

Zápisnica č. 4 / 2018-2019

z rokovania Kolégia dekana Strojníckej fakulty STU,
ktoré sa uskutočnilo 3.12.2018 o 11:00 hod.

Prítomní:

Podľa prezenčnej listiny

Program:

1. Kontrola uznesení
2. Informácie o zmene legislatívy pre VŠ (doc. Ščepka)
3. Práva a povinnosti garanta ŠP , vedúceho ústavu (prod Ďuriš)
4. Informácie z kolégia rektora (dekan)
5. Rôzne -Vianoce S j F
-ukončenie roka

K bodu 1

Dekan kontroloval rozhodnutia z predchádzajúceho zasadnutia zo dňa 19.11.2018

K rozhodnutiu č. 60

Dekan fakulty ukladá aktualizovať požiadavky na revízie „točivých“ strojov a pripraviť súpis všetkých strojov (funkčné nepotrebné stroje budú odpredané).

Termín: 3.10.2018

Zodp.: vedúci ústavov, Ing.

Morávek

***Rozhodnutie sa plní – ostáva
v sledovaní***

K rozhodnutiu č.61

Dekan fakulty nariaďuje všetky výskumné správy a správy z riešených HZ a výskumných úloh má byť archivované na útvare pre Vedu a výskum. Dekan fakulty nepodpíše ukončenie úlohy a finančné vysporiadanie pokiaľ nedostane od pani Ploskuňákovej informáciu, že správa jej bola odovzdaná. Vydať správu tretej osobe môže len so súhlasom zodpovedného riešiteľa alebo dekana fakulty.

Termín : priebežný

Zodp. prod. Ďuriš

Rozhodnutie sa plní – ostáva v sledovaní

K Rozhodnutiu č. 65

Dekan fakulty nariaďuje umožniť prístup garantom študijných programov do súboru záverečných prác v AIS-e aj s možnosťou editovania.

Termín: priebežný

Zodp. prod. Urban

Rozhodnutie splnené-vypúšťa sa so sledovania

K Rozhodnutiu č.69

Dekan fakulty nariaďuje pripraviť pracovný režim využívania auly.

Termín :priebežne

zodp. prod. Prikkel

Rozhodnutie sa plní – ostáva v sledovaní

K Rozhodnutiu č. 70

Dekan fakulty nariaďuje rozoslať na vedúcich pracovísk e-mail s požiadavkou na sumarizáciu počtu a stavu všetkých počítačov v učebniach a na jednotlivých útvaroch na fakulte. Termin:15.10.2018

ústavov , Ing. Horvát

zodp . vedúci

Rozhodnutie bolo splnené - vypúšťa sa zo sledovania

K Rozhodnutiu č. 72

Dekan fakulty nariaďuje vedúcim ústavov, aby rozhodli, ktoré stroje potrebujú a ktoré sú nefunkčné a nepotrebné, tie nech navrhnú na vyradenie a oznámia to Ing. Morávkovi.

Termín: 20.10.2018

zodp. vedúci ústavov

Rozhodnutie sa plní – ostáva v sledovaní

K Rozhodnutiu č. 73

Dekan fakulty nariaďuje , aby vedúci ústavov mali rovnaké prístupové práva do AISu ako garant študijného programu.

Termín: 10.2018

zodp. prod Urban

Rozhodnutie bolo splnené - vypúšťa sa zo sledovania

K Rozhodnutiu č. 74

Dekan fakulty nariaďuje vedúcim ústavov, aby pripravili zoznam miestností, kancelárií kde sú problémy s oknami, nedajú sa zavrieť prípadne nedoliehajú a tento zoznam zaslali prodekanovi Prikkelovi.

Ing. Zelený skontroluje učebne a posluchárne.

Termín: december

zodp. prod Prikkel, Ing.

Zelený

Rozhodnutie sa plní – ostáva v sledovaní

K Rozhodnutiu č. 75

Dekan fakulty nariaďuje urobiť verifikáciu priestorov ústavov a mien ľudí v jednotlivých kanceláriách a oddeleniach a tieto nahlásiť prodekanovi Prikkelovi.

Termín: 30.11.2018

zodp: vedúci

ústavov

Rozhodnutie sa plní – ostáva v sledovaní

K bodu 2

Doc Ščepka predniesol kľúčové zmeny novej legislatívy pre VŠ- **Príloha č. 1**

Rozhodnutie č. 77

Dekan fakulty ukladá začať práce na akreditačných spisoch pre dotknuté študijné programy.

snímky č 31 a 32 z Prílohy č.1

Termín: januar2019

*zodp .dotknutí garanti ŠP
koordinuje prod. Urban*

K bodu 3

Prodekan Ďuriš predložil návrh na riešenie a úpravu práv a povinností garantov ŠP, vedúcich ústavu a osôb zodpovedných za predmety.

Návrh pripravovanej smernice **Príloha č.2 Návrh smernice GŠP OZP VÚ**

Do 15.1.2019 – podať pripomienky, návrhy.

K bodu 4

Dekan fakulty informoval o zasadnutí kolégia rektora z 21.11.2018 podľa programu:

1. Informácia o aktuálnych výzvach ŠF EÚ OPVaI - ústna informácia
2. Energetické úspory STU vyplývajúce z rekonštrukcie a opráv budov od roku 2009
3. Návrh na udelenie Plakety STU prof. Ing. Antonovi Puškárovi, PhD.
4. Správa o činnosti a hospodárení Kancelárie spolupráce s praxou (KSP)
5. Vianočný program VUS Technik 2018
6. Návrh príkazu rektora: Riadna inventarizácia majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov STU v Bratislave za obdobie roka 2018
7. Správa o predaji areálu ÚZ Gabčíkovo k 31.10.2018
8. Rôzne

- dôležitá bola informácia o výzve, ktorá bola vyhlásená dňa 16.11.2018 a do 21.11.2018 sa mal už podávať projekt,
- rektor informoval, že slabom čerpaní financií, do 8.12 treba predložiť rektorovi prehľad DSV čo pôjde na MŠSR, MHSR ale týka sa to aj výziev ostatných subjektov.

Rozhodnutie č. 76

Dekan fakulty nariaďuje vyplniť informáciu o projekte podľa smernice rektora č. 5/2014 pre všetky aktuálne pripravované projekty výziev MŠ SR a MH SR v požadovanej štruktúre a odovzdať Ing. Ploskuňákovej.

Termín : 8.12.2018

zodp.vedúci ústavov

K bodu 5

- dekan fakulty - informoval o prípravách na program Vianoce SjF 2018 ,výdaj vianočnej kapustnice bude v jedálni,
- 19.12 o 12:00 bude posedenie s odchádzajúcimi zamestnancami.

Dekan fakulty informoval o postupe rekonštrukcií ktoré realizujeme na fakulte:

- Bufet:** - montáž medzипoschodia je realizovaná v réžii fakulty, fakulta zabezpečí všetky stavebné úpravy,
- v réžii rektorátu bude realizovaný nákup a inštalácia gastronomických zariadení,
- Šatňa:** -spustené boli elektronické šatne - 120 skriniek, zakódovanie na 24 hodín, budú tam 2 kamery pre zabezpečenie bezpečnosti, šatniarku budeme objednávať len v prípadoch nárazových akcií.

Ťažké laboratóriá:

- dekan fakulty informoval, že boli demontované komíny pri ťažkých laboratóriách , zároveň dekan informoval o podanom projekte pre havarijný stav na MŠSR na rekonštrukciu plášťa a izolácie budovy vo výške 220000 eur

Prodekan Urban:

- informoval o príkaze otvoriť akademický informačný systém pre prihlasovanie do 1. ročníka bakalárskeho štúdia na AR 2019/2020.
- poďakoval za zaslanie podkladov v súvislosti z predmetmi u zahraničných študentov a zároveň vyzval o zaslanie podkladov o výučbe mimo fakulty

Rohodnutie č.77

Dekan fakulty nariaďuje zaslať podklady o výučbe mimo fakultných výkonov .

Termín : december

zodp. prod Urban

- -Ing.Kuzmová- interný pokyn pre uzavretie roka v rámci fakulty, termíny na predloženie faktúr do 17.12.2018, preddavky na stále zálohy drobného nákupu do 10.12.2018,vyúčtovanie zahraničných a domácich pracovných ciest do 11.12.2018, termíny na podanie podkladov na mzdy do 17.12.2018.

Dekan fakulty ukončil zasadnutie kolégia a poďakoval prítomným za účasť .

V Bratislave 3.12. 2018

Zapísala: Ing. Katarína Grandová v. r.

Schválil: prof. Ing. Ľubomír Šooš, PhD. v. r.

prof. Ing. Ľubomír Šooš, PhD.
dekan