

Zápisnica č. 5/ 2023-2024

Z rokovania Kolégia dekana Strojníckej fakulty STU,
ktoré sa uskutočnilo 23.1.2024 o 10:00 v miestnosti 023

Prítomní:

Podľa prezenčnej listiny

Program:

- 1) Kontrola rozhodnutí
- 2) Informácia z KR – (prof. Šooš)
- 3) Metodické usmernenie „práca z domu“ Ing. Kuzmová
- 4) Transformácia ústavu na fakultu (prof Šooš)
- 5) Kariérny rast (prof Ďuriš)
- 6) Deň otvorených dverí, Strojárska olympiáda (doc. Beniak)
- 7) Rôzne

K bodu 1

Rozhodnutie č. 36

Dekan fakulty nariaďuje aktualizovať propagačné tabule vo vestibule fakulty. Tabule musia mať jednotnú štruktúru textu pre všetky ústavy. Štruktúru pripraví propagačné oddelenie

Termín: priebežne

zodp. prod Schrek, prod. Beniak

Rozhodnutie sa plní- ostáva v sledovaní

Rozhodnutie č. 38

Dekan fakulty nariaďuje revíziu stavu okien na všetkých ústavoch a ich údržbu minimálne raz za rok.

Termín: priebežne

zodp. prod Schrek

Rozhodnutie sa plní- ostáva v sledovaní

Rozhodnutie č.40

Dekan fakulty ukladá vedúcim ústavov predložiť materiál, návrhy a informácie o novinkách na ústavoch, ktoré by boli vhodné prezentovať na SO a DOD.

Termín: priebežne

zodp. vedúci ústavov

Rozhodnutie sa plní- ostáva v sledovaní

Rozhodnutie č. 41

Dekan fakulty ukladá čerpať povinnú dovolenku od 27-29.12.2023. Z dôvodu šetrenia energie odporúča čerpať dovolenku v dňoch 2-5.1.2024. Vstup do budovy bude povolený iba na základe písomnej žiadosti a s písomným súhlasom dekana. Termín predloženia žiadosti dekanovi je do 21.12.2023. V prípade, že je určený termín na skúšku v období od 02.01.2024 do 05.01.2024, budú na prvom poschodí zabezpečené učebne, v ktorých bude možné skúšať.

Termín: do 22.12.2023

zodp. Ing. Kuzmová

Rozhodnutie splnené- vypúšťa sa zo sledovania**K bodu 2**

Dekan fakulty prezentoval informácie z KR

Program rokovania:

1. Otvorenie
2. Transformácia UM STU v Bratislave na fakultu (O. Moravčík)
3. Metodické usmernenie pre prípravu rozpočtu personálnych nákladov v projektoch v schéme APVV (J. Híveš)
4. Návrh smernice rektora „Používanie platobných kariet na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave“ (M. Bittera)
5. Stratégia internacionalizácie Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (Ľ. Vitková)
6. Harmonogram vypracovania Výročnej správy o činnosti STU za rok 2023 (Ľ. Vitková)
7. Požiadavky na kapitálové dotácie STU na rok 2024 - havarijný stav (M. Strémy)
8. Rôzne
- 8.01 Rozpis dotácie na rok 2024 - ústna informácia (M. Bittera)

K bodu 3

Ing. Kuzmová –predniesla informácie k usmerneniu na možnosti „práce z domu“

Príloha č. 1**Rozhodnutie. č.42**

Dekan fakulty nariaduje ľuďom, ktorí prenášajú viac ako 5 dní dovolenky, aby túto dovolenku vyčerpali do konca skúškového obdobia a do 30.4. 2024 si musia všetci zamestnanci fakulty vypísať plán dovolení na rok 2024.

Termín : priebežne

zodp. vedúci ústavov

K bodu 4

Dekan fakulty informoval o materiáloch – transformácia UM na fakultu- **Príloha č. 2**

Naša fakulta má vážne výhrady ku vzniku novej fakulty, UM nehrá voči našej fakulte fair hru, študenti nám tam odchádzajú, na UM učia naše predmety bez nášho vedomia. Všetci dekaní sa zhodli, že nie je vhodná doba na vznik novej fakulty, ale radšej treba UM zlúčiť s inými fakultami. Existujú 3 varianty riešenia:

1. Vytvorenie novej fakulty
2. Rozdelenie na jednotlivé fakulty
3. Rozpustenie ústavu

UM sa vyjadril, že keď sa problém ústavu nevyrieši sú ochotní ako celok odísť na inú univerzitu.

Diskusia:

Doc. Juhás- pýtal sa na závery uznesení z daného KR

Dekan fakulty- navštívil UAİM- obáva sa, že budú požadovať ďalšie priestory, zasa budeme na to doplácať, FEI je proti, FCHPT- neutrálny postoj, FIT- na vázkach, FAD- neutrálny

Prof. Chmelko- treba sa ubrániť, zvoliť taktiku- strategicky krok mal byť v dlhodobom zámere, čo nebolo uvedené. Nová fakulta mala by priniesť úsporu financií, mohlo by ponúkať v budúcnosti aj širšie oblasti čo by mohlo naraziť na odpor, schvaľovanie treba zastaviť ešte v predsedníctve veľkého senátu.

Prof. Peciar- materiál je stále taký istý ako spred 2 rokov, finančná analýza nie je spracovaná, nie je jasné koľko to celé bude stáť STU, personálna analýza je nedostatočná a nereálna, je potrebné doplniť primárne informácie.

Doc. Prikkel- chýba dopadová štúdia, uvedená spolupráca s univerzitami a s praxou je veľmi všeobecná, administratíva je podcenená, deklarujú zahraničné projekty všeobecne, iná spolupráca nie je deklarovaná, rektorát za nich robí veľa činností.

Doc Križan- reálne náklady nie sú vyčíslené.

Doc Magdolen- SWOT analýza nie je reálna, treba navrhnúť a argumentovať tým, že na margo novej fakulty sa musí znížiť rozpočet rektorátu

Dekan fakulty uzavrel - najväčšie konkrétne riziká sú pre UAİM, kvôli priestorom, obáva sa aj priestorovej expanzie UM kvôli nižšiemu počtu študentov

Doc Juhás- dôležité sú argumenty na rokovaní veľkého senátu, kde by sa mali použiť argumenty tak, aby sa odklonilo od tohto zámeru, v priestoroch fakulty na Mýtnej sa podarilo vybudovať priestory, ktoré sa podieľajú aj na výkonoch celej fakulty.

K bodu 5

Prod. Ďuriš-predniesol informácie ku habilitáciám a inauguráciám a kariéernemu rastu na rok 2024 na fakulte **Príloha . č 3**

K bodu 6

Prod Beniak- informoval o prípravách na DOD a SO

1.DOD 8.2.2024

Prezentácia ústavov vo vestibule, prezentácia laboratórií, minimálne 3 laboratóriá za každý ústav, aby bolo dostatok stanovíšť pre stredoškóľakov, doposiaľ je zaregistrovaných cca 200 študentov, ale aj minulý rok sa prihlásili študenti na poslednú chvíľu, organizované skupiny budú sprevádzané po fakulte. Prodekan prosí nahlásiť mená sprevádzajúcich osôb, v laboratóriách, študentov, ktorí sú ochotní pomôcť.

Vyhodnotenie akcie a odovzdanie cien – okolo 14:00.

prof. Peciar – v jednej posluchárni S urobiť jednoduché prezentácie o fakulte Buffer, bežiacie prednášky, zaujať študentov dookola, aj s prezentáciou študentov, opakovať prednášku o fakulte viackrát za deň,

Ing. Kmeť- návrh – po úvodnom príhovore- informovať o všeobecných informáciách o fakulte
prod Gužela - treba vypracovať dotazník s otázkami, aby sme mali aj informácie uvažovanej školy študentov, ktorí boli na DOD,

Dekan fakulty- všetky informácie na vedúcich ústavov - bude prebiehať cez prod. Beniaka
prof. Chmelko- či existujú analýzy vyhodnotenia výsledkov SO a DOD, treba sa nezamerať na iné školy a aktivity, k tomu potrebujeme mať výsledky z predchádzajúcich akcií a rokov

Mgr. Cepková- pripravujú športoviská

Dekan fakulty – úloha pre prod. Beniaka poslať všetkým vedúcim ústavov program

Rozhodnutie . č 43

V súvislosti s organizovaním Dňa otvorených dverí dekan fakulta nariaduje:

- vypracovať dotazník s otázkami, aby sme mali aj informácie z akých škôl sú študenti, ktorí navštívili DOD a na akú školu sa chcú prihlásiť prod. Beniak, prod. Gužela
- rozposlať vedúcim ústavov upresnené požiadavky na ústavy a presný program DOD

Term: 1.február 2024

prod Beniak

2. SO 15.2.2024

Počet komisii sa vytvorí na základe počtu doručených prác, komisiu budú tvoriť 3 členovia + tajomník, ktorý sa stará o techniku, výsledky súťažiacich sa nebudú oznamovať v komisiách, ale budú sa vyhodnocovať centrálné v S4 asi okolo 14:00. treba jednoznačne určiť prvé, druhé a tretie miesta v súťaži.

Dekan fakulty

- je potrebná analýza týchto propagačných aktivít, aby sme sa netočili v začarovanom kruhu,
- SO bude finančne zabezpečená od sponzorov

K bodu 7

Dekan fakulty informoval, že dňa 6.2.2024 bude výjazdové zasadnutie v Smoleniciach, predbežný program

Príprava a návrh programu:

Hlavným bodom rokovania bude úbytok študentov, príčiny a návrhy riešenia

Program :

1. Vízia rozvoja fakulty- dekan
2. Predpoklad pridelených finančných prostriedkov - tajomníčka
3. Propagácia – analýza prijatých študentov - prod. Beniak
4. Úbytok študentov. problémy odchodu študentov – prod. Gužela
5. Pohľad študentov na ich problémy – Ing. Kmeť
6. Problémy s absolvovaním predmetu Matematika – doc. Velichová
7. Problémy s absolvovaním predmetu Technická mechanika – prof. Jančo
8. Diskusia – definovanie záverov

Autobus bude mať odchod z pred fakulty o 8:15, zasadnutia sa zúčastnia členovia KD, AS, + doc Velichová, prof Jančo, Mgr. Švancarová,

Doobeda bude program 2 hod., poobede 3 hod., koniec rokovania o 16:00

Vedúci ústavov majú nahlásiť námety dekanovi čo by chceli, aby sa zmenilo na výuke matematiky, čo sa má učiť, čo potrebujú v rámci predmetov a študijných zameraní.

Rozhodnutie . č 44

Dekan fakulta nariaďuje nahlásiť prodekanovi Guželovi špecifické požiadavky z pohľadu jednotlivých študijných programov na výučbu Matematiky.

Term: 1.február 2024

zodp. garanti ŠP, vedúci ústavov

prod Ďuriš- podklady a doplnenie do VR, doplniť údaje do výročnej správy, bude vydaná smernica dekana – aktualizácia podpory publikačnej činnosti, nominácie do výberovej komisie CEPUS- čestné členstvo, na AS- dodatočné podmienky prijímania na doktorandské štúdium,

Rozhodnutie č. 45

Dekan fakulty nariaďuje rozposlať smernicu na motivovanie motivačnej činnosti na publikovanie a následné pripomienky zaslať prod. Ďurišovi

Term: koniec januára

prod. Ďuriš

Rozhodnutie č. 46

Dekan fakulty ukladá nahlásiť publikačnú činnosť do konca januára p. Hanusovej.

Termín: 31.1.2024

zodp. vedúci ústavov

prod Schrek- vypracovali návrhy projektov na rekonštrukcie

z rokovania Kolégia dekana Strojníckej fakulty STU zo dňa 23.1.2024

Prof Chmelko- tabule v prednáškových priestoroch S sú nefunkčné, chýbajú pevné linky v laboratóriách, je to nutné z bezpečnostných dôvodov

Rozhodnutie č. 47

Dekan fakulty nariaďuje preveriť revíziu pevného telefonického pripojenia v jednotlivých laboratóriách.

Termín. najbližšie KD

zodp. prod Schrek

RNDr. Richtariková- ukrajinský študenti sú agresívni vo verbálnom prejave, v budúcnosti môže byť s nimi problém

Dekan fakulty ukončil zasadnutie a poďakoval prítomným.

Prílohy:

Príloha č. 1- usmernenie na čerpanie “ práce z domu“

Príloha č. 2- transformácia UM na fakultu

Príloha č. 3- kariérny rast 2024

V Bratislave 23.1.2024

Zapísala: Ing. Katarína Grandová v. r.

Schválil: Dr.h.c. prof. Ing. Ľubomír Šooš, PhD. v. r.

Dr.h.c. prof. Ing. Ľubomír Šooš, PhD.
Dekan