

Záver akademického roka 2019/2020 – štátne skúšky

KD 13.5.2020

Harmonogram LS 2019/2020

3. roč. BŠ, 2. roč. IŠ

Výučba	17.02.2020 – 25.04.2020
Skúškové obdobie	27.04.2020 - 8. / 10.07.2020
Odozvdanie záverečných prác	do 19.06.2020
Vykonanie chýbajúcich skúšok	do 30.06.2020
Štátne skúšky BŠ	06.07.2020 - 08.07.2020
Štátne skúšky IŠ	08.07.2020 - 10.07.2020
Promócie BŠ	neuskutočnia sa
Promócie IŠ*	23.07.2020 Aula A. Stodolu

* Len v prípade stabilizovanej situácie; forma promócie sa spresní.

Štátne skúšky

1. Komisie ŠS

SjF STU v Bratislave uprednostňuje **prezenčnú metódu ŠS** (závislé od rozhodnutí Krízového štábu SR a vlády), potrebné je absolvovať prípravu ŠS **dištančnou metódou**, pripájam informácie od prorektorky Bakošovej z porady prodekanov dňa 11.5.2020. Vyplniť bude treba údaje v súboroch Príloha 1 a Príloha 2.

Minimálne zloženie štátnicovej komisie:

predseda + 3 členovia + tajomník (po splnení podmienok môže byť aj členom komisie) = 4 až 5 ľudí

Odporúčané zloženie komisií ŠS

BŠ ŠS: predseda + 3 až 4 členovia, z toho náhradný predseda a tajomník PhD.,
všetci členovia zo SjF STU,

IŠ ŠS: predseda + 3 až 4 členovia, z toho náhradný predseda + tajomník
(ak je oprávnený skúšať na ŠS, môže byť členom komisie),

1 člen z Bratislavy alebo jej okolia mimo SjF oprávnený skúšať na ŠS, ostatní členovia zo SjF STU.

V priloženom súbore

štátnicové komisie 2019_2020 podklady z ústavov do 20_5_2020.doc

prosím vyplniť aktuálne údaje. Údaje sú pripravené pre prezenčnú metódu ŠS.

ŠS môže prebiehať dištančnou metódou, údaje uveďte v Prílohe 1 a Prílohe 2 podľa pokynov z rektorátu.

Informácie o ŠS (termíny, miesto konania, zloženie komisií) – prosím poslať na adresy frantisek.urban@stuba.sk, nadezda.svancarova@stuba.sk do **20.05.2020** – zodpovedný vedúci ústavu zabezpečujúceho študijný program.

Sekretariáty jednotlivých ústavov zabezpečia:

- tlač menovacích dekrétov pre predsedov a členov štátnicových komisií,
- odstúpenie dekrétov na sekretariát dekana k podpisom a opečiatkovaniu,
- prípravu pozvánok predsedom a členom štátnicových komisií,
- odoslanie pozvánok spolu s dekrétmi predsedom a členom štátnicových komisií,
- bezprostredne po ŠS odovzdá zodpovedná osoba na ústave (sekretárka, tajomník) úspešnému absolventovi bakalárskeho a inžinierskeho štúdia Potvrdenie o štúdiu (pripraví ÚPČ).

Smernica č. 2 / 2012, Odmeňovanie externých a interných pracovníkov za osobitné pedagogické a recenzné činnosti

Čl. 5, ods. 5.2

V súvislosti so zabezpečením priebehu štátnych skúšok dekan fakulty rozhodol, že z prostriedkov dekana sa bude hradiť:

- a) účasť jedného externého pracovníka ako člena skúšobnej komisie pre štátne skúšky na bakalárskom stupni štúdia,
- b) účasť najviac troch externých pracovníkov ako členov skúšobnej komisie pre štátne skúšky na inžinierskom stupni štúdia.

Ak sa práce v komisiách pre štátne skúšky podľa písm. a) alebo b) zúčastnia aj ďalší externí pracovníci, ich odmenu hradia príslušné ústavy zo svojich finančných prostriedkov alebo sa títo externí pracovníci zúčastnia práce v komisiách bez nároku na odmenu.

Rozhodnutie dekana:

Pre štátne skúšky na bakalárskom a inžinierskom stupni štúdia konané v ak. roku 2019/2020 sa upresňuje čl. 5, ods. 5.2 b) Smernice č. 2 / 2012 nasledovne:

b) účasť jedného externého pracovníka ako člena skúšobnej komisie pre štátne skúšky na inžinierskom stupni štúdia

2. Prihlasovanie na ŠS

Študenti 3. roč. BŠ a 2. roč. IŠ sa v AIS prihlasujú na ŠS **od 15.06.2020 do 22.06.2020.**

Vedúci DP do 12.06.2020 odporučí, ktoré predmety na II. stupni (až sú PV) si má študent zapísať na ŠS – v AIS nie je možné odlíšiť predmety rôznych skupín.

Prihlasovanie / odhlasovanie na ŠS po 22.06.2020 sa môže uskutočniť iba na základe žiadosti študenta. Súčasťou žiadosti je vyjadrenie vedúceho ústavu. Študent žiadosť odovzdá ú zašle na ÚPČ.

3. Administratíva k štátnym skúškam (prorektorka Bakošová)

Ak sa študentovi povolí napísať záverečnú prácu v inom ako štátnom jazyku, musí aj obhajoba záverečnej práce prebiehať v jazyku v akom je záverečná práca napísaná, uvedené vyplýva z § 51 ods. 3 zákona č. 131/2002 z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V AIS sú už pripravené posudky vedúceho práce a oponenta v anglickom jazyku.

4. Zaradenie študentov do komisií

Študenti prihlásení na ŠS – zoznamy podľa ŠP

ÚPČ pošle na ústavy zoznamy študentov a predmetov ŠS na Ing. ŠS do **24.06.2020**
Zaradenie študentov do jednotlivých komisií zašlú **vedúci ústavov** na ÚPČ do **25.06.2020**.

5. Podpis licenčnej zmluvy o použití záverečnej práce

Zoznam a spôsob odovzdania podkladov, ktoré študent odovzdá / zašle na ústavy bude spresnený do 08.06.2020.

V prípade, že si v licenčnej zmluve študent nastaví lehotu na sprístupnenie vyššiu ako 12 mesiacov, musí na ústave odovzdať aj žiadosť o predĺženie odkladnej lehoty na sprístupnenie záverečnej práce. Tú okrem študenta podpisuje vedúci práce a dekan (**z poverenia dekana podpisuje vedúci ústavu**).

Ak sa zverejnenie záverečnej práce umožní do doby dlhšej ako 12 mesiacov, študentom a vedúcim ústavu podpísanú licenčnú zmluvu v AIS potvrdia na ÚPČ.

6. Zápis o štátnych skúškach

V Brne sa pripravuje zápis o ŠS v elektronickej forme (do konca mája aj testovaný na rektoráte). Zápis bude k dispozícii tajomníkom štátnicových komisií, ktorí ho majú vyplíňať. Súčasťou podkladov študenta pre štátnu skúšku bude v listinnej forme iba 1. strana protokolu o kontrole originality, ktorú spolu s licenčnou zmluvou odovzdá študent na príslušnom ústave.

Celkový výsledok štátnych skúšok

- BŠ** - iba obhajoba bakalárskej práce
- známka za BP sa zapisuje až po obhajobe
- IŠ** - obhajoba DP + Štátna skúška (dva predmety)
- známka za DP sa zapisuje až po obhajobe

Klasifikácia obhajoby diplomovej (záverečnej) práce: A

Hodnotenie štátnej skúšky zloženej zo súčastí:

1.predmet ŠS dňahodnotenie ...A

2.predmet ŠS dňahodnotenie ...B

Výsledok štátnej skúšky – dňahodnotenie .. A

- **priemer z predmetov ústnej skúšky, zaokrúhlenie nadol – k lepšej známke**
- **do priemeru sa nezapočítava klasifikácia obhajoby diplomovej (záverečnej) práce**
- **výsledky zo štátnej skúšky zapisuje do AIS referentka na ÚPČ / tajomník štátnicovej komisie.**

Vedúci, oponent záverečnej práce, hodnotenie štátnej skúšky posudky_hodnotenie 2019.xls.

Na základe výsledkov skúšok, klasifikovaných zápočtov, dosiahnutých počas celého štúdia a štátnej skúšky hodnotí sa **celkový výsledok štúdia**:

- prospel
- prospel s vyznamenaním

uvedie ÚPČ do AIS v zápise po kontrole výpisu výsledkov štúdia / tajomník štátnicovej komisie.

Podmienky pre hodnotenie prospel s vyznamenaním BŠ:

- $VŠP \leq 1,50$
- klasifikácia obhajoby záverečnej práce A
- počas štúdia nebol hodnotený horším klas. stupňom ako D

Podmienky pre hodnotenie prospel s vyznamenaním IŠ:

- $VŠP \leq 1,15$
- klasifikácia obhajoby diplomovej práce A
- celkový výsledok štátnej skúšky A
- počas štúdia nebol hodnotený horším klas. stupňom ako C

ÚPČ zabezpečí:

- odovzdanie Zápisu o ŠS povereným zástupcom z jednotlivých ústavov
- pripraví zoznamy študentov zoradených podľa študijných výsledkov
- pripraví informačný list (členovia komisie, študenti patriaci do komisie)
- vloží späť do Zápisu študenta o ŠS Žiadosť o predĺženie odkladnej lehoty na sprístupnenie záverečnej práce
- vloží výpis výsledkov štúdia do Zápisu o ŠS po vykonaní ŠS a zadaní výsledkov do AIS.

7. Podklady zo ŠS odovzdávať nasledujúci deň do 9:00 h na ÚPČ – zodpovedný tajomník komisie

Zápis o ŠS vyplniť **dôsledne**, bez **PREČIARKOVANIA A BIELENIA** (je to úradný doklad) a zabezpečiť podpisy členov komisií.

Najlepšia diplomová práca

IŠ Študijný program, meno študenta, názov diplomovej práce, vedúci diplomovej práce

Informácie poslať na adresu frantisek.urban@stuba.sk do **13.07.2020** – zodpovedný vedúci ústavu zabezpečujúceho študijný program

Návrhy iných ocenení diplomových prác

Informácie poslať na adresu frantisek.urban@stuba.sk do **13.07.2020** – zodpovedný vedúci ústavu zabezpečujúceho študijný program - **ocenenie zabezpečuje dekan SjF STU, podľa uváženia aj ústav, na ktorom bola vypracovaná DP**

Cena rektora

Smernica 6/2015 z 19.05.2015, platná od 01.06.2015, Príloha č.1 dodatku č. 1 z 26.9.2016

- VŠP maximálne 1,2
- ŠS A
- nie horšie hodnotenie ako C.

Zoznam študentov, ktorí splnili podmienky pre udelenie ceny rektora odošle ÚPČ na ústavu,

vedúci ústavov odošlú na ÚPČ do 13.07.2020 informácie, aké ďalšie vynikajúce výsledky v odbornej činnosti dosiahol navrhnutý študent IŠ.

Promócie

Bakalárske: neuskutočnia sa

Inžinierske*: **23.07.2020**
o 9:00 h, 11:00 h, 13:00 h

* Len v prípade stabilizovanej situácie; forma promócie sa spresní.

Rekapitulácia úloh:

1. Zloženie komisií ŠS, Príloha 1 a Príloha 2 do 20.05.2020 vedúci ústavov
2. Zoznam a spôsob odovzdania podkladov, ktoré študent odovzdá / zašle na ústavy bude spresnený do 08.06.2020 – prodekan Urban
3. Vedúci DP do 12.06.2020 odporučí, ktoré štátnicové predmety na II. stupni si študent zapíše
4. Študenti 3. roč. BŠ a 2. roč. IŠ sa v AIS prihlasujú na ŠS od 15.06.2020 do 22.06.2020, po tomto termíne podajú žiadosť o zmenu, posúdi ju vedúci ústavu.
5. Odovzdanie BP / DP do 19.6.2020 - študenti
6. Sekretariáty jednotlivých ústavov zabezpečia do 5.6.2020:
 - tlač menovacích dekrétov pre predsedov a členov štátnicových komisií,
 - odstúpenie dekrétov na sekretariát dekana k podpisom a opečiatkovaniu,
 - prípravu pozvánok predsedom a členom štátnicových komisií,
 - odoslanie pozvánok spolu s dekrétmi predsedom a členom štátnicových komisií,
 - bezprostredne po ŠS odovzdá zodpovedná osoba na ústave (sekretárka, tajomník) -
 - úspešnému absolventovi bakalárskeho a inžinierskeho štúdia Potvrdenie o štúdiu (pripraví ÚPČ do 6.7.2020).
7. ÚPČ pošle na ústavy zoznamy študentov a predmetov ŠS na Ing. ŠS do 24.06.2020
8. Zaradenie študentov do jednotlivých komisií zašlú vedúci ústavov na ÚPČ do 25.06.2020.
9. Zápis o ŠS tajomník štátnicovej komisie a ÚPČ.
10. Podklady zo ŠS odovzdávať nasledujúci deň do 9:00 h na ÚPČ – tajomník komisie
11. Najlepšia diplomová práca, návrhy iných ocenení diplomových prác, Cena rektora do 13.07.2020 – vedúci ústavov
12. Inžinierske promócie 23.07.2020