

## Zápisnica č. 6/ 2024-2025

Z rokovania Kolégia dekana Strojníckej fakulty STU,  
ktoré sa uskutočnilo 11.3.2024 o 10:00 v miestnosti 023

### Prítomní:

Podľa prezenčnej listiny

### **Program:**

- 1) Kontrola rozhodnutí
- 2) Informácie z Kolégia rektora
- 3) Periodické schvaľovanie BŠ a DrŠ
- 4) Návrh novej štruktúry ŠP
- 5) Dni techniky SjF STU
- 6) Rôzne

### **K bodu 1**

#### **Rozhodnutie č. 1**

Dekan fakulty ukladá pripraviť vedúcim ústavov výber stredných škôl na návštevy a propagáciu štúdia na SjF

Termín: priebežne

zodp. vedúci ústavov

**Rozhodnutie plní –ostáva v sledovaní**

#### **Rozhodnutie č. 2**

Dekan fakulty nariaďuje vedúcim ústavov aktualizovať informačné tabule a nástenky na ústavoch.

Termín: 23.12.2024

zodp. vedúci

ústavov

**Rozhodnutie splnené-vypúšťa sa so sledovania**

#### **Rozhodnutie č. 3**

Dekan fakulty nariaďuje vedúcim ústavov aby zamestnanci ktorí uvažujú podať APVV projekt v aktuálnej všeobecnej výzve nahlásili prodekanovi Ďurišovi témy predkladaných projektov. Prodekan Ďuriš následne s vedúcim ústavu a dekanom potom zvažia šance predkladateľa projektu, prípadne navrhnu silnejšieho zodpovedného riešiteľa.

Termín: 20.11.2024

zodp. Vedúci

ústavov

**Rozhodnutie plní –ostáva v sledovaní**

**Rozhodnutie č. 4**

Dekan fakulty nariaďuje dôsledne evidovať publikácie v knižnici

Termín: 31 január 2025

zodp. vedúci ústavov

**Rozhodnutie plní –ostáva v sledovaní****Rozhodnutie č. 5**

Dekan fakulty nariaďuje preštudovať prezentované materiály. Každý ústav ponúkne k prípadovej štúdiu, podľa predloženého podľa vzoru, minimálne jednu tému a obdobie realizácie v ktorom bola téma realizovaná.

Termín: 13.1.2024

zodp. vedúci

ústavov

**Rozhodnutie plní –ostáva v sledovaní****Rozhodnutie č. 8**

Dekan fakulty ukladá pripraviť za každého jedného zamestnanca 5 výstupov na základe priloženého zoznamu.

Termín 18.2.2024

zodp. vedúci ústavov

**Rozhodnutie č. 9**

Dekan fakulty nariadil pripraviť možnosti realizácie na grantové výzvy projektu EULIST a poslať na prod. Beniaka.

Termín: 16.2 .2025

zodp. vedúci ústavov a garanti ŠP

**K bodu 2**

Dekan fakulty - informoval zasadnutí KR, ktoré sa uskutočnilo 5 .3.2025

1. Otvorenie
2. Informácie o kontrolnej činnosti za rok 2024 (O. Moravčík) 10' Prizvaná: Ing. Oľga Polášková
3. Hodnotenie úrovne vzdelávacej činnosti na STU za akademický rok 2023/2024 (Š. Stanko) 15'
4. Hodnotenie úrovne vedeckovýskumnej a umeleckej činnosti na STU za rok 2024 (J. Híveš) 15'
5. Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest VŠ učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na STU v Bratislave (J. Híveš) 10'
6. Zásady udeľovania čestného titulu „profesor emeritus“ na STU v Bratislave (J. Híveš) 10'
7. Pravidlá vstupu STU do iných právnických osôb (M. Strémy) 10'

z rokovania Kolégia dekana Strojníckej fakulty STU zo dňa 11.3.2025

8. Redakčný systém STU (L. Vitková) 10' Prizvaný: Ing. Vladimír Svrček

9. Smernica Poskytovanie informácií na STU v Bratislave (L. Vitková) 10'

10. Rôzne

10.01 Ceny rektora STU za najlepšie vedecké a umelecké výkony za rok 2024 – ústna informácia (J. Híveš) 5'

### **K bodu 3**

Doc Halaj informoval o periodickom schvaľovaní bakalárskych a doktorandských študijných programov-**Príloha č.1** absolvovali sme úpravu informačných listov a študijných plánov. Pripravený je dokument v programe sharepoint-, upravovať môžu garanti, administrátor

#### **Rozhodnutie č.10**

Dekan fakulty nariaďuje skontrolovať dátumy a doplniť texty do dokumentu v sharepointe termín: 27.3.2025 zodp. vedúci ústavov, garanti

Prod Gužela- doplnil- informácie ku prihaseniu sa do programu Sharepoint dostanú všetci emailom **Príloha č.2**

### **K bodu 4**

Dekan fakulty informoval o návrhu štruktúry nových študijných programov, na výjazdovom zasadnutí sa určil presný postup, aké ma kto povinnosti, časové limity a kritéria .

Doc Halaj- doplnil ďalšie kroky , ktoré vyplývajú so štandardov- technické informácie- aby sa mohlo pokračovať. V ŠP- sú org štruktúra- vnútorný predpis- pravidlá pre personálne zabezpečenie- určená osoba , ktorá ma hlavnú zodpovednosť, najskôr je to garant- pri zmene musí schváliť rada vnútorného systému kvality- návrh na zmenu podáva výhradne dekan

V súčasnosti odbor- Strojárstvo a kybernetika, spolu garant je len v prípade kombinácie študijných odborov

Garanta vymenuje dekan, je zároveň predsedom rady ŠP, určuje výber profilových predmetov, po prerokovaní radou ŠP

Následne určí profilové predmety a päťicu učiteľov profilových predmetov

Garant ŠP- ma právo vyjadrovať sa k personálnemu zabezpečeniu.

Rada ŠP pripravuje návrh nového ŠP, môže pripraviť návrh na zmenu ŠP.

Na najbližšej VR – prerokovanie zámerov nových ŠP, po schválení dekan vymenuje radu a garanta

Zámer nového ŠP- názov v SJ , AJ, profil absolventa, kandidát na garanta,

Dekan fakulty doplnil- budeme robiť krok za krokom, najbližší krok čo nás čaká- vytvorenie päťice pedagógov , aby bola rovnaká aj v prvom aj druhom stupni.

Úloha je u jednotiť názvy a zamerania do 21.3.2025

#### **Rozhodnutie č. 11**

Dekan fakulty ukladá predložiť návrhy päťíc, aby boli definované všetky podmienky a predložiť 25 publikácii, aby sa hodnotenie päťice malo čo najvyššiu hodnotu, 2 musia byť z roku 2022, v prvých dvoch stupňoch BC a Ing. štúdia

Term: 25.3.2025

zodp. vedúci ústavov a garanti

K štruktúre nových ŠP bude mimoriadne KD.

#### **K bodu 5**

Mgr. Sovišová informovala o pripravovaných akciách -Dni techniky SjF STU

#### **Príloha č. 3**

#### **K bodu 6**

#### **Rozhodnutie č. 12**

Dekan fakulty nariaďuje vypracovať majetkové priznanie aj pre prodekanov.

Termín: 28.3.2025

zodp. vedenie SjF STU

*Prod Schrek-* nainštalované sú bezpečnostné kamery

*Doc Juhas* 24-25.4.2025 finale sutaze Siemens generation award

*RNDr. Richtarikova-*

- poznamenala, že na webe SjF nie je informácia o štúdiu v anglickom jazyku-
- Keď beží výuka v počítačových miestnostiach – telefónne číslo na technika

#### **Rozhodnutie č.13**

Dekan fakulty ukladá zabezpečiť informácie na webe SjF STU v anglickom jazyku

Termín. priebežne

zodp. prod Beniak

#### **Rozhodnutie č.14**

Dekan fakulty ukladá zabezpečiť kontakt na operátora do jednotlivých učební

Termín: ihned

zodp. prod Schrek

Zástupca študentov Ing. Kmeť –

Dňa 11.3.2025-

- prebieha na fakulte Job fórum
- 25.4.2025 Strojárska kvapka krvi

---

z rokovania Kolégia dekana Strojníckej fakulty STU zo dňa 11.3.2025

*Doc. Brusilová*- predstavovanie kandidátov na dekana sa uskutoční 18.3.2025 o 13:00 v S4

*Ing. Součková*- KZ by mala byť podpísaná do 2 týždňov

Dekan fakulty poďakoval prítomným a zasadnutie ukončil.

V Bratislave 11.3.2025

Zapísala: Ing. Katarína Grandová v. r.

Schválil: Dr.h.c. prof. Ing. Ľubomír Šooš, PhD. v. r.

Dr.h.c. prof. Ing. Ľubomír Šooš, PhD.  
Dekan