

## Záver akademického roka 2020/2021 – štátne skúšky

KD 17.5.2021

### Harmonogram LS 2020/2021

<u>3. a 4. ročník BŠ</u>	<u>15. 02. 2021 - 13. 07. 2021</u>
Výučba	15. 02. 2021 – 09.04.2021
Skúškové obdobie	12. 04. 2021 – 03. 07. 2021
Odovzdanie bakalárskej práce	do 28. 06. 2021
Príprava na štátnu skúšku	29. 06. 2021 – 09. 07. 2021
Štátne skúšky	12. 07. 2021 – 13. 07. 2021
Promócie	zrušené
<u>2. ročník IŠ</u>	<u>15. 02. 2021 – 11.06.2021</u>
Výučba	15. 02. 2021 – 09. 04. 2021
Skúškové obdobie	12. 04. 2021 – 28. 05. 2021
Odovzdanie diplomovej práce	do 31. 05. 2021
Príprava na štátnu skúšku	01. 06. 2021 – 08. 06. 2021
Štátne skúšky	09. 06.2021 – 11. 06. 2021
Promócie	25. 06. 2021 (podľa aktuálnej situácie)

**Odovzdanie diplomovej práce** do 31. 05. 2021  
**Odovzdanie bakalárskej práce** do 28. 06. 2021

**Vykonanie chýbajúcich skúšok IŠ** do 01.06.2021  
**Vykonanie chýbajúcich skúšok BŠ** do 02.07.2021

**Prihlasovanie na ŠS IŠ** od 19.05.2021 do 31.05.2021

Vedúci DP na požiadanie študenta odporučí, ktoré predmety na II. stupni (až sú PV) si má študent zapísať na ŠS

**Prihlasovanie na ŠS BŠ** od 07.06.2021 do 28.06.2021

**Prihlasovanie / odhlasovanie na ŠS po týchto termínoch sa môže uskutočniť iba na základe žiadosti študenta, ktorú zašle na ÚPČ. Súčasťou žiadosti je vyjadrenie vedúceho ústavu.**

**Štátne skúšky IŠ** 09.06.2021 - 11.06.2021  
**Štátne skúšky BŠ** 12.07.2021 - 13.07.2021

**Promócie IŠ** 25. 06. 2021 (podľa aktuálnej situácie, forma promócie sa spresní)

**Promócie BŠ** zrušené

### Štátne skúšky

#### **1. Komisie ŠS**

SjF STU v Bratislave uprednostňuje **prezenčnú metódu ŠS** (závislé od rozhodnutí Krízového štábu SR a vlády).

V závislosti od rozhodnutia dekana SjF STU bude potrebné absolvovať prípravu ŠS **dištančnou metódou**.

#### **Minimálne zloženie štátnicovej komisie:**

predseda + 3 členovia + tajomník (po splnení podmienok môže byť aj členom komisie) = 4 až 5 ľudí

#### **Odporúčané zloženie komisií ŠS**

**BŠ ŠS:** predseda + 3 až 4 členovia, z toho náhradný predseda a tajomník PhD.,  
všetci členovia zo SjF STU,

**IŠ ŠS:** predseda + 3 až 4 členovia, z toho náhradný predseda + tajomník  
(ak je oprávnený skúšať na ŠS, môže byť členom komisie),

1 člen z Bratislavy alebo jej okolia mimo SjF oprávnený skúšať na ŠS,  
ostatní členovia zo SjF STU.

V priložených súboroch

**štátnicové komisie 2020\_21 13\_5\_2021.docx** ,

**termíny miestnosti ŠS 2020\_21 13\_5\_2021.docx**

prosím vyplniť aktuálne údaje. Údaje sú pripravené pre prezenčnú metódu ŠS. Ak ŠS bude prebiehať dištančnou metódou, údaje upravíme podľa pokynov z rektorátu.

Informácie o ŠS (termíny, miesto konania, zloženie komisií) – prosím poslať na adresy [frantisek.urban@stuba.sk](mailto:frantisek.urban@stuba.sk) , [nadezda.svancarova@stuba.sk](mailto:nadezda.svancarova@stuba.sk) **do 03.06.2021** – zodpovedný vedúci ústavu zabezpečujúceho študijný program.

#### **Sekretariáty jednotlivých ústavov zabezpečia:**

- tlač menovacích dekrétov pre predsedov a členov štátnicových komisií,
- odstúpenie dekrétov na sekretariát dekana k podpisom a opečiatkovaniu,
- prípravu pozvánok predsedom a členom štátnicových komisií,
- odoslanie pozvánok spolu s dekrétmi predsedom a členom štátnicových komisií,
- bezprostredne po ŠS odovzdá zodpovedná osoba na ústave (sekretárka, tajomník) úspešnému absolventovi bakalárskeho a inžinierskeho štúdia Potvrdenie o štúdiu (pripraví ÚPČ).

**Smernica č. 2 / 2012**, Odmeňovanie externých a interných pracovníkov za osobitné pedagogické a recenzné činnosti

Čl. 5, ods. 5.2

V súvislosti so zabezpečením priebehu štátnych skúšok dekan fakulty rozhodol, že z prostriedkov dekana sa bude hrať:

- a) účasť jedného externého pracovníka ako člena skúšobnej komisie pre štátne skúšky na bakalárskom stupni štúdia,
- b) účasť najviac troch externých pracovníkov ako členov skúšobnej komisie pre štátne skúšky na inžinierskom stupni štúdia.

Ak sa práce v komisiách pre štátne skúšky podľa písm. a) alebo b) zúčastnia aj ďalší externí pracovníci, ich odmenu hradia príslušné ústavy zo svojich finančných prostriedkov alebo sa títo externí pracovníci zúčastnia práce v komisiách bez nároku na odmenu.

### **Rozhodnutie dekana:**

Pre štátne skúšky na bakalárskom a inžinierskom stupni štúdia konané v ak. roku 2020/2021 sa upresňuje čl. 5, ods. 5.2 b) Smernice č. 2 / 2012 nasledovne:

**b) účasť jedného externého pracovníka ako člena skúšobnej komisie pre štátne skúšky na inžinierskom stupni štúdia**

#### **2. Prihlasovanie na ŠS**

**Prihlasovanie na ŠS IŠ** **od 19.05.2021 do 31.05.2021**

Vedúci DP na požiadanie študenta odporučí, ktoré predmety na II. stupni (až sú PV) si má študent zapísať na ŠS

**Prihlasovanie na ŠS BŠ** **od 07.06.2021 do 28.06.2021**

**Prihlasovanie / odhlasovanie na ŠS po týchto termínoch sa môže uskutočniť iba na základe žiadosti študenta, ktorú zašle na ÚPČ. Súčasťou žiadosti je vyjadrenie vedúceho ústavu.**

#### **3. Administratíva k štátnym skúškam** (prorektorka Bakošová)

Ak sa študentovi povolí napísať záverečnú prácu v inom ako štátnom jazyku, musí aj obhajoba záverečnej práce prebiehať v jazyku v akom je záverečná práca napísaná, uvedené vyplýva z § 51 ods. 3 zákona č. 131/2002 z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V AIS sú už pripravené posudky vedúceho práce a oponenta v anglickom jazyku.

#### **4. Zaradenie študentov do komisií**

Študenti prihlásení na ŠS – zoznamy podľa ŠP  
IŠ

ÚPČ pošle na ústavy zoznamy študentov a predmetov ŠS na Ing. ŠS do **01.06.2021**.

Zaradenie študentov do jednotlivých komisií zašlú **vedúci ústavov** na ÚPČ do **03.06.2021**.

BŠ

ÚPČ pošle na ústavy zoznamy študentov a predmetov ŠS na Bc. ŠS do **29.06.2021**.

Zaradenie študentov do jednotlivých komisií zašlú **vedúci ústavov** na ÚPČ do **02.07.2021**.

#### **5. Licenčná zmluva o použití záverečnej práce**

**Licenčnú zmluvu o použití záverečnej práce vloží študent do AIS.**

V prípade, že si v licenčnej zmluve študent nastaví lehotu na sprístupnenie vyššiu ako 12 mesiacov, po upozornení prostredníctvom AIS a pracovníčok ÚPČ vedúci práce a dekan sa k žiadosti študenta vyjadria.

## 6. Zápis o štátnych skúškach

- výpis výsledkov štúdia študenta,

### **Celkový výsledok štátnych skúšok**

- BŠ** - iba obhajoba bakalárskej práce
- známka za BP sa zapisuje až po obhajobe
- IŠ** - obhajoba DP + Štátna skúška (dva predmety)
- známka za DP sa zapisuje až po obhajobe

Klasifikácia obhajoby diplomovej (záverečnej) práce: A

Hodnotenie štátnej skúšky zloženej zo súčastí:

- 1.predmet ŠS dňa .....hodnotenie ...A .....
- 2.predmet ŠS dňa .....hodnotenie ...B .....

Výsledok štátnej skúšky – ..... dňa .....hodnotenie .. A .....

- **priemer z predmetov ústnej skúšky, zaokrúhlenie nadol – k lepšej známke**
- **do priemeru sa nezapočítava klasifikácia obhajoby diplomovej (záverečnej) práce**
- **výsledky zo štátnej skúšky zapisuje do AIS referentka na ÚPČ.**

**Vedúci, oponent záverečnej práce, hodnotenie štátnej skúšky posudky\_hodnotenie 2019.xls.**

Na základe výsledkov skúšok, klasifikovaných zápočtov, dosiahnutých počas celého štúdia a štátnej skúšky hodnotí sa **celkový výsledok štúdia**:

- prospel
- prospel s vyznamenaním

**uvedie ÚPČ do AIS v zápise po kontrole výpisu výsledkov štúdia.**

**Podmienky pre hodnotenie prospel s vyznamenaním BŠ:**

- VŠP  $\leq 1,50$
- klasifikácia obhajoby záverečnej práce A
- počas štúdia nebol hodnotený horším klas. stupňom ako D

**Podmienky pre hodnotenie prospel s vyznamenaním IŠ:**

- VŠP  $\leq 1,15$
- klasifikácia obhajoby diplomovej práce A
- celkový výsledok štátnej skúšky A
- počas štúdia nebol hodnotený horším klas. stupňom ako C

**ÚPČ zabezpečí:**

- odovzdanie Zápisu o ŠS povereným zástupcom z jednotlivých ústavov
- pripraví zoznamy študentov zoradených podľa študijných výsledkov
- vloží výpis výsledkov štúdia do Zápisu o ŠS po vykonaní ŠS a zadaní výsledkov do AIS.

**7. Podklady zo ŠS odovzdávať nasledujúci deň do 9:00 h** na ÚPČ – zodpovedný tajomník komisie

Zápis o ŠS vyplniť **dôsledne**, bez **PREČIARKOVANIA A BIELENIA** (je to úradný doklad) a zabezpečiť podpisy členov komisií.

**Najlepšia diplomová práca**

IŠ Študijný program, meno študenta, názov diplomovej práce, vedúci diplomovej práce  
Informácie poslať na adresu [nadezda.svancarova@stuba.sk](mailto:nadezda.svancarova@stuba.sk) **do 15.06.2021** – zodpovedný vedúci ústavu zabezpečujúceho študijný program

**Návrhy iných ocenení diplomových prác**

Informácie poslať na adresu prodekana pre pedagogiku **do 15.06.2021** – zodpovedný vedúci ústavu zabezpečujúceho študijný program - **ocenenie zabezpečuje dekan SjF STU, podľa uváženia ústav, na ktorom bola vypracovaná DP**

**Cena rektora**

Smernica 6/2015 z 19.05.2015, platná od 01.06.2015, Príloha č.1 dodatku č. 1 z 26.9.2016

- VŠP maximálne 1,2
- ŠS A
- nie horšie hodnotenie ako C.

**Zoznam študentov, ktorí splnili podmienky pre udelenie ceny rektora odošle ÚPČ na ústavu,**

**vedúci ústavov odošlú na ÚPČ do 15.06.2021 informácie, aké ďalšie vynikajúce výsledky v odbornej činnosti dosiahol navrhnutý študent IŠ.**

**Promócie**

**Bakalárske:** neuskutočnia sa  
**Inžinierske\*:** **25.06.2021**  
**o 9:00 h, 11:00 h**

\* Len v prípade stabilizovanej situácie; forma promócie sa spresní.