

Zápisnica č. 2/ 2021-2022

Z online rokovania Kolégia dekana Strojníckej fakulty STU,
ktoré sa uskutočnilo 12.10.2021 o 10:00

Prítomní:

Podľa prezenčnej listiny

Program:

Program:

- 1/ Kontrola rozhodnutí
- 2/ Informácie z Vedenia STU (prof. Šooš)
- 3/ Informácie o Štruktúre a podávaní projektov EIT (Hičák)
- 4/ Informácie o priebehu pedagogického procesu (prof. Pokusová)
- 5/ Stav a pokračovanie procesu akreditácie (prof. Pokusová)
- 6// Rôzne

V súvislosti s návštevou Ing. Hičáka z rektorátu sme operatívne presunuli bod 3 na začiatok zasadnutia

K bodu 3

Prezentácia o projekte EIT Manufacturing **Prílohač.1, Príloha č. 2**

K bodu 1

Rozhodnutie. č. 3

Dekan fakulty nariaďuje postarať sa o zabezpečenie dezinfekcie miestností.

Termín : priebežne

Zodp. prod Schrek

Rozhodnutie sa plní –ostáva v sledovaní

Rozhodnutie č.21

Dekan fakulty nariaďuje rozposlať medzifakultne výkony na jednotlivé fakulty, následne verifikovať vedúcimi dotknutých ústavov a pripraviť finálne verzie zápočtov dekanom na podpis.

Termín: ihneď

zodp. doc Urban, vedúci ústavov

Rozhodnutie sa plní –ostáva v sledovaní

Rozhodnutie č. 28

Dekan fakulty nariaďuje vedúcim ústavov nahlásiť osobu zodpovednú za sledovanie technického zabezpečenia výuky v prípade prechodu fakulty na dištančné vyučovanie.

Termín: priebežne

zodp. vedúci ústavov

Rozhodnutie splnené-vypúšťa sa zo sledovania**Rozhodnutie č. 29**

Dekan fakulty nariaďuje vedúcim ústavov nahlasit prodekanke Pokusovej doktorandov na výpomoc pri organizácii s imatrikuláciou a nahlasit jednotlivých tútorov na každý ŠP.

Termín 16.9.2021

zodp. vedúci ústavov

Rozhodnutie splnené-vypúšťa sa zo sledovania**Rozhodnutie č. 30**

Dekan fakulty nariaďuje vedúcim ústavov skontrolovať pasportizáciu vzhľadom na priestory jednotlivých ústavov.

Termín.21.9.2021

zodp. vedúci ústavov

Rozhodnutie splnené-vypúšťa sa zo sledovania**K bodu 2**

Dekan fakulty informoval o zasadnutí vedenia STU zo dňa 11.10.2021 podľa programu:

1. Otvorenie
2. Aktuálna situácia na STU - ústna informácia (O. Moravčík) 5'
3. Informácia o projekte ACCORD (Prizvaný: Dr. Belko) 5'
4. Použitie vlastných finančných prostriedkov STU na úhradu kapitálových výdavkov projektu ACCORD (R. Iglar) 5'
5. Správa o činnosti ÚZ VUS Technik STU za I. polrok 2021 (Ľ. Vitková) 3' Prizvaná: Mgr.art. Ľubica Mešková
6. Správa o činnosti Vydavateľstva SPEKTRUM STU za 1. polrok 2021 (Ľ. Vitková) 5' Prizvaný: Ing. Roman Zsigo
7. Návrh na zriadenie Fakulty plánovania a ekonomického inžinierstva STU (O. Moravčík) 10'
8. Harmonogram zosúlad'ovania VSK STU so zákonom č. 269/2018 Z. z. a so štandardmi pre VSK (P. Makýš) 5'
9. Ďalšie podmienky prijímania na štúdium bakalárskych ŠP investičné plánovanie v priemyselnom podniku v ŠO ekonómia a manažment v akad. roku 2022/2023 na STU (M. Bittera) 2'
10. Ďalšie podmienky prijímania na štúdium bakalárskych ŠP priestorové plánovanie v ŠO priestorové plánovanie v akademickom roku 2022/2023 na STU (M. Bittera) 2'

11. Ďalšie podmienky prijímania na štúdium inžinierskych ŠP priestorové plánovanie a investičné plánovanie v priemyselnom podniku v akad. roku 2022/2023 na STU (M. Bittera) 2'
12. Ďalšie podmienky prijímania na štúdium doktorandských ŠP priestorové plánovanie a odvetvové ekonomiky a manažment v akademickom roku 2022/2023 na STU (M. Bittera) 2' Vazovova 5 www.stuba.sk 812 43 Bratislava sekretariat.rektor@stuba.sk Slovensko T: +42152497196
13. Návrhy na poskytnutie podpory študentským organizáciám Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (M. Bittera) 5'
14. Návrh na založenie inej právnickej osoby (European Nuclear Experimental Educational Platform) a na peňažný vklad do tejto právnickej osoby (R. Igliar) 2'
15. Návrh na vydanie Rozhodnutia o nepotrebnosti hnutel'ných vecí STU (SjF) (R. Igliar) 5'
16. Návrh na odpísanie pohľadávky STU (R. Igliar) 5' Prizvaná: Mgr. Eliška Džuganová
17. Návrh na odsúhlasenie nájomných zmlúv a dodatkov k nájomným zmluvám (R. Igliar) 5'
18. Návrh rozpočtu STU na rok 2021 (O. Moravčík) 5'
19. Rôzne
- 19.01 Návrh rámcovej zmluvy o spolupráci medzi STU a SPŠE ul. K. Adlera 5 v Bratislave (F. Uherek) 1'
- 19.02 Účasť na stretnutí EULIST (L. Vitkova) 2'

K bodu 4

Prodekanka Pokusová predniesla informácie o prebiehajúcim pedagogickom procese. V rozvrhov by mali už byť odstránene kolízie. Aj v prípade hybridnej výuky by sme kontinuálne pokračovať v pedagogickom procese. Vedenie predstaví upravený rozvrh. Niektoré predmety sa učia už teraz online. Prodekanka požiadala vedúcich ústavov na dokončenie rozvrhových akcií na dokončenie evidencie výkonov učiteľov. Súčasne požiadala aby dostala informáciu o delených skupinách študentov.

Informačné listy – musí sa v nich zmeniť metóda výučby aj pre prípad dištančnej výuky, mohlo by sa tak vyriešiť možnosť mobility učiteľov počas semestra.

K bodu 5

Príprava akreditácie sa posúva. Predpoklad predloženia VSK na posúdenie na AASK je september 2022, **Príloha č.3.**

V prebiehajúcim AR prebieha štúdium podľa zosúladených ŠP a nových informačných listov. Momentálne nemôžeme nič zmeniť, študijné programy dostali predbežný súhlas, boli predložené na agentúru a takto musia ostať, pokiaľ nepríde pokyn z rektorátu.

Prod Pokusová poprosila garantov a vedúcich ústavov, aby v rámci kritéria hodnotenia na agentúre, získali aj referencie z priemyslu pre jednotlivé ŠP, tak aby boli zahrnuté všetky

kritéria. Súčasne informovala, že oznámi garantom a vedúcim ústavov, ktorí nemajú splnené všetky kritéria.

Prod Schrek- položil otázku. Máme garantov ŠP – pritom prednášajú aj ľudia, ktorí nie sú na funkčnom mieste docent a profesor. Ako sa im budú počítať výkony? Nie sú na funkčnom mieste, ale výuku nie je možné zabezpečiť inak, len prostredníctvom nich.

Dekan fakulty- budeme hľadať riešenie na túto situáciu.

Rozhodnutie č. 31

Dekan fakulty nariaďuje verifikovať súčasný stav procesu akreditácie do budúceho KD.

Termín: KD november

zodp. garanti, vedúci ústavov

Prodekanka Pokusová bude priebežne posilať konkrétnym ľuďom a konkrétnym študijným programom pripomienky a údaje, ktoré nie sú splnené.

K bodu 6

Dekan fakulty- informoval o:

- uskutočnenej návšteve Stellantis
- príprave návštev firiem Danfoss a Hella,
- projekty APVV- zoznam **Príloha č.4**, ktoré by sme mohli podať- je ich 14, dôležité je, aby zodpovedný riešiteľ bol dostatočne silný, len v takom prípade sa oplatí podávať projekty
- personálnej analýze jednotlivých ústavov - výsledkom pohovorov je preraďovanie ľudí z výskumných miest na technické miesta, pohovory s niektorými zamestnancami. Od 1.januára sa môže prepustiť zamestnanec nad 65 rokov, ktorý poberá dôchodok,
- o žiadosti na návrat vedcov zo zahraničia- žiadosť o fyzičku, p. Gálikovú

Prod Ďuriš- informoval , že 14.októbra sa uskutoční o 13:00 stretnutie vedenia s doktorandami. Predmetom bude diskusia ku povinnostiam a právam doktorandova školiteľov, pozvánku dostanú aj školitelia.

Príloha č. 1-Prezentácia- EIT manufacturing

Príloha č. 2-Prezentácia –EIT Raw Materials

Príloha č. 3-Harmonogram zosúladiťovania VSK

Príloha č. 4-Zámery projektov APVV

Dekan fakulty poďakoval prítomným a uzavrel rokovanie.

Príloha.č 1-Presentation Raw Materials

Príloha č.2- Presentation EIT Manufacturing

Príloha č.3- Plán prípravy akreditácie

Príloha č.4- Zoznam pripravovaných projektov APVV

V Bratislave 12.10.2021

Zapísala: Ing. Katarína Grandová v. r.

Schválil: Dr.h.c. prof. Ing. Ľubomír Šooš, PhD. v. r.

Dr.h.c. prof. Ing. Ľubomír Šooš, PhD.
Dekan