

## Zápisnica č. 11 / 2018-2019

z rokovania Kolégia dekana Strojníckej fakulty STU,  
ktoré sa uskutočnilo 1.7.2019 o 10:00 hod.

### Prítomní:

Podľa prezenčnej listiny

### **Program:**

1. Kontrola rozhodnutí
2. Informácie z Kolégia rektora (Šooš)
3. Excelentný tím (prorektor Szolgay)
4. Služby - Leto 2019
5. Prijímacie konanie II kolo - stav zapísaných (prod Urban)
6. Individuálny systém hodnotenia (dekan fakulty)
7. Propagácia (prod Beniak)
8. Rôzne
9. Spoločný obed

### **K bodu 1**

#### ***K Rozhodnutiu č.80***

*Dekan fakulty nariaďuje pripraviť analýzu publikácií a návrh motivačných opatrení pre zvýšenie publikačnej činnosti a podpory publikovania.*

*Termín: apríl 2019*

*zodp. prod Ďuriš*

***Rozhodnutie sa plní – ostáva v sledovaní***

#### ***K Rozhodnutiu č.81***

*Dekan fakulty rozhodol:*

- *Vykonať obhliadku technického stavu strojov,*
- *V prípade, že fakulta vlastní viac strojov jedného typu (v jednej budove) vybrať stroj v najlepšom technickom stave a na tento stroj/stroje nechať vykonať revíziu. Ostatné stroje navrhnúť na odpredaj alebo nechať zošrotovať,*
- *Na stroje, ktoré sú jedinečné a potrebné pre fakultu nechať vykonať revíziu.*

*Termín: apríl 2019*

*zodp. Ing. Morávek*

***Rozhodnutie sa plní – ostáva v sledovaní***

**K Rozhodnutiu č.82**

Dekan fakulty nariaďuje vedúcim ústavov:

- Stroje, ktoré neboli vybrané na revíziu a sú určené na odpis odpojiť od elektrickej energie, a viditeľne označiť tabuľkou „Mimo prevádzky“
- Navrhnúť dekanovi, či financie za odpredané/zošrotované stroje kúpiť jeden nový spoločne vytypovaný stroj, alebo budú peniaze za odpredaj pridelené na dotknutý ústav.

Termín: 26. apríl 2019

zodp. vedúci ústavov

**Rozhodnutie splnené- vypúšťa sa so sledovania**

**K Rozhodnutiu č. 84**

Dekan fakulty nariaďuje vedúcim ústavov a garantov študijných programov do 17.4.2019 zaslať prodekanovi Urbanovi aktualizované študijné programy, ktoré budú platné na AR 2019/20.

Termín 17.4.2019

zodp. prod Urban

**Rozhodnutie splnené- vypúšťa sa so sledovania**

**K Rozhodnutie č. 88**

Dekan fakulty nariaďuje ohľadne kritéria K4, vedúci ústavu budú mať k dispozícii 100% z toho 10% bude pre vedúceho ústavu a 90 % rozdelí vedúci ústavov na jednotlivých zamestnancov.

Termín. 13.6.2019

zodp. veduci ustavov

**Rozhodnutie splnené- vypúšťa sa so sledovania**

**K Rozhodnutiu č. 89**

Dekan fakulty nariaďuje vykonať kontrolu učebných plánov na AR 2019/20 a vybrať z nich predmety, ktoré nebudú otvorené v novom AR 2019/20

Termín: 13.6.2019

zodp. vedúci ústavov

**Rozhodnutie sa plní – ostáva v sledovaní**

**K Rozhodnutiu č. 90**

*Dekan nariaduje uskutočniť revíziu malého aj veľkého výťahu na ľavej strane budovy, z dôvodu hlásených problémov*

*Termín ihneď*

*zodp. prod Prikkel*

***Rozhodnutie sa plní – ostáva v sledovaní***

**K bodu 2**

Dekan fakulty informoval o jednotlivých bodoch riešených na Kolégiu rektora

1. Otvorenie

2. Klasifikácia aktív a informácia IS STU v BA (M.Fikar) prizvaný: Ing. Ďurkovič

3. Návrh Dodatku č. 1 k smernici rektora 1/2018-SR Školné a poplatky spojené so štúdiom na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave na akademický rok 2019/2020 (M.Bakošová)

4. Návrh Dodatku č. 1 k smernici rektora 1/2017-SR Pravidlá podpory študentských organizácií Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (M.Bakošová)

5. Návrh Dodatku č. 2 k smernici rektora číslo 9/2014 – SR zo dňa 12. 12. 2014 Zásady ubytovania neštudujúcich v ubytovacích zariadeniach Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v znení dodatku č. 1 zo dňa 31. 05. 2016 (M.Bakošová)

6. Harmonogram prijímacieho konania na akademický rok 2020/2021 (M.Bakošová)

7. Prijímacie konanie na akademický rok 2019/2020 - informácia o stave podaných prihlášok (M.Bakošová)

8. Usmernenie k použitiu účelovej dotácie na podporu úspešných výskumných tímov v rámci programu Horizont 2020 (J.Szolgay)

9. Návrh na spustenie procesu implementácie Stratégie ľudských zdrojov pre výskumných pracovníkov a získanie európskeho ocenenia HR Excellence in Research Award (HRS4R) (J.Szolgay)

10. Stav projektu Erasmus+ (Ľ.Vitková) 11. Účasť STU na veľtrhoch v roku 2019 (Ľ.Vitková) 12. Aktualizácia údajov zapísaných na živnostenskom oprávnení STU v Bratislave (D.Faktor)

11. Rôzne

**Rozhodnutie č. 91**

*Dekan fakulty nariaďuje pripraviť plán aktivít pre ERASMUS na akademický rok 2020/21*

*Termín : priebežne*

*zodp:prod.Beniak*

**K bodu 3**

Na zasadnutie KD prišiel prorektor Solgay- predniesol rektorov návrh na pilotný projekt identifikácie excelentných tvorivých tímov na STU podľa vzoru britského modelu.

V súlade s Dlhodobým zámerom STU je treba posilniť medzinárodné postavenie univerzity, Rektor STU v BA vyhlasuje výzvu na predkladanie Návrhov pilotného projektu identifikácie excelentných tvorivých tímov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave. Projekt má prispieť k definovaniu a podpore excelentnosti v oblastiach tvorivosti typických pre STU v medzinárodnom kontexte. Snaha je identifikovať excelentné tvorivé tímy v oblastiach vedy, techniky a umenia s medzinárodne uznávanými výstupmi a potenciálom k ďalšiemu rastu. Identifikácia a výber tímov rešpektujú špecifiká jednotlivých fakúlt a odborov.

Termín vyhlásenia výzvy: 10. jún 2019. Konečný termín na predkladanie návrhov: 16.

september 2019, 13.00 hod. Celková alokovaná finančná čiastka na projekty: 300.000,- € na prvý rok. Predpokladaný začiatok čerpania podpory: 1. november 2019. Trvanie štatútu tímu: 2 roky, Výzva na predkladanie návrhov sa zverejňuje raz za dva roky. **Príloha č. 4**

**K bodu 4**

Dekan fakulty informoval o službách na leto 2019, **Príloha č. 1 zápisnice VF č. 15.**

**K bodu 5**

o stave prijatých študentov k 1.7.2019. Z 380 študentov, ktorí zaplatili poplatok na prvý bakalársky stupeň štúdium- sú zapísaní 180, u druhého inžinierskeho stupňa štúdia je zapísaných 92 študentov.

Na VF bol schválený harmonogram AR 2019/20

**K bodu 6**

Dekan fakulty informoval o novom systéme hodnotenie publikačných výstupov fakulty

**Príloha č. 2 zápisnice VF č.15**

### **K bodu 7**

Prodekan Beniak informoval o propagácii letnej univerzity a Automobilovej junior akademii, vedúcich ústavov, ktorých sa to týka bude kontaktovať v tejto veci pani Gališinova.

### **K bodu 8**

Dekan fakulty - informoval

- o zaplatení druhej splátky pôžičky rektorátu vo výške 90000 eur
- pripravuje sa predaj chaty Nitrianske Rudno
- pripravuje sa predaj budovy na Pionierskej ulici
- o anonymnom liste na UAMAI - vedúci ústavu predložil dekanovi písomné stanovisko študentov, že sa od tohto anonymného listu dištancujú.

prodekan Ďuriš - pripomenul

- aby pre krátkosť času vedúci ústavov navrhli ľudí do excelentných tímov ešte počas leta

Ing. Kuzmová- informovala o porade u kvestora

- výsledky z projektu UNIKAN za rok 2018. Analýza bude hotová k 30.9.,
- STU stiahla žiadosť k projektu Akord, pripravuje sa nová výzva a potom bude nová žiadosť
- zostatkový účet, ušetrené prostriedky na mzdy , nebolo dostatok na odvody, musíme doplatiť z úspor mzdových prostriedkov, nebude zasahovať do mzdových prostriedkov pre tento rok.

Doc. Ridzoň -stretnutie akademickej obce s vedením fakulty, termín sa určí na september

Prof. Belavý- anonym- ohováranie a šírenie nepravdivých informácií, študenti sa dištancovali

Doc. Križan- upozornil že na fakulte sa zhoršuje upratovanie,

Ing. Morávek- upozornil na vysoké teploty v ťažkom laboratóriu, návrh na skrátenie pracovnej dobe na 5 hod, ráno je 36 st., v priebehu dňa vystúpi až na 46 st.

Ing. Součková- informovala o

- termíne na športový deň dekana 13.9.2019,

- 28.6.2019 bola podpísaná kolektívna zmluva **Príloha č. 3 KZ 2019**

**zápisnice VF č. 15**

Dekan fakulty ukončil zasadnutie kolégia a poďakoval prítomným za účasť a pozval všetkých na spoločný obed.

Prílohy: **Príloha č. 4**

V Bratislave 1.7.2019

Zapísala: Ing. Katarína Grandová v. r.

Schválil: prof. Ing. Ľubomír Šooš, PhD. v. r.

prof. Ing. Ľubomír Šooš, PhD.  
dekan