

## Zápisnica č. 5 / 2009-2010

z rokovania Kolégia dekana Strojníckej fakulty STU,  
ktoré sa uskutočnilo 2. februára 2010 o 13:00

### Prítomní:

Podľa prezenčnej listiny

### Program:

1. Kontrola rozhodnutí
2. Strojárska olympiáda
3. Deň otvorených dverí
4. Propagácia štúdia
5. Rôzne

### K bodu 1

Dekan fakulty postupne kontroloval rozhodnutia z predchádzajúceho zasadnutia. Rozhodnutie č. 28 o príspevkoch do Zborníka vedeckých prác trvá. V zmysle Rozhodnutia č. 27 treba pokračovať v propagácii štúdia na stredných školách formou výjazdov.

V tomto bode sa rozvinula diskusia k presunu doktorandov na nové akreditované študijné programy po prvom semestri štúdia. Týka sa to doktorandov, ktorí boli prijatí na doktorandské štúdium v študijnom programe Aplikovaná mechanika, ale chceli študovať program Strojárske technológie a materiály a Procesná technika. Prestup nie je možný, pretože nejde o príbuzné študijné programy.

### **Rozhodnutie č. 32**

Prijímacie konanie na doktorandské štúdium sa uskutoční 12.2.2010 pre uchádzačov o externú formu štúdia.

Termín: 12.2.2010

Zodpovedný: prod. Urban

### K bodu 2 a k bodu 3

Obidve akcie (Strojárska olympiáda a Deň otvorených dverí „SO a DoD“), prebehnú paralelne, preto je zápis zahrnutý v jednom bode. Mgr. Kováčová informovala čle-

nov Kolégia dekana o priebehu projektu Strojárska olympiáda. Výsledky súťaží v jednotlivých sekciách treba predložiť do 12:30, aby sa mohli napísať diplomy a realizovať administratívne náležitosti, ktoré súvisia s vyplatením odmien pre jednotlivcov a pre školy. Upozornila na problém množstva študentov stredných škôl, ktorí prídu na akciu (7 - 8 objednaných autobusov a náhodní návštevníci). Preto je potrebné nominovať cca 20 pracovníkov príp. PhD. študentov, ktorí budú sprevádzať návštevníkov po fakulte. Okrem mien, treba nahlásiť kontakt na dané osoby - mail a číslo mobilného telefónu. Zoznam laboratórií bol rozoslaný členom kolégia priamo na zasadnutí na doplnenie uvedených kontaktov.

Dekan fakulty poznamenal, že akcia bude financovaná zo sponzorských príspevkov. Z rozpočtu fakulty nebude treba akciu dofinancovať. Členov kolégia upozornil na krátky 35 sekundový šot v SRO, ktorý informuje o akcii SO a DoD. Dekan fakulty žiada o vedúcich ústavov, aby zabezpečili záujemcom o štúdium na našej fakulte prezentácie bakalárskych študijných programov vo vestibule fakulty. Prezentácie študijných programov garantmi štúdia začnú o 13:00 v Aule A. Stodolu. Túto časť programu bude moderovať prod. Urban. Vyhlásenie výsledkov súťaže Strojárskej olympiády, tombola a slávnostný program sa pre všetkých návštevníkov akcie začne o 14:30. Dekan fakulty žiada, aby na sa slávnostnom otvorení, ako aj ukončení olympiády sa zúčastnili aj zamestnanci fakulty. Predsedovia jednotlivých komisií budú odovzdávať ceny spoločne s partnermi akcie. Celú akciu bude moderovať prod. Králik.

Dekan fakulty sa zúčastní aj na besede v SRO dňa 15.2.2010 v relácii „Nočné dialógy“, kde bude diskutovať s významnými predstaviteľmi automobilového priemyslu o potrebách technicky vzdelaných mladých ľudí pre rozvoj SR a bude o pripravovanej akcii informovať. Dekan fakulty sa chce počas podujatia stretnúť v zasadačke 023 s riaditeľmi príp. zástupcami stredných škôl. Akcia je považovaná za jednu z kľúčových pri propagácii našej fakulty.

Dekan fakulty požiadal vedúcich ústavov, aby vo vestibule fakulty pripravili krátku prezentáciu svojich študijných programov, ktoré boli akreditované v septembri 2009. Okrem ÚPHSV každý ústav zabezpečuje jeden bakalársky študijný program. Jeden priestor bude vyčlenený Útvaru pedagogických činností Sjf, jeden pre registráciu účastníkov SO a jeden stôl budú mať aj Študentský cech strojárův.

Doc. Hrnčiar sa opýtal na dekanské voľno pre študentov Sjf. Dekan fakulty dá iba účelové voľno pre študentov, ktorí budú mať výučbu v posluchárňach príp. laboratóriách, kde budú prebiehať akcie SO a DoD, príp. ich budú učiť pedagógovia, ktorí sú priamo zainteresovaní na uvedenej akcii.



**K bodu 5 Rôzne**

Dekan fakulty informoval o upozorneniach na nekorektnosť na web stránke našej fakulty. Dekan fakulty poukázal na kompetencie osôb, ktoré majú právo dávať oznamy na web. Doc. Ščepka upozornil na konštrukciu stránky, keď v pravom hornom rohu sa vždy v položke „NAJNOVŠIE“ objavujú odkazy na informácie, ktoré boli na celej web stránke [www.sjf.stuba.sk](http://www.sjf.stuba.sk) vložené.

Dekan fakulty požiadal doc. Ščepku, aby vzniknutú situáciu riadne preveril a zabezpečil potrebné kroky, aby v budúcnosti k podobným nedorozumeniam nedochádzalo.

**Rozhodnutie č. 35**

Dekan fakulty ukladá predložiť plán prístupových práv a zodpovednosť za informácie jednotlivých členov vedenia, kolégia dekana a ostatných členov fakulty pri zverejňovaní informácií na www fakulty.

Termín: 1.3.2010

Zodpovedný: doc. Ščepka

Dekan fakulty upozornil aj na potrebné informácie o študijných programoch v anglickom jazyku na web stránke fakulty. Tieto informácie sú potrebné pre nábor študentov zo zahraničia.

**Rozhodnutie č. 36**

Dekan fakulty ukladá prod. Urbanovi doplniť informácie o študijných programoch vo všetkých stupňoch štúdia v anglickom jazyku v anglickej verzii web stránky fakulty.

Termín: 1.3.2010

Zodpovedný: prod. Urban

Prodekan Urban podal informácie z porady prorektora a prodekanov pre vzdelávanie a doktorandské štúdium zo dňa 1. 2. 2010. Prerokovaný bol materiál „Náležitosti záverečnej práce, kontrola overenia originality a jej prístupnenie“.

Najdôležitejšie úpravy:

Článok 3, Zadanie záverečnej práce na kontrolu originality a odovzdanie dokladu o sprístupnení záverečnej práce (ZP):

1) Kontrola originality ZP sa uskutočňuje prostredníctvom zadávania ZP do CRZP. K tomu je nutné, aby študent:

- a) ZP okrem tlačenej formy pripravil aj v elektronickej forme. Za obsahovú zohodu tlačenej a elektronickej verzie ZP zodpovedá študent.
- b) Najneskôr v termíne určenom v harmonograme akademického roka na odovzdanie ZP, odovzdal elektronickejšiu verziu ZP vložením do AIS.

c) Po vložení ZP do AIS vyplnil AIS vygenerovaný doklad o sprístupnení školského diela ZP (Licenčná zmluva o použití školského diela – Príloha č. 1, Vyhlásenie o poskytnutí práce bez možnosti sprístupnenia – Príloha č. 2).

Článok 4, Vyhodnotenie protokolu o kontrole originality záverečnej práce

1) Výsledkom kontroly originality ZP v CRZP je Protokol o kontrole originality (ďalej protokol). O vypracovaní protokolu a jeho sprístupnení prostredníctvom AIS sú informovaní autor a vedúci ZP.

2) Vedúci ZP zaujme k protokolu stanovisko vo svojom posudku alebo ho najneskôr prednesie v priebehu obhajoby ZP.

3) Protokol je súčasťou materiálov obhajoby ZP a je prílohou Zápisu o štátnych skúškach.

4) Komisia v Zápise o štátnych skúškach uvedie výsledok kontroly originality.

Rektorát zabezpečí funkčnosť AIS STU v zmysle univerzitného predpisu Náležitosti záverečnej práce, kontrola overenia originality a jej sprístupnenie, tak, aby bol v prevádzke od letného semestra v akad. roku 2009/2010.

Zadanie záverečnej práce a zápis o štátnej skúške pre 1. a 2. stupeň budú v AIS upravené.

Individuálny plán študenta 3. stupňa VŠ vzdelávania a Aktualizovaný študijný plán študenta doktorandského štúdia tak budú v AIS k dispozícii od apríla 2010.

Na porade bol prerokovaný Dodatok k Študijnému poriadku STU.

Prorektor informoval, že so štipendium po študentoch 3. stupňa VŠ vzdelávania, ktorí ukončia predčasne štúdium, fakulta nemôže disponovať. Prijímať študentov možno len na neobsadené štipendijné miesta, ak s takými fakulta disponuje.

Prodekan Urban pošle vedúcim ústavov Zápisnicu z porady prorektora a prodekanov pre vzdelávanie a doktorandské štúdium zo dňa 1. 2. 2010.

Ing. A. Haringová zo ŠCS dňa 2.2.2010 podala dekanovi Sjf STU žiadosť o predĺženie skúškového obdobia zimného semestra 2009/2010 do 12.3.2010.

### Rozhodnutie č. 37

Dekan fakulty upozorňuje garantov predmetov a skúšajúcich, že termíny skúšok môžu vypísať aj mimo skúškového obdobia prvého a druhého semestra. Termíny skúšok musia byť vypísané tak, aby nenarušili výučbu počas 2. semestra..

Termín: do konca akad. roka 2009/2010

Zodpovední: garanti ŠP a skúšajúci

Prod. Urban upozornil na doplnok:

V súlade s čl. 15, ods. 2 písm. a) Študijného poriadku STU a Smernicou č.3 / 2009 dekana Sjf STU podmienkou pre pokračovanie v štúdiu študentov 1. ročníka bakalárskeho stupňa štúdia je získanie minimálne 10 kreditov pre študentov v dennej forme

a 7 kreditov pre študentov v externej forme za absolvovanie predmetov v prvom semestri (do 12. februára 2010).

Prod. Palčák informoval o potrebe vytvorenia databázy dokumentov, ktoré sú potrebné pri tvorbe projektov, napr. EŠF. Súčasťou databázy musí byť aj súhlas dotknutej osoby. Vytvorením databázy sa proces podávania projektov zjednoduší a predíde sa prácnemu získavaniu dokladov od príslušných osôb. K dokumentom bude mať prístup dekan fakulty a poverená osoba - vedúca Útvaru personálnych a sociálnych činností Sjf STU, p. V. Blahová. Digitalizácia by sa mala týkať týchto dokumentov a osôb:

*Materiály na digitalizáciu (originály):*

diplom Bc.,  
diplom Ing.,  
diplom PhD.  
diplom doc.,  
diplom Prof.,  
diplom DrSc.,  
iné: patenty, osvedčenia, certifikáty,...

Elektronická a papierová verzia podpísaná bez dátumu:  
súhlas dotknutej osoby,  
životopis.

A. *Materiály podľa členenia fakulty*

A.1 Dekanát: Vedenie: dekan,  
prodekani,  
tajomníčka,  
sekretariát,  
Útvary: Útvar pedagogických činností,  
Útvar vedy, výskumu a zahraničných vzťahov,  
Útvar personálnych a sociálnych činností,  
Útvar rozpočtu, finančných činností a ekonomiky práce,  
Útvar technicko- prevádzkových činností,  
Referát BOZ a PO

A.2 Ústavy: ÚAMAI Vedenie: vedúci ústavu,  
Oddelenia: vedúci oddelení, pracovníci  
ÚAMM Vedenie: vedúci ústavu,  
Oddelenia: vedúci oddelení, pracovníci  
ÚDTK Vedenie: vedúci ústavu,  
Oddelenia: vedúci oddelení, pracovníci  
ÚPFI Vedenie: vedúci ústavu,  
Oddelenia: vedúci oddelení, pracovníci  
ÚPHSV Vedenie: vedúci ústavu,  
Oddelenia: vedúci oddelení, pracovníci  
ÚSETM Vedenie: vedúci ústavu,

ÚTE	Oddelenia: vedúci oddelení, pracovníci Vedenie: vedúci ústavu, Oddelenia: vedúci oddelení, pracovníci
ÚTM	Vedenie: vedúci ústavu, Oddelenia: vedúci oddelení, pracovníci
A.3 Centrá: CI	Vedenie: vedúci centra, Oddelenia: vedúci oddelenia, pracovníci
VIS	Vedenie: vedúci centra, Oddelenia: vedúci oddelenia, pracovníci

*B. Spôsob realizácie*

- B.1 Vedúci ústavov sústredia materiály za ústavy.
- B.2 Materiály na oscanovanie prevezme proti podpisu V. Blahová.
- B.4 Prístup k údajom bude mať so súhlasom dotknutej osoby len V. Blahová cez heslo, ktoré bude mať aj dekan.

*C. Termíny realizácií*

- C.1 Materiály pre V. Blahovú treba poskytnúť do 22. februára 2010.
- C.2 V. Blahová vráti originály materiálov 8. marca 2010 a kópie materiálov založí do osobných spisov

Dekan fakulty upozornil aj na termín konania Študentskej vedeckej konferencie. V tento deň (21.4.2010) sa bude konať aj Job Fórum a prezentácia mobilít určených pre študentov. Študentský parlament ako hlavný organizátor akcie Job Fórum sa zatiaľ sústreďuje na organizáciu Beánie SjF, ktorá sa bude konať 20.februára 2010, na ktorú všetkých prítomných Bc. M. Šulaj pozýva.

Dekan fakulty upozornil na možnosť poukázania sumy do výšky 2% zaplatenej dane z príjmov fyzickej osoby podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov Strojníckej fakulte STU. Postup o poukazovaní je aj na web stránke fakulty.

Doc. Šolek sa opýtal, prečo dvor fakulty nie je „ošetrený“, či sa nedá posypať.

PaedDr. Ing. I. Součková upovedomila členov Kolégia dekana, že bola podpísaná Kolektívne zmluva.

Na fakulte prebieha hĺbková kontrola z R STU na správnosť finančných dokumentov, úhrad, cestovných dokladov a pod. za roky 2008 a 2009.

Prof. Rohál – Ilkiv upozornil, že v Dodatku č. 2 Študijného programu SjF na ak. rok 2009/2010 chýbajú niektoré študijné poriadky. Doc. Ščepka poznamenal, že je to iba dodatok, ktorý dopĺňa niektorými informáciami Študijný poriadok a predchádzajúci Dodatok.

Prof. Peciar so opýtal na stav opravy elektroinštalácie v priestoroch laboratórií ÚPFI.

Ing. Chmela upozornil na voľné kapacity Centra inovácií.

Dekan fakulty pripomenul chýbajúce postery vo vestibule fakulty vedúcim Centra inovácií a Výpočtového a informačného strediska.

### **Rozhodnutie č. 38**

Dekan fakulty nariaďuje Centru inovácií a Výpočtovému a informačnému stredisku doplniť informačné postery vo vestibulu fakulty.

Termín: 1.3.2010

Zodpovední: Ing. Repta, Ing. Chmela

Dekan fakulty poďakoval všetkým za účasť na zasadnutí.

V Bratislave 12.02.2010

Zapísal: doc. Ing. Marian Králik, PhD., v.r.

Schválil: prof. Ing. Ľubomír Šooš, PhD., v.r.