

## Zápisnica č. 10/ 2020-2021

Z online rokovania Kolégia dekana Strojníckej fakulty STU,  
ktoré sa uskutočnilo 14.6.2021 o 13:30

### Prítomní:

Podľa prezenčnej listiny

### **Program:**

- 1) Kontrola uznesení
- 2) Informácie z Kolégia rektora (Šooš)
- 3) Návrh rozpočtu SjF STU (Kuzmova)
- 4) Ukončenie AR 2020/21 (Pokusova)
- 5) Rôzne
  - Individuálny systém hodnotenia
  - Rekonštrukcia (Šooš)
  - Pasportizácia (Schrek)
  - Propagácia (Beniak)
  - Stav prihlášok (Pokusová)

### **K bodu 1**

#### **Rozhodnutie. č. 3**

Dekan fakulty nariaďuje postarať sa o zabezpečenie dezinfekcie miestností.

Termín : priebežne

Zodp. prod Prikkel

**Rozhodnutie sa plní- ostáva v sledovaní**

#### **Rozhodnutie č. 4**

Dekan fakulty žiada vedúcich ústavov, aby informovali zamestnancov o opatreniach ústredného krízového štábu.

Termín : ihneď

zodp. vedúci ústavov

**Rozhodnutie sa plní- ostáva v sledovaní**

#### **Rozhodnutie č. 7**

Dekan fakulty nariaďuje vedúcim ústavov zasielať prod. Beniakovi informácie o významných absolventoch, študentoch, realizovaných aktivitách a projektoch na ústavoch.

Termín: priebežne

zodp. vedúci ústavov

**Rozhodnutie sa plní- ostáva v sledovaní**

**Rozhodnutie č.21**

Dekan fakulty nariaďuje rozposlať medzifakultne výkony na jednotlivé fakulty, následne verifikovať vedúcimi dotknutých ústavov a pripraviť finálne verzie zápočtov dekanom na podpis.

Termín: ihneď

zodp. prod Urban, vedúci ústavov

**Rozhodnutie sa plní –ostáva v sledovaní**

**Rozhodnutie č. 22**

Dekan fakulty súhlasí s navrhovanými termínmi a žiada dotknutých učiteľov vypísať dostatočne množstvo termínov na skúšky.

Termín: ihneď

zodp. učitelia dotknutých predmetov

**Rozhodnutie splnené- vypúšťa sa so sledovania**

**Rozhodnutie č. 23**

Dekan fakulty nariaďuje prof. Urbanovi rozposlať súčasné platné učebné plány garantom ŠP a ich úpravu tak, aby garantmi predmetov boli len zamestnanci na funkčnom mieste docent alebo profesor, alebo riadni docenti alebo profesori.

Termín: 21.05.2021

zodp. garanti ŠP, vedúci ústavov

**Rozhodnutie splnené- vypúšťa sa so sledovania**

**K bodu 2**

Dekan fakulty informoval o zasadnutí Vedenia STU, ktoré sa uskutočnilo dňa 7.6.2021

Program rokovania:

1. Otvorenie
2. Aktuálne otázky STU v súvislosti s COVID-19 - ústna informácia (O. Moravčík)
3. Správa o činnosti ÚZ ŠDaJ STU v Bratislave za II. polrok 2020 a hospodárení za rok 2020 (A. Michalová) prizvaný: Ing. František Hulík
4. Správa o činnosti CVT za II. polrok 2020 (O. Moravčík) prizvaný: v zastúpení prof. Ing. Pavol Horváth, PhD.
5. Správa o činnosti UVP za 2. polrok 2020 a o hospodárení za rok 2020 (O. Moravčík) prizvaný: Mgr. Rastislav Igljar
6. Správa o činnosti Znaleckého ústavu STU v Bratislave za obdobie rokov 2015 - 2020 (A. Kopáček)
7. Harmonogram rokovaní na I. polrok akademického roka 2021/2022 (O. Moravčík)
8. Účasť STU na veľtrhoch v období 2021/2022 (Ľ. Vitková)
9. Výzva Európskej univerzity - Projekt EULISTO (Ľ. Vitková)

## 10. Rôzne

10.01 Diskusia o potenciálnom využití spoločnosti STU Centrum služieb, spol. s r. o. - ústna informácia (O. Moravčík) prizvaný: Mgr. Rastislav Iglar

10.02 Aktuálne informácie k internetovým stránkam STU/fakúlt (Ľ. Vitková)

### **K bodu 3**

Ing. Kuzmová prezentovala informácie ku návrhu rozpočtu Sjf STU na nasledujúci rok.

#### **Príloha č. 1- návrh rozpočtu Sjf STU.**

### **K bodu 4**

Prod. Pokusová informovala o harmonograme promócií AR 2020/21

Promócie sa budú konať len inžinierske, dňa 25.6.2021 v dvoch kolách o 9:00 a 12:00. Kvôli bezpečnostným opatreniam v súvislosti s covidom.

V prvom kole budú študijné programy automatizácia informatizácia strojov a procesov, aplikovaná mechanika a mechatronika, chemické a potravinárske stroje a zariadenia, meranie a skúšobníctvo a energetické stroje a zariadenia- promótor bude doc Beniak, z rektorátu prorektor Uherek.

V druhom kole budú študijné programy automobily a mobilné pracovné stroje, výrobné systémy a manažérstvo kvality, environmentálna technika a strojárske materiály.

Každý študent si môže zobrať 3 alebo 4 návštevníkov, priamo v deň promócie dostane na každého lístok, bude zapísaný do zoznamu, ktorý sa bude kontrolovať na vrátnici.

Prodekan Schrek bude zabezpečovať organizáciu, aby sa stihla vydezinfikovať aula po prvom kole a pripraviť na kolo druhé. Dôležité je, aby sa stihli návštevníci z prvého kola presunúť von z budovy, aby si už fotografie robili pred fakultou.

Anglickí študenti tiež budú informovaní, návčiky so študentami budú prebiehať pred promóciami.

Prod. Pokusová požiadala garantov študijných programov a vedúcich ústavov, aby zaslali mená študentov, ktorí spĺňajú kritéria návrh ceny rektora. Za jeden ŠP bude vybraný len jeden študent, ďalší čo spĺňajú kritériá dostanú cenu dekana.

#### **Príloha č. 2 –harmonogram promócií**

Doc. Chmelko-položil otázku či nie je možné, aby mali študenti aspoň 4 členov z rodiny, odpoveď dekana fakulty- nevychádza to, lebo je nariadenie z rektorátu 250 miest, ale budeme hľadať ďalšie možnosti.

**K bodu 5***Individuálne hodnotenie výkonov-*

Dekan fakulty informoval, že boli rozposlane vedúcim ústavov pedagogické výkony aj výkony na jednotlivých projektoch, na základe rozhodnutia AS a výsledkov- bude navrhnuté delenie mzdových prostriedkov

**Rozhodnutie č. 24**

Dekan fakulty ukladá doručiť pani prof Pokusovej kontrolu pedagogických výkonov a prof. Ďurišovi rozdelenie výkonov za jednotlivé projekty .

Term: 19.6.2021

zodp. vedúci ústavov

Rekonštrukcie- dekan fakulty – nedostali sme balík na dokončenie rekonštrukcie Pavilónu laboratórií, s ktorým sme povodne počítali, napriek tomu dekan fakulty vyčlenil prostriedky zo svojho projektu na dokončenie tak, aby sme mali v Pavilóne laboratórií premiestnené všetky moderné technológie.

Na Pionierskej ulici je už prenajaté 2. posch, z čoho bude plynúť pravidelný ročný príjem. V súčasnosti prebiehajú rokovania, rokujeme z ďalšími firmami, plán je postupne prenajať celú budovu.

Pasportizácia – prod Schrek- informoval o aktualizácii pasportizácie- kde majú byť doplnené aj výšky priestorov jednotlivých kancelárií a laboratórií.

**Rozhodnutie č. 25**

Dekan fakulty nariaďuje zaslať požadované úlohy na pasportizáciu.

Termín: ihneď

zodp. vedúci ústavov ,prod Schrek

Propagácia – prod Beniak- štandardne prebiehajú propagácie na sociálnych sieťach fakulty, zvýšili sa aktivity – aj do printových médií, koncom júna bude veľká akcia ohľadne 5G sieti a v spolupráci s Orange, tam budú ak očakávané výstupy, vyzval vedúcich ústavov , aby sa o všetkých výstupoch z jednotlivých ústavov posielali informácie na propagačné oddelenie.

Stav prihlášok – prod Pokusová- aktuálny počet študentov ku 13.6.2021 je 359- sú to študenti , ktorí riadne podali prihlášku a zaplatili poplatok, v porovnaní s minulým rokom sme na tom v tomto období lepšie.

Na študijný program prevádzkový technik výrobnéj techniky ( profesijne orientovaný bakalár) je 16 prihlášok z toho piati zahraniční účastníci. Dňa 22.6. 2021 budú prebiehať osobné pohovory s firmami a aj online osobné pohovory so zahraničnými účastníkmi.

#### **Rozhodnutie č. 26**

Dekan fakulty nariaďuje v termíne od 17.6.2021 otvoriť 3 kolo prijímacieho konania pre bakalársky študijný program a 2 kolo prijímacieho konania pre druhý inžiniersky študijný program a 2 kolo prijímacieho konania pre tretí doktorandský študijný program.

Termín :17.6.2021

zodp. prod Pokusová

#### Rôzne:

#### Dekan fakulty-

je potrebné urobiť finálnu kontrolu materiálov ku zosúladovaniu ŠP, prod. Pokusová kontroluje všetky materiály, máme vypracované všetky ŠP.

- prof Gondár – bol poverený vedúcim ústavu UTM, na 7 júla 2021 boli vypísane výberové konania pre jednotlivých vedúcich ústavov
- boli odovzdané projekty: Kega 5 projektov , Vega 6 projektov, 3 medzinárodné projekty.

Prod Pokusová- posedenie so študentami v súvislosti s odovzdaním pamätného listu dekana sa tento rok neuskutoční, odovzdanie pamätného listu bude priamo na promóciách.

Prod Schrek- z dôvodu bezpečnostnej situácie sa môže zúčastniť na promóciách len obmedzený počet návštevníkov na študenta, každý študent musí nahlásiť meno svojich návštev.

Doc Prikkel- upozornil v súvislosti s vysokými účtami za energie, na rozumné využívanie klimatizačných jednotiek

#### **Rozhodnutie č. 27**

Dekan fakulty nariaďuje dôslednú kontrolu odpájania klimatizačných jednotiek na ústavoch

Termín: ihneď

zodp. vedúci ústavov

PaedDr.Ing . Součková - upozornila na blížiacu sa letnú horúčavu a s tým súvisiacu úpravu príkazu dekana o úpravu pracovného času.

**Prod Beniak**- upozornil na realizáciu exkurzii pre stredné školy- road trip po fakulte, ktorý sa uskutoční 23.6.2021 a vyzval vedúcich ústavov , aby boli maximálne súčinní.

**Prof Urban**- vyzval na zadávanie korektných informácií do AISu- skoordinať jednotlivé informácie- garant predmetu má nahlásiť kto učí a aké predmety, všetky informácie do individuálneho hodnotenie sa ťahajú z AISu. Jednotlivé výstupy a výkony je potrebné skontrolovať.

Dekan fakulty poďakoval prítomným a ukončil zasadnutie.

Prílohy:

Príloha č. 1- návrh rozpočtu Sjf STU

Príloha č.2 –harmonogram promócií

V Bratislave 14.6.2021

Zapísala: Ing. Katarína Grandová v. r.

Schválil: Dr.h.c. prof. Ing. Ľubomír Šooš, PhD. v. r.

Dr.h.c. prof. Ing. Ľubomír Šooš, PhD.

Dekan