan fakulty informoval o prijatí dvoch pracovníčok na miesta vedúcich strediska PSA a CTTK (viď zápisnica z Vedenia fakulty z 7.10.2008). Pripomenul, že školenia budú môcť vykonávať akreditovaní školitelia.

Prof. Hulkó prejavil nespokojnosť so skorým zatváraním dverí (o 18:00) v areáli fakulty na Mýtnej ulici. Študenti blúdia po budove, aby opustili fakultu. Problém bude riešiť tajomníčka fakulty a Ing. Križan.

Dekan pripomenul termín výjazdového zasadnutia Kolégia dekana a Akademického senátu fakulty v dňoch 11. - 12. 11. 2008. Termíny príchodu a odchodu ako aj program budú spresnené.

Prodekan Urban požiadal vedúcich ústavov o sumár pedagogických výkonov pracovníkov ústavov, ktoré boli vykonávané pre iné fakulty v rámci STU do 17.10.2008.

Mgr. Polčíková poukázala na potrebu nákupu študijných materiálov v anglickom jazyku v počte 2 ks. Jeden by sa požičiaval a jeden by bol na štúdium v knižnici.

Ing. Repta pripomenul nízku disciplínu učiteľov pri zapisovaní výsledkov štúdia do AIS. Často musia vykonávať náhradné zapisovanie referentky na študijnom oddele-

ní fakulty. Predlžuje a komplikuje sa tým aj zápis do vyšších ročníkov. Požiadal vedúcich ústavov, aby apelovali na príslušných učiteľov. Doc. Hrnčiar by chcel vedieť, ktorých pracovníkov sa to týka.

Prof. Hulkó prejavil nespokojnosť s riešením problému inštalácie vody v priestoroch Mýtna - Vazovova. Ing. Križan problém nerieši.

Dekan fakulty informoval, že na konferenciu Strojné inžinierstvo 2008 je prihlásených cca 160 príspevkov. Poďakoval zodpovedným pracovníkom za prípravu konferencie z ÚAMM.

Na záver dekan fakulty poďakoval všetkým zúčastneným za účasť na Kolégiu dekana a zaželel im veľa úspechov.

Bratislava 10. októbra 2008

Zapísal: doc. Ing. Marian Králik, PhD., v. r.

Schválil: doc. Ing. Ľubomír Šooš, PhD., v. r.

Príloha č. 1

**Požiadavky na formalizáciu údajov o ústavoch
a garantovaných programoch štúdia**

Požiadavky na formalizáciu údajov o ústavoch a garantovaných programoch štúdia

Termín dodania do 31.10.2008

Všeobecné požiadavky:

1. texty sú spracované vo Worde (v prípade potreby sú dodané alternatívne texty, napríklad kratší a dlhší text), žiadne špeciálne formátovanie sa nevyžaduje. Prosím pozorne skontrolujte hlavne typografické preklepy v názvoch projektov, zariadení..., ktoré určite nedokáže jazykový korektor odhaliť.
2. obrázky sú dodané ako samostatné súbory a sú v tlačových formátoch a rozlíšeníach (*.tiff, *.eps, *.raw, ...) v čo najlepšej kvalite. Obrázky menšie ako 300 x 300 tlačových bodov nedodávajte, sú nepoužiteľné pre tlač. Ak je možnosť vytvoriť obrázok v palete CMYK, je potrebné dodať takýto obrázok.
3. Obrazová dokumentácia musí byť zreteľne označená a obrázky musia byť komentované. Na CD/DVD vytvorte adresárovú štruktúru podľa nasledujúceho členenia dokumentu a do každého adresára umiestnite readme dokument. Napríklad

Obr1.tiff	Meracie zariadenie xxx
Obr2. eps	Labaratórium xxx ústavu xxx

 Testy uvedené v readme dokumente budú v prípade použitia obrázka prevzaté bez zmeny do propagačných materiálov, preto voľte zmysluplný komentár a popis. Ak ústav nemá potrebnú obrazovú dokumentáciu svojich laboratórií/zariadení..., kontaktujte p. Andrejčáka, alebo zhotovte fotografie kvalitným digitálnym fotoaparátom. Roztrasené, nezaostrené, nesprávne osvetlené zábery sú neakceptovateľné, nakoľko nie sú použiteľné pre tlač. Neakceptovateľná je aj informácia, že uvedené zábery neexistujú a preto neboli dodané.
Do obrázkov neumiestňujte žiadne watermarks ani copyrights.
4. výsledný dokument (dokumenty, obrázky a súbory) sú odovzdané napálené na 1 CD/DVD s označením ústavu

Za každý ústav je potrebné dodať nasledujúce materiály

Názov ústavu:

Kontakt: ulica, číslo, PSČ, mesto
 telefón/fax
 mail

História ústavu:

Stručný text v odrážkach (max 10 odrážok, max 50 znakov na odrážku)
 Plný text (maximálne 1000 znakov)

Členenie ústavu: v tvare

Oddelenie xxx
 Vedúci: xxx (vrátane titulov)

Profil ústavu:

Stručný text v odrážkach (max 5 odrážok, max 50 znakov na odrážku)

Plný text (maximálne 300 znakov)

Vedeckovýskumná činnosť ústavu

V texte je potrebné zamerať sa na všeobecnú slovnú charakteristiku vedeckovýskumnej činnosti

Stručný text v odrážkach (max 10 odrážok, max 50 znakov na odrážku, zoradené podľa dôležitosti t.j. najdôležitejšie ako prvé). Prosíme zreteľne oddeliť odrážky, ktoré je možné z grafických dôvodov prípadne vynechať

Plný text (maximálne 500 znakov).

Rozšírený plný text v rozsahu približne 1 A4 (1800 znakov), minimálne 1000 znakov.

Riešené grantové programy rozdelené na domáce a medzinárodné (začať od najnovších a najvýznamnejších)

Stručný text v odrážkach (max 10 odrážok, max 150 znakov na odrážku, zoradené podľa dôležitosti t.j. najdôležitejšie ako prvé). Prosíme zreteľne oddeliť odrážky, ktoré je možné z grafických dôvodov prípadne vynechať

Plný text (maximálne 1500 znakov) V tomto prípade plný text je chápaný ako slohové cvičenia sumarizujúce grantovú aktivitu ústavu

Obrazová dokumentácia ku riešeným grantovým programom – t.j. obrázky vydaných publikácií, obrázky výstupov, fotografie laboratórneho vybavenia, fotografie experimentov, strojov, zariadení, meracej techniky, riešiteľského kolektívu (**minimálne** 10 obrázkov v tlačovej kvalite)

Laboratórne vybavenie ústavu – pre každé laboratórium ústavu

Stručný text v odrážkach (max 5 odrážok, max 150 znakov na odrážku, zoradené podľa dôležitosti t.j. najdôležitejšie ako prvé). Prosíme zreteľne oddeliť odrážky, ktoré je možné z grafických dôvodov prípadne vynechať

Plný text (maximálne 1000 znakov) V tomto prípade plný text je chápaný ako slohové cvičenia sumarizujúce aktuálne laboratórium fakulty

Rozšírený plný text v rozsahu približne 1 A4 (1800 znakov), minimálne 1000 znakov (názov laboratória, jeho slovná charakteristika, jeho využívanie počas výučby – t.j. slohové cvičenie so zameraním na študenta, čo mu môže laboratórium ponúknuť, prečo je pre neho práca v tomto laboratóriu zaujímavá ...)

Obrazová dokumentácia ku laboratóriu – t.j. zábery z laboratória, zábery meracej techniky, výsledky meraní, zábery šťastných učiteľov a študentov, ktorí laboratórium používajú (**minimálne** 5 obrázkov v tlačovej kvalite)

Spolupráca s praxou

Stručný text v odrážkach (max 5 odrážok, max 10 znakov na odrážku, zoradené podľa dôležitosti t.j. najdôležitejšie ako prvé). Prosíme zreteľne oddeliť odrážky, ktoré je možné z grafických dôvodov prípadne vynechať

Plný text (maximálne 1000 znakov)

Obrazová dokumentácia ku výsledkom spolupráce - zábery z priemyselných podnikov využívajúce výsledky spolupráce... (**minimálne** 3 obrázky v tlačovej kvalite)

Študijné programy zabezpečované ústavom

V členení bakalárske, inžinierske, doktorandské

Ku každému garantovanému programu je potrebné dodať

Stručný text/študent v odrážkach (max 5 odrážok, max 150 znakov na odrážku, zoradené podľa dôležitosti t.j. najdôležitejšie ako prvé). Prosíme zreteľne oddeliť odrážky, ktoré je možné z grafických dôvodov prípadne vynechať

Plný text/študent (maximálne 1000 znakov) V tomto prípade plný text je chápaný ako slohové cvičenia sumarizujúce obsah a ciele študijného programu so zameraním na študenta (prečo je práve tento študijný program pre neho zaujímavý, čím sa odlišuje od iných študijných programov, prečo by ho mal študovať práve na našej fakulte)

Stručný text/odborník v odrážkach (max 5 odrážok, max 150 znakov na odrážku, zoradené podľa dôležitosti t.j. najdôležitejšie ako prvé). Prosíme zreteľne oddeliť odrážky, ktoré je možné z grafických dôvodov prípadne vynechať

Plný text/odborník (maximálne 1000 znakov) V tomto prípade plný text je chápaný ako slohové cvičenia sumarizujúce obsah a ciele študijného programu so zameraním na odbornú verejnosť

Obrazová dokumentácia ku študijnému programu – t.j. zábery z laboratória, zábery z výučby, výsledky diplomových a bakalárskych prác, zábery šťastných učiteľov a študentov, ktorí odbor študujú... (**minimálne** 5 obrázkov v tlačovej kvalite)

Výhody a špecifiká študijného programu

Napríklad uplatnenie v praxi, zahraničné študijné pobyty, študentská vedecká činnosť, ocenenia študentov, významní partneri (z hľadiska budúceho profesijného uplatnenia študenta)...

Stručný text v odrážkach (max 10 odrážok, max 150 znakov na odrážku, zoradené podľa dôležitosti t.j. najdôležitejšie ako prvé).

Plný text (maximálne 1800 znakov) V tomto prípade plný text je chápaný ako slohové cvičenia sumarizujúce výhody študijného programu.

Akákoľvek ďalšia obrazová dokumentácia

Prosím na CD/DVD do samostatného adresára umiestnite aj ďalšie ilustračné obrázky, ktoré nebolo možné zaradiť do predchádzajúcej štruktúry a myslíte si, že by ich bolo vhodné použiť pri vytváraní propagačných materiálov fakulty. Vítané sú napríklad projektová dokumentácia, výkresy (ktoré je možné použiť ako pozadie), skice, perokresby....

Obrázky umiestnite do samostatného adresára a ku každému v readme dokumente uveďte názov, ktorý popisuje jeho obsah a môže byť prípadne použitý bezo zmeny v propagačných materiáloch.

Originalita ústavu/ technológia / stroj / iné

Príloha č. 2

Metodický pokyn č. 1 / 2008

Metodický pokyn dekana SjF STU na prípravu a spracovaníu dokumentácie súvisiacej s habilitačným a vymenúvacím konaním na SjF STU v Bratislave

Metodický pokyn č. 1 / 2008

Metodický pokyn dekana SjF STU na prípravu a spracovaníu dokumentácie súvisiacej s habilitačným a vymenúvacím konaním na SjF STU v Bratislave

Časť A

Habilitačné konanie

V súlade s ustanoveniami vyhlášky o habilitačnom a vymenúvacom konaní, okrem dokumentácie viazanej na podanie žiadosti o začatie konania, žiadateľ v zmysle prijatých prevádzkových pokynov Strojníckej fakulty STU v Bratislave predloží:

- 1) Autoreferát k habilitačnej práci – počet 40 ks (distribúcia: členovia VR SjF STU, komisia, oponenti, knižnica SjF STU).
- 2) Témy k habilitačnej prednáške – počet 40 ks (distribúcia: členovia VR SjF STU, komisia, knižnica SjF STU).

Uvedené dokumenty žiadateľ pripraví, spracuje a zabezpečí ich realizáciu podľa nasledujúcich metodických pokynov.

Čl. 1

Autoreferát k habilitačnej práci

Technické spracovanie dokumentu: samostatný dokument vo formáte B5, v brožovanej väzbe s polotvrdou (kartónovou) obálkou, zostavený a technicky spracovaný takto:

- Titulný list (čelo obálky) – obálky z polotvrdého (kartón) papiera, graficky a obsahovo spracovať podľa vzoru 1 (príloha).
- Druhý list – graficky a obsahovo spracovať podľa vzoru 2 (príloha).
- Tretí list – hlavička podľa vzoru 4 (príloha), samostatný list Anotácia, anotácia v anglickom jazyku, anotácia v slovenskom jazyku.
- Štvrtý list – hlavička podľa vzoru 4 (príloha), samostatný list Obsah,
- Piaty a ďalšie listy – hlavička podľa vzoru 4 (príloha), samostatne listy Texty, v poradí podľa obsahu, rozsah cca 20 strán.
- Posledná strana (vnútorná strana obálky), graficky a obsahovo spracovať podľa vzoru 3 (príloha), o pridelenie ISBN si požiadava sám žiadateľ.

Zadná strana obálky – graficky a obsahovo spracovať podľa vzoru 5 (príloha).

Čl. 2

Tézy k habilitačnej prednáške

Technické spracovanie dokumentu: samostatný dokument vo formáte B5, v brožovanej väzbe s polotvrdou obálkou, zostavený a technicky spracovaný takto:

- Titulný list (čelo obálky) – obálky z polotvrdého papiera, graficky a obsahovo spracovať podľa vzoru 6 (príloha).
- Druhý list – graficky a obsahovo spracovať podľa vzoru 7 (príloha).
- Tretí list – hlavička podľa vzoru 9 (príloha), samostatný list Anotácia, anotácia v anglickom jazyku, anotácia v slovenskom jazyku.
- Štvrtý list – hlavička podľa vzoru 9 (príloha), samostatný list Obsah, skladba obsahu doporučená podľa schémy: úvod, odborné kapitoly prednášky v poradí, záver, zoznam symbolov, literatúra, vedecko-výskumné a pedagogické aktivity v odbore (účasť na významných projektoch, ocenenia, vyžiadané recenzie, oponentské posudky, citácie, vedecko-inžinierske diela, patenty, úspešná výchova doktorandov, vybudovanie experimentálnych laboratórií), koncepcia rozvoja vedeckej práce a výučby v odbore, vybrané publikácie žiadateľa.
- Piaty a ďalšie listy – hlavička podľa vzoru 9 (príloha), samostatne listy Texty, v poradí podľa obsahu, rozsah cca 30 strán.
- Posledná strana (vnútorná strana obálky), graficky a obsahovo spracovať podľa vzoru 8 (príloha), o pridelenie ISBN si požiada sám žiadateľ.
- Zadná strana obálky – graficky a obsahovo spracovať podľa vzoru 5 (príloha).

Čl. 3

Habilitačná práca

Technické spracovanie dokumentu: samostatný dokument vo formáte A4, tvrdé dosky v pevnej nerozoberateľnej väzbe, zostavený a technicky spracovaný takto:

- Titulný list (čelo obálky) – tvrdá obálka (dosky), graficky a obsahovo spracovať podľa vzoru 10 (príloha).
- Druhý list – graficky a obsahovo spracovať podľa vzoru 10 (príloha).
- Tretí list – hlavička podľa vzoru 9 (príloha), text v hlavičke „Tézy habilitačnej (inauguračnej) prednášky“ nahradiť textom „Habilitačná práca“, samostatný list Anotácia, anotácia v anglickom jazyku, anotácia v slovenskom jazyku.
- Štvrtý list – hlavička podľa vzoru 9 (príloha), text v hlavičke „Tézy habilitačnej (inauguračnej) prednášky“ nahradiť textom „Habilitačná práca“, samostatný list Obsah, skladba obsahu doporučená podľa schémy: úvod, odborné kapitoly v poradí, záver, zoznam symbolov, literatúra, vybrané publikácie žiadateľa.
- Piaty a ďalšie listy – hlavička podľa vzoru 9 (príloha), text v hlavičke „Tézy habilitačnej (inauguračnej) prednášky“ nahradiť textom „Habilitačná práca“, samostatne listy Texty, v poradí podľa obsahu, rozsah cca 80-120 strán.

- Posledná strana (vnútorná strana obálky) - čistá.
- Zadná strana obálky - čistá.

Recenzenti habilitačnej práce v svojom posudku explicitne uvedú, či odporúčajú uverejnenie habilitačnej práce v knižnej podobe v edícií monografií Sjf STU. Po kladnom vyjadrení všetkých troch recenzentov Vedecká rada Sjf STU rozhodne o zaradení habilitačnej práce do edície monografií a schváli jej knižné vydanie. Autor je potom povinný spracovať predloženú prácu podľa technických požiadaviek pre edíciu monografií.

Časť B

Vymenúvacie konanie

V súlade s ustanoveniami vyhlášky o habilitačnom a vymenúvacom konaní, okrem dokumentácie viazanej na podanie žiadosti o začatie konania, žiadateľ v zmysle prijatých prevádzkových pokynov Strojníckej fakulty STU v Bratislave predloží:

- Tézky k habilitačnej prednáške - počet 40 ks (distribúcia: členovia VR Sjf STU, komisia, oponenti, knižnica Sjf STU v Bratislave).

Uvedený dokument žiadateľ pripraví, spracuje a zabezpečí jeho realizáciu podľa nasledujúcich metodických pokynov.

Čl. 3

Tézky k inauguračnej prednáške

Technické spracovanie dokumentu: samostatný dokument vo formáte B5, v brožovanej väzbe s polotvrdou obálkou, zostavený a technicky spracovaný takto:

- Titulný list (čelo obálky) - obálky z polotvrdého papiera, graficky a obsahovo spracovať podľa vzoru 6 (príloha).
- Druhý list - graficky a obsahovo spracovať podľa vzoru 7 (príloha), v textoch vymeniť slovo habilitácia za vymenúvacie konanie.
- Tretí list - hlavička podľa vzoru 9 (príloha) v texte vymeniť slovo habilitácia za inaugurácia, samostatný list Anotácia, anotácia v anglickom jazyku, anotácia v slovenskom jazyku.
- Štvrtý list - hlavička podľa vzoru 9 (príloha) v textoch vymeniť slovo habilitácia za inaugurácia, samostatný list Obsah, skladba obsahu doporučená podľa schémy: úvod, odborné kapitoly prednášky v poradí, záver, zoznam symbolov, literatúra, vedecko-výskumné a pedagogické aktivity v odbore (účasť na významných projektoch, ocenenia, vyžiadané recenzie, oponentské posudky, citácie, vedecko-inžinierske diela, patenty, úspešná výchova doktorandov, vybudovanie experimentálnych laboratórií), koncepcia rozvoja vedeckej práce a výučby v odbore, vybrané publikácie.

- Piaty a ďalšie listy – hlavička podľa vzoru 9 (príloha) v textoch vymeniť slovo habilitácia za inaugurácia, samostatne listy Texty, v poradí podľa obsahu, rozsah cca 30 strán.
- Posledná strana (vnútorná strana obálky), graficky a obsahovo spracovať podľa vzoru 8 (príloha), o pridelenie ISBN si požiada sám žiadateľ, v textoch vymeniť slovo habilitácia za inaugurácia.
- Zadná strana obálky – graficky a obsahovo spracovať podľa vzoru 5 (príloha).

Časť C

Knižné publikácie

V súlade s ustanoveniami vyhlášky o habilitačnom a vymenúvacom konaní, okrem dokumentácie viazanej na podanie žiadosti o začatie konania, žiadateľ v zmysle prijatých prevádzkových pokynov Strojníckej fakulty STU v Bratislave predloží:

- 1) Autoreferát k habilitačnej práci – počet 40 ks (distribúcia: členovia VR Sjf STU, komisia, oponenti, knižnica Sjf STU).
- 2) Témy k habilitačnej prednáške – počet 40 ks (distribúcia: členovia VR Sjf STU, komisia, knižnica Sjf STU).

Uvedené dokumenty žiadateľ pripraví, spracuje a zabezpečí ich realizáciu podľa nasledujúcich metodických pokynov.

Čl. 1

Edícia monografií

Monografia je vedecká publikácia, ktorá všestranne, systematicky a podrobne osvetľuje jednu spravidla úzko vymedzenú tému. Dôležitá je ucelenosť a všestrannosť spracovania. Autor (kolektív autorov) pri tvorbe monografie využíva, kriticky prehodnocuje a syntetizuje všetky dovtedy známe poznatky o danej téme. Obohacuje ich o nové pôvodné poznatky, ktoré sú výsledkom autorovej vlastnej vedeckej práce a predkladá závery.

Monografia je odborne recenzovaná, redakčne upravená publikácia, má pridelené číslo ISBN, väzbu V/2, formát spravidla B/5, upravená podľa pokynov Nakladateľstva STU na úpravu rukopisov a príloh, obálku má laminovanú. Minimálny rozsah monografie sú 3 AH. Publikácia musí byť prístupná vo verejnej distribučnej sieti. Pred publikovaním ju recenzujú najmenej dvaja odborníci, ktorí sú uvedení v tiráži.

Publikovanie monografie podlieha odsúhlaseniu vo Vedeckej rade Sjf STU. K žiadosti o súhlas s publikovaním treba priložiť názov, zoznam autorov, zoznam recenzentov, predpokladaný rozsah, náklad a jednostranový abstrakt.

Technické spracovanie obálky podľa vzoru v prílohe 11.

Čl. 2

Edícia učebníc

Vysokoškolská učebnica je odborne recenzovaná, redakčne upravená publikácia, má pridelené číslo ISBN, väzbu V/2, V/8, formát B/5, , upravená podľa pokynov Nakladateľstva STU na úpravu rukopisov a príloh, obálku laminovanú. Je to základná učebná pomôcka podávajúca systematický, pedagogicko-didaktickým cieľom prispôbený výklad poznatkov z určitej vednej alebo praktickej oblasti. Ide o recenzovaný súbor najnovších poznatkov v danom odbore s príslušnou vydavateľskou úpravou a určený pre širšiu komunitu. Minimálny rozsah učebnice sú 3 AH.

Technické spracovanie obálky podľa vzoru v prílohe 12.

Čl. 3

Edícia skript

Skriptá sú odborne recenzované, redakčne upravené publikácie, majú pridelené číslo ISBN, väzbu V/1, V/2, formát A/4, upravené podľa pokynov Nakladateľstva STU na úpravu rukopisov a príloh.

Teoretické skriptá predstavujú učebnú pomôcku obsahujúcu výklad podstatných častí výučby konkrétneho predmetu v súlade s učebnou osnovou predmetu. Slúžia na aktualizáciu vysokoškolských učebníc. V zásade by sa nemali vydávať v nezmenenom vydaní po uplynutí piatich rokov.

Návody na cvičenia sú učebnou pomôckou určenou na realizáciu praktických laboratórnych, výpočtových a konštrukčno-projektových zadaní v rámci výučby konkrétneho predmetu. Sú doplnkom ku teoretickým skriptám.

Technické spracovanie obálky podľa vzoru v prílohe 13.

Časť D

Záver

Formálne a grafické spracovanie stanovených dokumentov zodpovedá jednotlivým edíciám na Strojníckej fakulte STU v Bratislave.

Tento metodický pokyn nadobúda účinnosť od 1. októbra 2008.

Bratislava, 1. októbra 2008

doc. Ing. Ľubomír Šooš, PhD.
dekan SjF STU v Bratislave

SLOVENSKÁ TECHNICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE
STROJNÍCKA FAKULTA
(TNR,14 PT, centr., B)



(podklad modrá farba s podtlačou EDÍCIA KVALIFIKAČNÝCH PRÁC – STROJNÍCKA
FAKULTA STU V BRATISLAVE, štandardná podtlač edície)

Ing. Ján J a č k o, PhD.
(TNR, 16 PT / B)

CAD a racionalizácia strojárskej výroby
(TNR,16 PT/ B)

Autoreferát habilitačnej práce
(TNR, 12 PT)

EDÍCIA KVALIFIKAČNÝCH PRÁC – STROJNÍCKA FAKULTA STU V BRATISLAVE
(TNR, prvý riadok 14 PT / B, druhý riadok 12 PT)

Bratislava
2008
(TNR,12 PT, centr.)

Vzor 2

SLOVENSKÁ TECHNICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE
STROJNÍCKA FAKULTA
(TNR, 14 PT, centr., B)

Ing. Ján J a č k o, PhD.
(TNR, 16 PT, centr., B)

CAD A RACIONALIZÁCIA STROJÁRSKEJ VÝROBY
(TNR, 16 PT, centr., B)

Autoreferát habilitačnej práce
k habilitačnému pokračovaniu za docenta v odbore
Automatizácia a riadenie
(TNR, 12 PT, centr., tretí riadok I)

Bratislava, apríl 2008
(TNR, 12 PT, centr.)

EDÍCIA KVALIFIKAČNÝCH PRÁC – STROJNÍCKA FAKULTA STU V BRATISLAVE

Tento spis obsahuje autoreferát habilitačnej práce autora predloženej k habilitačnému konaniu. Spis je určený pre vedeckých pracovníkov, vysokoškolských pedagogických pracovníkov a doktorandov pôsobiacich v danej vednej oblasti.

(TNR, 12 PT)

(tab. 12 PT, prvý stlpec I)

<i>Autor</i>	Ing. Ján JAČKO, PhD.
<i>Názov</i>	CAD a racionalizácia strojárkej výroby
	XX strán, XX obrázkov, XX tabuliek, XX príloh
<i>Pracovisko</i>	Slovenská technická univerzita v Bratislave Strojnícka fakulta Katedra automatizácie a riadenia
<i>Habilitačné konanie</i>	Slovenská technická univerzita v Bratislave Strojnícka fakulta xx.xx.2004, Bratislava predseda komisie: prof. Ing., CSc., SjF STU v Bratislave členovia:
<i>Oponenti</i>	prof. Ing., PhD. prof. prof.
<i>Vydavateľstvo</i>	Vydavateľstvo STU Edícia kvalifikačných prác Strojníckej fakulty STU v Bratislave Bratislava, 2008
<i>Náklad</i>	XX ks
<i>Vydanie</i>	Prvé, nepredajné
	ISBN 80-xxxxx-xx-x

Autoreferát habilitačnej práce

Vzor 4
Ing. Jaroslav ŠEMINSKÝ, PhD.

Anotácia (TNR, 14 PT / B)

(samostatný list – anotácia v anglickom jazyku, anotácia v slovenskom jazyku; TNR, 12 PT)

Obsah (TNR, 14 PT / B)

(samostatný list; text TNR, 12 PT)

Texty

(samostatné listy s textom v poradí podľa obsahu; text TNR, 12 PT, nadpisy kapitol B)

EDÍCIA KVALIFIKAČNÝCH PRÁC – STROJNÍCKA FAKULTA STU V BRATISLAVE

Foto autora
min. 30x30

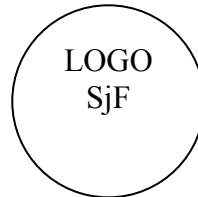
Ing. Ján JAČKO, PhD. *(TNR, 14 PT / I)*
Curriculum vitae – v rozsahu a obsahu štruktúrovaného životopisu,
doplnenie o ďalšie údaje podľa rozhodnutia autora.

BRATISLAVA 2008

ISBN xxxxxxxxxxxx
(TNR, 14 PT / B)

Vzor 6

SLOVENSKÁ TECHNICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE
STROJNÍCKA FAKULTA
(TNR, 14 PT, centr., B)



(štandardný podklad EDÍCIA KVALIFIKAČNÝCH PRÁC – STROJNÍCKA FAKULTA STU
V BRATISLAVE, štandardná podtlač edície)

Ing. Ján J a č k o, PhD.
(TNR, 16 PT / B)

SYSTÉMOVÉ RIEŠENIE KONŠTRUOVANIA V PODMIENKACH MODERNEJ
STROJÁRSKEJ VÝROBY
(TNR, 16 PT / B)

Tézy habilitačnej prednášky
(TNR, 12 PT)

EDÍCIA KVALIFIKAČNÝCH PRÁC – STROJNÍCKA FAKULTA STU V BRATISLAVE
(TNR, prvý riadok 14 PT / B)

Bratislava
2008
(TNR, 12 PT, centr.)

Vzor 7

SLOVENSKÁ TECHNICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE
STROJNÍCKA FAKULTA
(TNR, 14 PT, centr., B)

Ing. Ján J a č k o, PhD.
(TNR, 16 PT, centr., B)

SYSTÉMOVÉ RIEŠENIE KONŠTRUOVANIA V PODMIENKACH
MODERNEJ STROJÁRSKEJ VÝROBY

(TNR, 16 PT, centr., B)

Tézy habilitačnej (inauguračnej) prednášky
k habilitačnému pokračovaniu za docenta (k vymenúvaciemu konaniu za profesora) v odbore
Automatizácia a riadenie

(TNR, 12 PT, centr., tretí riadok I)

Bratislava, apríl 2008
(TNR, 12 PT, centr.)

Vzor 8

EDÍCIA KVALIFIKAČNÝCH PRÁC – STROJNÍCKA FAKULTA STU V BRATISLAVE

Spis obsahuje tézy habilitačnej (inauguračnej) prednášky prednesenej v rámci habilitačného konania (vymenúvacieho konania) autora. Spis je určený pre vedeckých pracovníkov, vysokoškolských pedagogických pracovníkov a doktorandov pôsobiacich v danej vednej oblasti.

(tab. 12 PT, prvý stĺpec I)

<i>Autor</i>	Ing. Ján JAČKO, PhD.
<i>Názov</i>	Systémové riešenie konštruovania v podmienkach modernej strojár- skej výroby
	XX strán, XX obrázkov, XX tabuliek, XX príloh
<i>Pracovisko</i>	Slovenská technická univerzita v Bratislave Strojnícka fakulta Katedra automatizácie a riadenia
<i>Habilitačné konanie (Vymenúvacie konanie)</i>	Slovenská technická univerzita v Bratislave Strojnícka fakulta xx.xx.2008, Bratislava predseda komisie : prof. Ing., CSc., Sjf STU Bratislava členovia komisie : opONENTI : (len pre vymenúvacie konanie)
<i>Vydavateľstvo</i>	Vydavateľstvo STU Edícia kvalifikačných prác - Strojnícka fakulta STU Bratislava, 2008
<i>Náklad</i>	XX ks
<i>Vydanie</i>	Prvé, nepredajné
	ISBN 80-xxxxx-xx-x

Tézy habilitačnej (inauguračnej) prednášky

Vzor 9
Ing. Ján JAČKO, PhD.

Anotácia (14 PT / B)

(samostatný list – anotácia v anglickom jazyku, anotácia v slovenskom jazyku; TNR, 12 PT)

Obsah (14 PT / B)

(samostatný list; text TNR, 12 PT)

Texty (14 PT / B)

(samostatné listy s textom v poradí podľa obsahu; text TNR, 12 PT, nadpisy kapitol B)

Vzor 10

SLOVENSKÁ TECHNICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE
STROJNÍCKA FAKULTA
(TNR, 14 PT, centr., B)

Ing. Jozef Urbáni, PhD.
(TNR, 16 PT, centr., B)

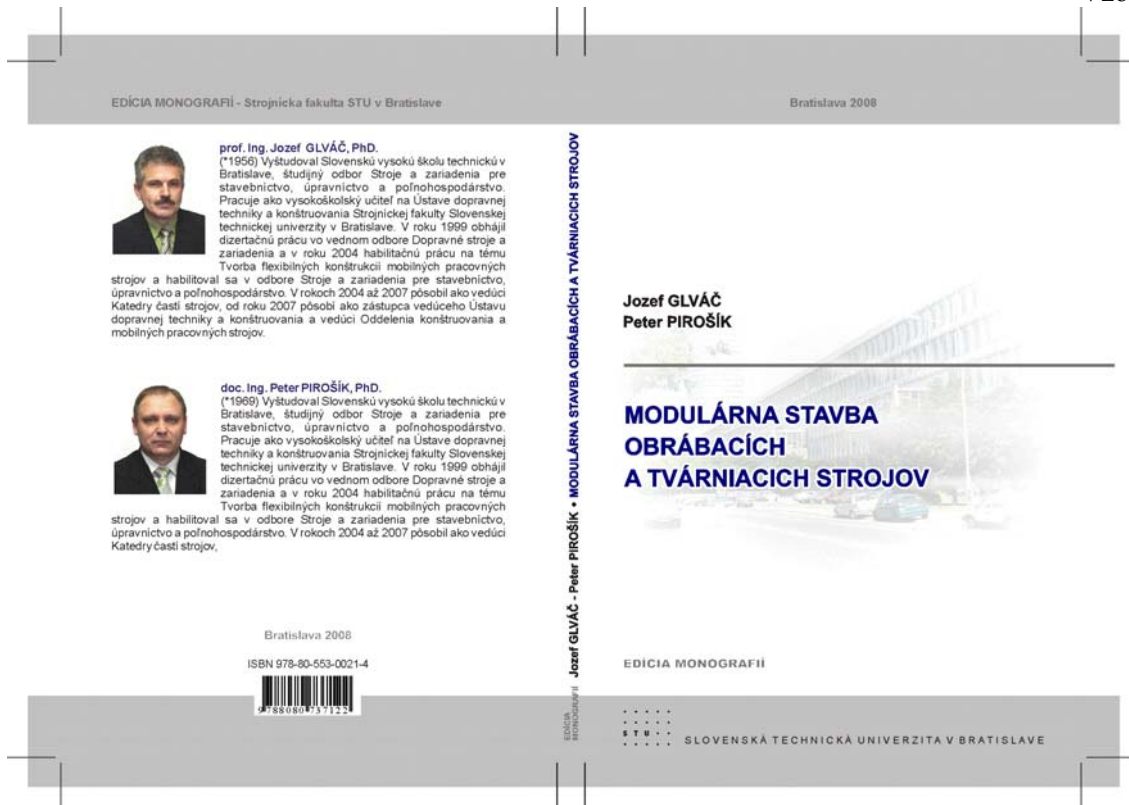
CAD A RACIONALIZÁCIA STROJÁRSKEJ VÝROBY
(TNR, 16 PT, centr., B)

Habilitačná práca
(TNR, 14 PT, centr., B)

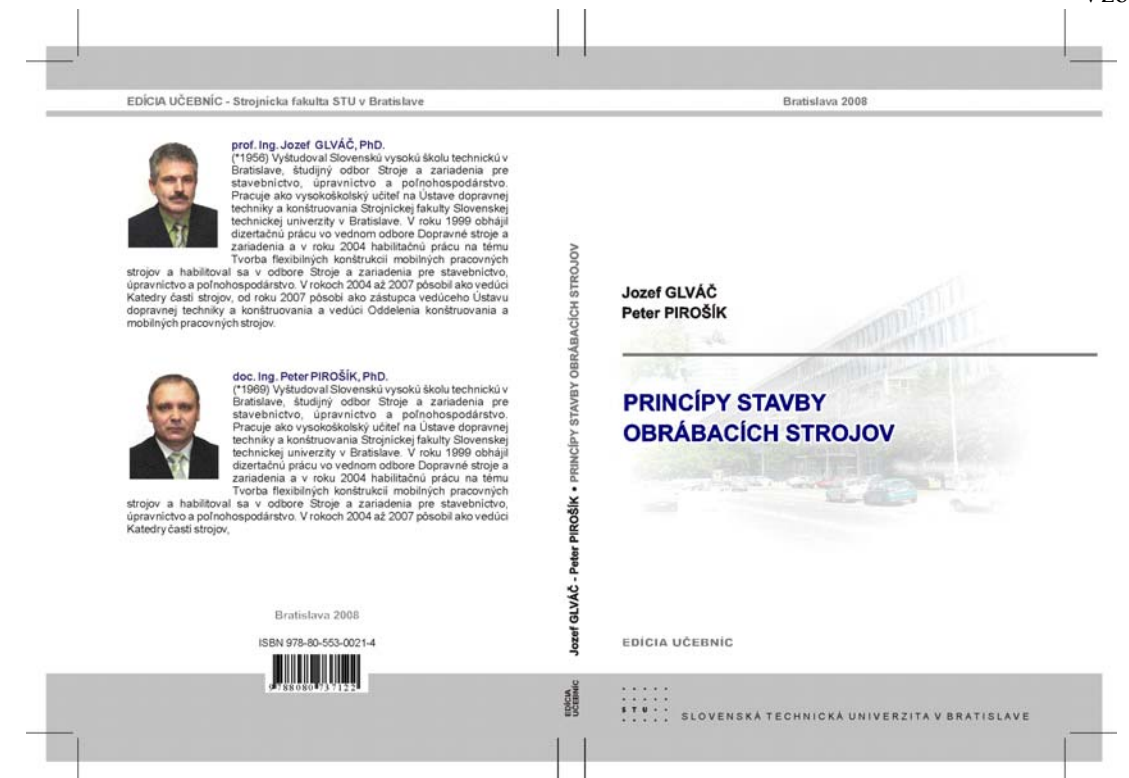
Študijný odbor 5.2. 55 Metrológia

Bratislava, apríl 2008
(TNR, 14 PT, centr., B)

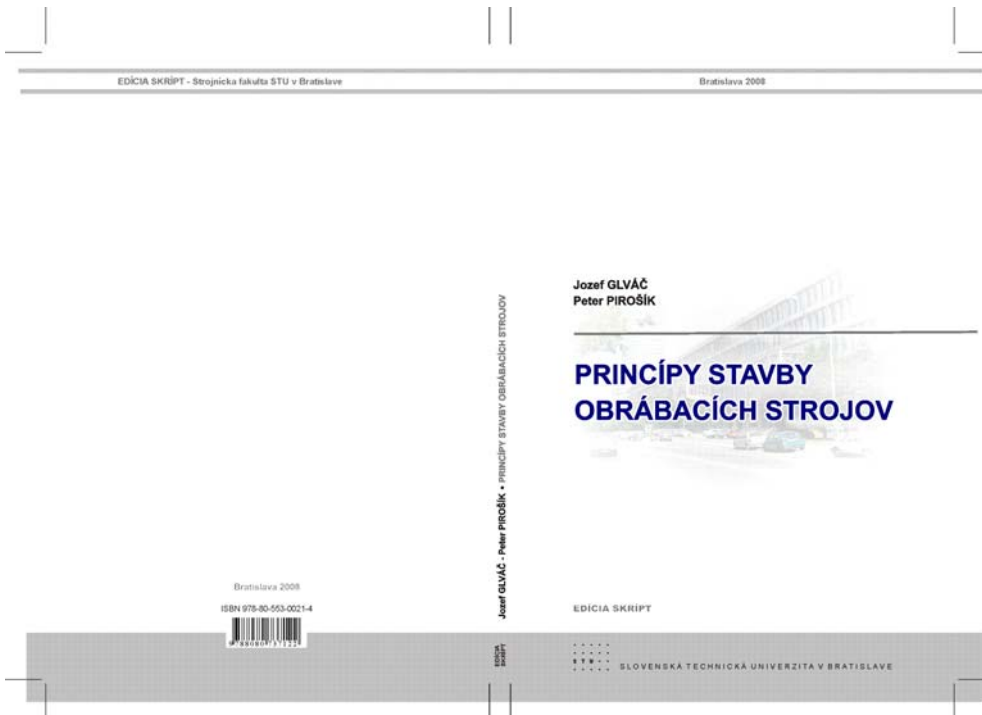
Vzor 11



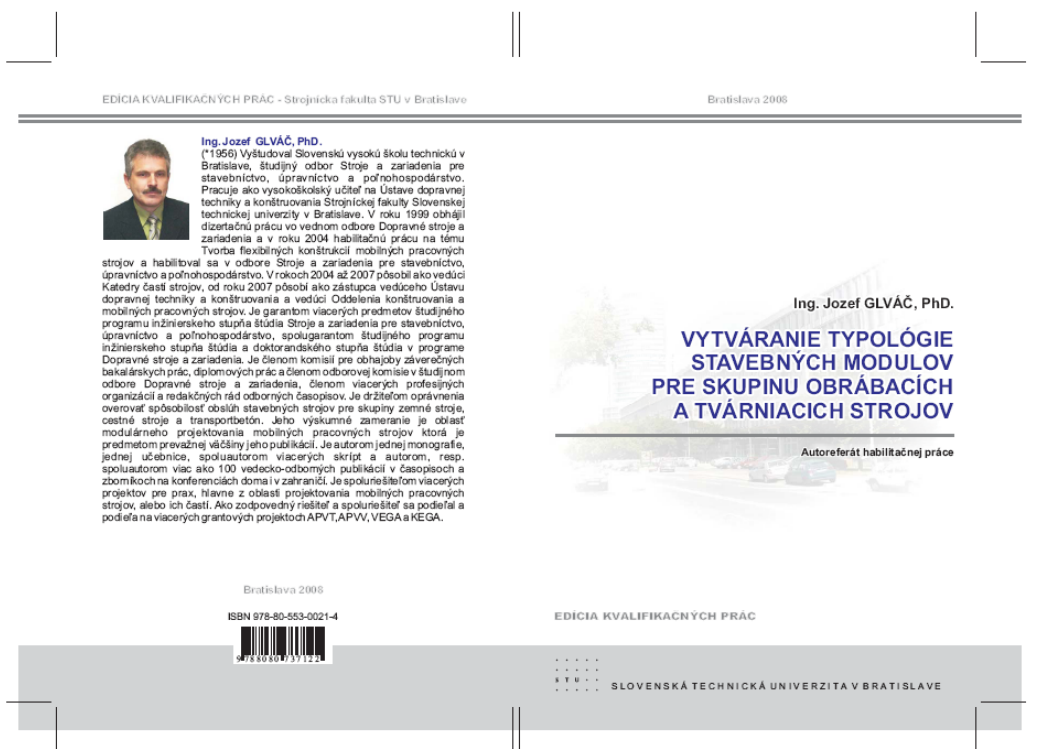
Vzor 12



Vzor 13



Vzor 14



Vzor 15

EDICIA KVALIFIKAČNÝCH PRÁČ - Strojnícka fakulta STU v Bratislave

Bratislava 2008



Ing. Jozef GLVÁČ, PhD.

(1956) Vychádzal Slovenskú vysokú školu technickú v Bratislave, študijný odbor Stroje a zariadenia pre stavebníctvo, úpravníctvo a poľnohospodárstvo. Pracuje ako vysokoškolský učiteľ na Ústave dopravnej techniky a konštruovania Strojníckej fakulty Slovenskej technickej univerzity v Bratislave. V roku 1999 obhájil dizertačnú prácu vo vednom odbore Dopravné stroje a zariadenia a v roku 2004 habilitačnú prácu na tému Tvorba flexibilných konštrukcií mobilných pracovných strojov a habilitoval sa v odbore Stroje a zariadenia pre stavebníctvo, úpravníctvo a poľnohospodárstvo. V rokoch 2004 až 2007 pôsobil ako vedúci Katedry časti strojov, od roku 2007 pôsobí ako zástupca vedúceho Ústavu dopravnej techniky a konštruovania a vedúci Oddelenia konštruovania a mobilných pracovných strojov. Je garantom viacerých predmetov študijného programu inžinierskeho stupňa štúdia Stroje a zariadenia pre stavebníctvo, úpravníctvo a poľnohospodárstvo, spolugarantom študijného programu inžinierskeho stupňa štúdia a doktorandského stupňa štúdia v programe Dopravné stroje a zariadenia. Je členom komisií pre obhajoby záverečných bakalárskych prác, diplomových prác a členom odborných komisií v študijnom odbore Dopravné stroje a zariadenia, členom viacerých profesijných organizácií a redakčných rád odborných časopisov. Je držiteľom oprávnenia overovať spôsobilosť obaluh stavebných strojov pre skupiny zemné stroje, cestné stroje a transportérov. Jeho výskumné zameranie je oblasť modulárneho projektovania mobilných pracovných strojov ktorá je predmetom prevažnej väčšiny jeho publikácií. Je autorom jednej monografie, jednej učebnice, spoluautorom viacerých skript a autorom, resp. spoluautorom viac ako 100 vedecko-odborných publikácií v časopisoch a zborníkoch na konferenciách doma i v zahraničí. Je spolunášateľom viacerých projektov pre prax, hlavne z oblasti projektovania mobilných pracovných strojov, alebo ich častí. Ako zodpovedný riešiteľ a spolunášateľ sa podieľal a podieľa na viacerých grantových projektoch APVT, APVV, VEGA a KEGA.

Ing. Jozef GLVÁČ, PhD.

VYTVARANIE TYPOLÓGIE STAVEBNÝCH MODULOV PRE SKUPINU OBRÁBACÍCH A TVÁRNIACICH STROJOV

Tézy habilitačnej prednášky

Bratislava 2008

ISBN 978-80-553-0021-4



EDICIA KVALIFIKAČNÝCH PRÁČ

SLOVENSKÁ TECHNICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE

Vzor 16

EDICIA KVALIFIKAČNÝCH PRÁČ - Strojnícka fakulta STU v Bratislave

Bratislava 2008



doc. Ing. Ladislav GULAN, PhD.

(1956) Vychádzal Slovenskú vysokú školu technickú v Bratislave, študijný odbor Stroje a zariadenia pre stavebníctvo, úpravníctvo a poľnohospodárstvo. Pracuje ako vysokoškolský učiteľ na Ústave dopravnej techniky a konštruovania Strojníckej fakulty Slovenskej technickej univerzity v Bratislave. V roku 1999 obhájil dizertačnú prácu vo vednom odbore Dopravné stroje a zariadenia a v roku 2004 habilitačnú prácu na tému Tvorba flexibilných konštrukcií mobilných pracovných strojov a habilitoval sa v odbore Stroje a zariadenia pre stavebníctvo, úpravníctvo a poľnohospodárstvo. V rokoch 2004 až 2007 pôsobil ako vedúci Katedry časti strojov, od roku 2007 pôsobí ako zástupca vedúceho Ústavu dopravnej techniky a konštruovania a vedúci Oddelenia konštruovania a mobilných pracovných strojov. Je garantom viacerých predmetov študijného programu inžinierskeho stupňa štúdia Stroje a zariadenia pre stavebníctvo, úpravníctvo a poľnohospodárstvo, spolugarantom študijného programu inžinierskeho stupňa štúdia a doktorandského stupňa štúdia v programe Dopravné stroje a zariadenia. Je členom komisií pre obhajoby záverečných bakalárskych prác, diplomových prác a členom odborných komisií v študijnom odbore Dopravné stroje a zariadenia, členom viacerých profesijných organizácií a redakčných rád odborných časopisov. Je držiteľom oprávnenia overovať spôsobilosť obaluh stavebných strojov pre skupiny zemné stroje, cestné stroje a transportérov. Jeho výskumné zameranie je oblasť modulárneho projektovania mobilných pracovných strojov ktorá je predmetom prevažnej väčšiny jeho publikácií. Je autorom jednej monografie, jednej učebnice, spoluautorom viacerých skript a autorom, resp. spoluautorom viac ako 100 vedecko-odborných publikácií v časopisoch a zborníkoch na konferenciách doma i v zahraničí. Je spolunášateľom viacerých projektov pre prax, hlavne z oblasti projektovania mobilných pracovných strojov, alebo ich častí. Ako zodpovedný riešiteľ a spolunášateľ sa podieľal a podieľa na viacerých grantových projektoch APVT, APVV, VEGA a KEGA.

doc. Ing. Ladislav GULAN, PhD.

KREOVANIE ŠTRUKTÚRY STAVEBNÝCH MODULOV PRE SKUPINU MOBILNÝCH PRACOVNÝCH STROJOV

Tézy inauguračnej prednášky

Bratislava 2008

ISBN 978-80-553-0021-4



EDICIA KVALIFIKAČNÝCH PRÁČ

SLOVENSKÁ TECHNICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE

Príloha č. 3

Metodika finančnej motivácie študentov 3. stupňa štúdia

Metodika finančnej motivácie študentov 3. stupňa štúdia

Zásady pre doplnkové odmeňovanie študentov 3. stupňa štúdia

1. Nárok na získanie odmeny:

1.1 Umiestnenie v prvej polovici poradia úspešnosti doktorandov v danom ročníku štúdia podľa dosiahnutého študijného priemeru.

1.2 Plnenie študijného plánu – získanie 60 kreditov v prvom roku štúdia, absolvovanie doktorandskej skúšky do 18 mesiacov, získanie 120 kreditov do 24 mesiacov od začiatku.

2. Možnosti spolufinancovania doktorandov:

2.1 Účasť na riešení zmluvných spoluprác s praxou.

2.2 Účasť na riešení domácich a zahraničných projektov.

2.3 Účasť na výučbe domácich a zahraničných študentov v anglickom jazyku.

3. Formy odmeňovania a výška odmien:

3.1 Dohoda o pracovnej činnosti alebo dohoda o vykonaní práce.

3.2 Odmena 300 Sk za odučenú hodinu v anglickom jazyku.

3.3 Odmeny za publikácie – 10 000 Sk za publikáciu v karentovanom časopise, 20 000 Sk za udelený domáci patent, 50 000 Sk za udelený patent EU.

3.4 Cieľová odmena 10 000 Sk za ukončenie doktorandského štúdia v štandardnej dĺžke (3 roky)