

Vnútorňý systém kvality STU

Harmonogram SAAVS:

- do 31.3.2021- **podávanie žiadosti o akreditáciu nového študijného programu** v št. odbore a stupni, v ktorom má VŠ práva uskutočňovať študijné programy,
- do 31.8.2022 - VŠ **informuje SAAVS, že zosúladila** vnútorňý systém zabezpečovania kvality, uskutočňované študijné programy a habilitačné konania a inauguračné konania so štandardmi,
- do 31.12.2022* - VŠ **požiada o posúdenie súladu** vnútorňého systému zabezpečovania kvality vysokej školy (*dátum stanovený poslaneaným návrhom),
- do 180 dní - **po posúdení súladu** SAAVS – môže VŠ vytvárať nové ŠP v príslušných št. odboroch a stupňoch.
(od požiadania)

Vnútorňý systém kvality STU

Harmonogram STU:

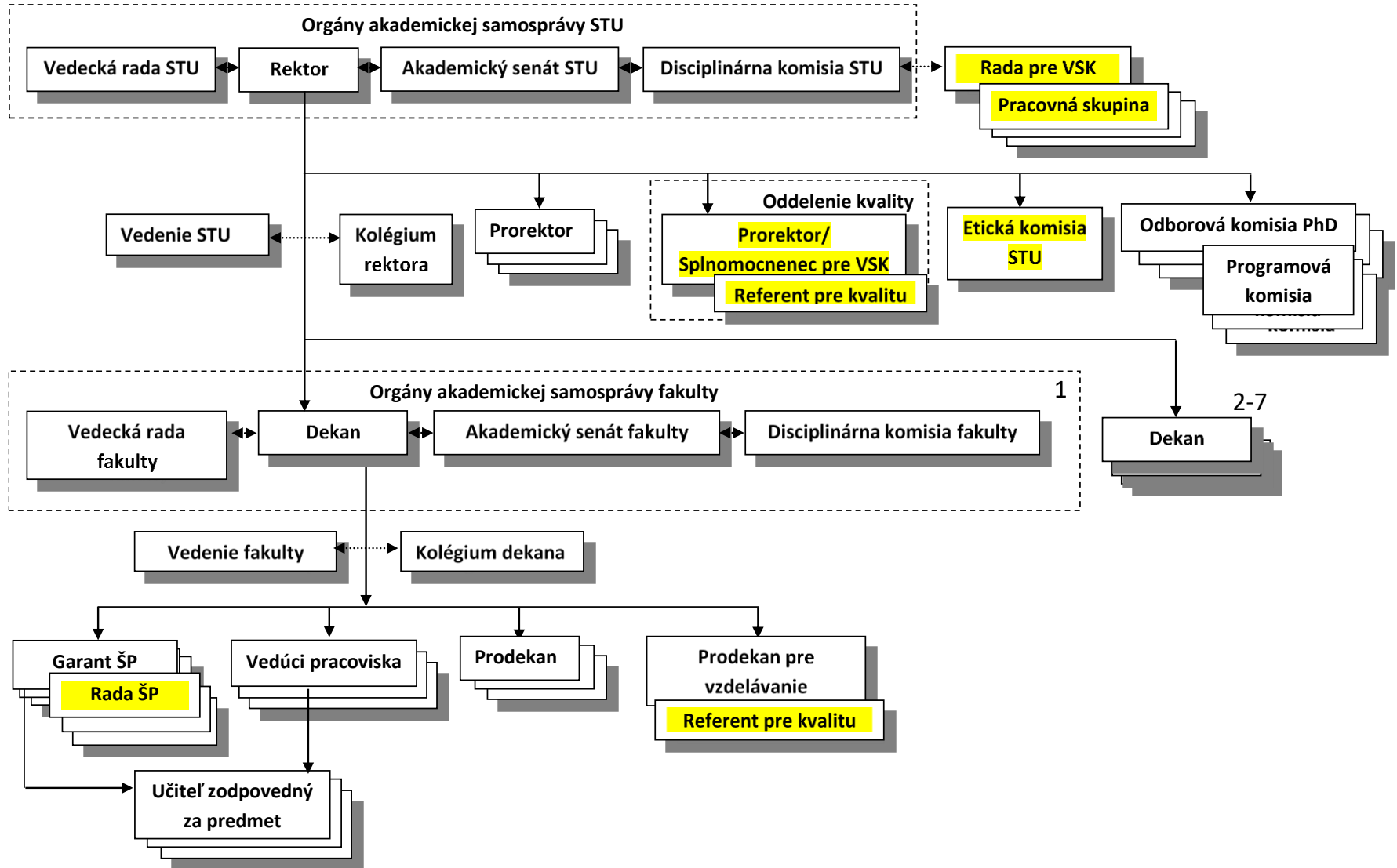
- 01/2021 - **prerokovanie** dokumentov VSK na AS STU
- 02/2021 - **schválenie** dok. VSK VR STU a kreovanie grémií
- do 31.3.2021 - podávanie žiadosti o akreditáciu nového ŠP,
 - do 06/2021 - **zosúladienie** VSK, ŠP, HIK
 - 15.9.2021 - **informovanie** SAAVS, že zosúladiła VSK, ŠP, HIK
 - 31.1.2022 - **STU požiada o posúdenie súladu VSK.**
- do 31.8.2022 - VŠ informuje SAAVS, že zosúladiła VSK, ŠP, HIK,
- do 31.12.2022 - VŠ požiada o posúdenie súladu
- do 180 dní
(od požiadania) - po posúdení súladu SAAVS – môže VŠ vytvárať nové ŠP v príslušných št. odboroch a stupňoch

Dokumenty – 01/2021

AS STU + VR STU

- Politika kvality
- Organizačné schéma
- Rokovací poriadok Rady VSK
- Rokovací poriadok Rady študijného programu
- Vnútorne predpisy
 - Pravidlá pre personálne zabezpečenie študijných programov
 - Pravidlá pre študijné programy
 - Vnútorný systém zabezpečenia kvality doktorandského štúdia na STU
 - Pravidlá pre tvorbu a posudzovanie podkladov na získanie práv na Hal konania na STU
- Smernice VSK
 - Pravidlá na určenie kritérií na získanie titulu docent a profesor na STU
 - Etický kódex študenta
 - Etický kódex zamestnanca

Organizačné schéma



Rokovací poriadok Rady VSK

- „Akreditačný“ orgán STU
- Zloženie:
 - dvaja za fakultu + 2 externisti + 2 študenti + 1 za ústav = 19 členov
- Pracovné skupiny – poradné orgány
 - min 9: min 1 študent, min. 2 externisti z praxe, min. 3 externí ak. pracovníci (aj zahraniční), ostatní interní pracovníci

Rokovací poriadok Rady ŠP

- Poradný orgán garanta ŠP
 - Má úlohy pri tvorbe, monitorovaní, hodnotení a zlepšovaní ŠP (správa...)
- Členovia: učitelia/externisti/študenti:
 - min.3/ min.3/ min.3
- Študenti z príslušného alebo vyššieho ŠP

Pravidlá pre personálne zabezpečenie ŠP

- Garant študijného programu + 4 ďalší učitelia
 - za jedného učiteľa sa predloží 5 výstupov (2 z obdobia ostatných 6 rokov);
 - spolu sa predloží 5x5 výstupov za každý študijný program;
- Úrovne výsledkov tvorivej činnosti:
 - Špičková medzinárodne uznávaná úroveň
 - Významná medzinárodne uznávaná úroveň
 - Medzinárodne uznávaná úroveň
 - Národne uznávaná úroveň

Požadovaná úroveň výsledkov tvorivej činnosti

	Funk. miesto / tit.	Národne uznávaná	Medzinár. uznávaná	Významná mez. uzn.	Špičková mez. uzn.
Hal konania	2P, 3D fm+tit.				X
Garant 3. st.	P – fm			X	X
Učitelia 3. st.	4xD – fm			X	X
Garant 2. st.	P – fm			X	X
Učitelia 2. st.	4xD – fm		X	X	X
Garant 1. st.	D – fm		X	X	X
Učitelia 1. st.	4xD – fm	X	X	X	X

Pravidlá pre návrh, schvaľovanie, úpravu a zrušenie študijných programov

- Návrh a schvaľovanie nového študijného programu
- Úprava existujúceho študijného programu
- Zrušenie študijného programu

Vnútorňý systém zabezpečenia kvality doktorandského štúdia na STU

- Kvalita inštitucionálneho prostredia
- Kvalita personálneho zabezpečenia - garant študijného programu, školiteľ (kvalita personálna, kvalita výkonu funkcie)
- Kvalita uchádzačov, uskutočňovania štúdia, výstupov (príloha 1)

Pravidlá pre tvorbu a posudzovanie podkladov na získanie práv na Hal konania na STU

- Postup, príprava a posudzovanie podkladov
- Vymedzenie odboru Hal konania
- Personálne zabezpečenie odboru Hal konania
- Kvalita tvorivej činnosti v odbore Hal konania
- Úroveň kritérií na získanie titulu docent a profesor na STU
- Zabezpečenie kvality Hal konaní

Pravidlá na určenie kritérií na získanie titulu docent a profesor na STU

- Minimálne požiadavky
- Obsah a štruktúra podkladov predkladaných uchádzačmi
- Obsah a štruktúra kritérií na STU
- Minimálne kritériá podľa odborov HaI (príloha)

Čo ďalej?

- Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta
- Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov
- Zdroje na zabezpečenie štúdia a podporu študentov
- Zhromažďovanie a spracovanie informácií
- Zverejňovanie informácií
- Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijných programov