

Zápisnica č. 1/ 2020-2021

Z video rokovania Kolégia dekana Strojníckej fakulty STU,
ktoré sa uskutočnilo 8.9.2020 o 10:00 hod.

Prítomní:

Podľa prezenčnej listiny

Program:

- 1) Individuálne hodnotenie výkonov
- 2) Kontrola uznesení
- 3) Materiál z Kolégia rektora (dekan fakulty)
- 4) Príprava AR
 - pedagogický proces(prezenčný/online), rozvrh , počty študentov
 - kurzy , matematika
 - metodika výpočtu pedagogických výkonov
- 4) Vnútorný stupeň kvality pre 3 stupeň štúdia
- 5) Prijímacie pohovory na 3 stupeň štúdia
- 6) Rôzne

K bodu 1

Informácie o individuálnom hodnotení zamestnancov predstavil -Ing. Karol Vaclavík, ktorý tvoril a prezentoval príslušný software. Každý zamestnanec si môže pozrieť svoje fungovanie a informácie ohľadne individuálneho hodnotenia – prihlásenie; jednotlivé čiastkové údaje; grafické zobrazenie hodnôt zadaných v aplikácii; minimálne, priemerné a maximálne hodnotenie; prehľad hodnôt za ústavu, celú fakultu podľa zvolených kritérií.

Dekan fakulty-každý podľa svojho zaradenia a funkcie bude mať prístupové heslá. Napríklad vedúci pracoviska bude vedieť informácie o svojich zamestnancoch.

Diskusia:

-v rámci diskusie zazneli otázky ako sa prihlasuje - dekan fakulty- každý sa prihlasuje ako do AIS- lokalizácia je prostredníctvom web stránky - rating.sjf.sk- otvorenie AISu.

-dekan fakulty – priebežne sa budú ešte dopĺňať vzorce na ďalší rok, zamestnanci uvidia svoje údaje a vidia svoje porovnanie voči priemeru ústavu na ústave, priemeru v rámci funkčného zaradenia, priemeru voči fakulte. Dekan vyzval prítomných, aby si systém poriadne vyskúšali a súčasne o ňom informovali na svojich pracoviskách. Nastupujúci

zamestnanci, alebo zamestnanci, ktorí mali prerušený pracovný pomer dostanú za predchádzajúci čas hodnotenie priemeru fakulty.

Dekan fakulty súčasne informoval prítomných o kontaktných osobách zodpovedných za jednotlivé oblasti, otázky a problémy týkajúce sa:

- pedagogiky - prodekan Urban,
- vedy výskumu a projekty - Ing. Ploskuňáková
- personálnej oblasti – Veronika Blahová
- publikácií - p. Jurkovičová

- Ing. Horvat- každý zamestnanec dostane mail s informáciou a linkou na prístup do aplikácie

-doc. Chmelko- konštatoval, že by bolo zaujímavé z hľadiska zamestnanca upraviť individuálne hodnotenie tak, aby zamestnanec okrem údajov vedel aj namodelovať ako je možné si vylepšiť priemer? Dekan fakulty- áno v ďalšej etape sa s tým počíta.

-prof. Belavý- či sa zohľadní aj kritický rok kvôli korone a online výuka? Dekan fakulty- nedá sa toľko údajov naplniť, rozhodujúce sú strategické údaje.

-prof. Peciar- upozornil- slabina systému, aplikácia ide smerom dovnútra, ale nič z toho nám nezvyší dotácie, musíme zvýšiť publikácie, aby ľudia nerobili len to čo je vysoko hodnotené.

-dekan fakulty problémy nám robia medzifakultne výkony, teraz sme uzavreli a dostali financie za rok 2018. Pripravuje sa nová smernica, princíp by mal byť cez kredity- všetci by dali údaje, na začiatku semestra by si každá fakulta objednávala výkony. Malo by to tak byť, aby bol už rok 2021 uzavretý podľa nového systému.

-doc. Velichová- upozornila na vysoké výkony učiteľov matematiky, z dôvodu delenia predmetov, ale aj výkonov na iných fakultách.

-prod Urban- objednávka musí byť z inej fakulty- vtedy zamestnanec tie výkony dostane zaplatené.

Dekan fakulty vyzval prítomných, aby písomne zaslali všetky pripomienky k uvedenému software.

K bodu 2

Úloha č.5

Dekan fakulty nariaďuje skontrolovať pedagogické výkony v AISe.

Termín : 31.5.2020

zodp. prod. Urban, vedúci ústavov

Rozhodnutie splnené- vypúšťa sa so sledovania

Úloha č. 13

Dekan fakulty ukladá skontrolovať údaje v individuálnom hodnotení zamestnancov za jednotlivé kritériá. Percentuálne hodnotenie aktivít zamestnancov v kritériu K4 plne ponecháva na vedúcich ústavov. Vedúci ústavov doručia hodnotenie dekanovi fakulty.

Termín: 21.7.2020

zodp. veduci ústavov

Rozhodnutie splnené- vypúšťa sa so sledovania

Úloha č. 14

Dekan fakulty ukladá informovať a inštruovať jednotlivých pedagogických zamestnancov na prípravu online výuky na začiatku semestra AR 2020/21

Termín : priebežne

zodp. vedúci ústavov

Rozhodnutie splnené- vypúšťa sa so sledovania

K bodu 3

Dekan fakulty informoval o KR , ktoré sa uskutočnilo dňa 7.9.2020

Program rokovania:

1. Otvorenie
2. Aktuálne otázky STU v súvislosti s COVID-19 - ústna informácia
3. Upresňujúce pokyny pre zabezpečenie vzdelávania na STU v ZS 2020/2021 (M. Bakošová)
4. Dlhodobý zámer STU na roky 2020 – 2026 (M. Fikar)
5. Príprava vnútorného systému kvality na STU (M. Fikar)
6. Spôsob určovania počtu a štruktúry pracovných miest na STU v Bratislave (D. Faktor)
7. Opravy a údržba areálu STU v Trnávke – I. etapa (D. Faktor)
8. Program spoločnej obnovy majetku STU (D. Faktor) 9. Odstránenie zariadenia staveniska vo vnútrobloku STU a vybudovanie 35 nových parkovacích miest – doplnenie (D. Faktor)
10. Návrh Dodatku č. 1 k smernici rektora Školné a poplatky spojené so štúdiom na STU na akad. rok 2020/2021 (M. Bakošová)
11. Návrh smernice rektora Školné a poplatky spojené so štúdiom na STU na akad. rok 2021/2022 (M. Bakošová)
12. Harmonogram prijímacieho konania na STU na akad. rok 2021/2022 (M. Bakošová)
13. Zmena Štipendijného poriadku STU (M. Bakošová)
14. Zmena smernice rektora Pravidlá udeľovania ocenenia Študent roka (M. Bakošová) 15. Implementácia Open Access politiky na STU (A. Kopáčik) 16. Implementácie Stratégie ľudských zdrojov pre výskumných pracovníkov a získanie európskeho ocenenia HR Excellence in Research Award (HRS4R) – informácia (A. Kopáčik)
17. Zabezpečenie prístupov do vedeckých elektronických informačných zdrojov na obdobie 2020-2022 (A. Kopáčik)
18. Doktorandská škola (A. Kopáčik)

19. Rôzne

Dekan fakulty predniesol aj najdôležitejšie pripomienky fakúlt k jednotlivým bodom, vid' **Príloha č. 2-KR STU 7.9.2020-pripomienky**

Príloha č. 1-Upresňujúce pokyny pre zabezpečenie vzdelávania v zimnom semestri**Rozhodnutie č. 1**

Dekan fakulty nariaďuje prvých 6 týždňov uskutočniť v max miere semináre a cvičenia. O spôsobe výuky rozhodne garant študijného programu a garant predmetu.

Termín: ihneď

zodp. garanti predmetov

Prodekan Urban- zdôraznil, že v z dôvodu korony a pribúdajúcich prípadov je dobré vo výuke preferovať praktické cvičenia v laboratóriách a neskôr doplniť prednáškami, ktoré by mohli byť v prípade potreby aj online. Vyzval prítomných, aby zaslali požiadavky na rozvrh doc. Záhonovej.

Dekan fakulty zdôraznil, že každý študent a zamestnanec musí vyplniť dotazník, keď sa vrátil z dovolenky, OCR, alebo PN, ktorá trvala viac ako 5 kalendárnych dní.

Rozhodnutie č. 2

Dekan nariaďuje upraviť dotazník zamestnancov tak, aby vyplnený videl aj vedúci ústavu.

Termín: ihneď

zodp. Ing. Horvat

Študent v prípade príznakov koronavírusu musí svoj stav nahlásiť na pedagogické oddelenie.

Dekan fakulty informoval, že v rámci bezpečnostných opatrení vedenie fakulty:

- zabezpečí meranie teploty na vrátnici
- zakúpi pre všetkých zamestnancov ochranné štíty,
- zabezpečí ionizátory,
- zabezpečí dezinfekciu v priestoroch fakulty,
- zabezpečí všade v priestoroch fakulty rozvešanie informácií o bezpečnostných opatreniach,
- uzavrie od 21.9.2020 zadné vchody na hlavnej budove

Rozhodnutie. č. 3

Dekan fakulty nariaďuje postarať sa o zabezpečenie dezinfekcie miestností medzi jednotlivými prednáškami

Termín : priebežne

zodp. prod Prikkel

Dekan fakulty v rámci bodov z KR informoval o požiadavke rektora na schválenie dlhodobého zámeru STU na roky 2020-2026 a v tejto súvislosti žiada zosúladiť a prerobiť aj dlhodobé zámery fakúlt. (bod 4 Príloha č. 2)

K bodu 4

Dekan fakulty upresnil zabezpečenie príprav na AR 2020/21:

- dňa 11.9.2020 sa pri zabezpečení všetkých bezpečnostných opatrení, prezenčne uskutoční „Úvod do štúdia“ pre prvákov,
- imatrikulácia sa uskutoční prezenčne v skrátenej forme,
- prezenčne prebiehajú prípravné kurzy matematiky,
- dňa 17.9.2020 sa v aule o 13:00 sa uskutoční stretnutie vedenia fakulty s akademickou obcou.

Počty študentov zapísaných na AR 2020/21

Prvý ročník Bc. -167

Druhý ročník Bc.-137

Tretí ročník Bc. - 101

Štvrtý ročník Bc. – (profesijný bakalár) 6

Prvý ročník Ing. - 86

Druhý ročník Ing. - 111

K bodu 5

Prodekan Urban

- pripravujú sa rozvrhy, do 17.9 budú prístupné v AISe, študenti sa môžu na predmety zapisovať, na niektorých predmetoch je malo študentov a je potrebné zaslať informácie rozvrhárkam, ak sa nejaký predmet neotvorí, z dôvodu malého počtu študentov.

-zápis známok za skúšky do AISu je možné realizovať do 17.9. 2020 je systém otvorený.

Prodekan Ďuriš

- vedecká rada bude 29.9.2020- vyzval prítomných o zaslanie námietok,

- poslal informáciu o európskych VV partnerstvách- je to potrebné ak sa budú vytvárať partnerstva ku projektom,

-rozoslal informáciu - návrh metodiky vyhodnocovania štandardov-priamo na stránke sa dá materiál pripomenkovať,

-doktorandi - máme prijatých 23 nových, uskutoční sa stretnutie so školiteľmi a doktorandmi v priebehu mesiaca september, bude vypracovaná a prezentovaná správa na VR a výročné hodnotenie doktorandov.

Dekan fakulty-

dokončujeme rekonštrukcie Pavilónu laboratórií, v priebehu týždňa sa odstránia stĺpy, buduje sa nová električka, rozvody, epoxidová podlaha, máme finančné prostriedky do konca roka.

Príloha č. 1-KR STU 7.9.2020-pripomienky

Príloha č. 2- Upresňujúce pokyny pre zabezpečenie vzdelávania v zimnom semestri

Dekan fakulty ukončil zasadnutie a poďakoval prítomným

V Bratislave 8.9.2020

Zapísala: Ing. Katarína Grandová v. r.

Schválil: Dr.h.c. prof. Ing. Ľubomír Šooš, PhD. v. r.

Dr.h.c. prof. Ing. Ľubomír Šooš, PhD.
Dekan