

Akademický senát Strojníckej fakulty
Slovenskej technickej univerzity
v Bratislave
15.06.2023

Rokovací poriadok Akademického senátu Strojníckej fakulty Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

Predkladá: doc. Ing. Alena Brusilová, PhD.

Vypracovala: Legislatívna komisia AS SjF STU

Zdôvodnenie: Návrh sa predkladá z dôvodu zosúladenia vnútorného predpisu Strojníckej fakulty STU v Bratislave so Štatútom Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.

Návrh uznesenia: a) AS SjF STU ruší Rokovací poriadok AS SjF STU v Bratislave schválený dňa 29.05.2018
b) AS SjF STU schvaľuje predložený návrh Rokovacieho poriadku AS SjF STU v Bratislave

Rokovací poriadok Akademického senátu Sjf STU

Akademický senát Strojníckej fakulty Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „AS Sjf STU“) sa v zmysle Štatútu STU uzniesol na tomto Rokovacom poriadku AS Sjf STU.

Článok 1

Úvodné ustanovenie

- (1) Rokovací poriadok AS Sjf STU upravuje zloženie AS Sjf STU, spôsob ustanovenia orgánov a pravidiel rokovania AS Sjf STU a jeho orgánov.
- (2) Ustanovenia Rokovacieho poriadku AS Sjf STU sú záväzné pre členov AS Sjf STU i ďalšie osoby zúčastňujúce sa na rokovaní AS Sjf STU, predsedníctva AS Sjf STU, komisií a pracovných skupín AS Sjf STU.

Článok 2

Akademický senát Sjf STU

- (1) AS Sjf STU je orgánom akademickej samosprávy Strojníckej fakulty Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „Sjf STU“). Postavenie a pôsobnosť AS Sjf STU určuje Štatút Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „Štatút STU“).
- (2) AS Sjf STU a jeho členovia zodpovedajú za svoju činnosť akademickej obci Sjf STU. Pri výkone svojej funkcie sú členovia senátu viazaní len svojím svedomím, všeobecne záväznými právnymi predpismi a platnými vnútornými predpismi Sjf STU, pričom dbajú na záujmy Sjf STU ako celku.
- (3) Akademickú obec Sjf STU tvoria vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a študenti. U vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov sa vyžaduje, aby boli zamestnancami Sjf STU v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas. Akademická obec sa skladá zo zamestnaneckej časti a študentskej časti akademickej obce Sjf STU, ako určuje Štatút STU.
- (4) Výkon funkcie člena AS Sjf STU je nezastupiteľný. Základnou povinnosťou člena AS Sjf STU je zúčastňovať sa na práci senátu ako celku a na práci jeho komisií. Ak sa nemôže zúčastniť na zasadnutí AS Sjf STU alebo komisie, ktorej je členom, alebo zasadnutie predčasne opustí, je povinný sa ospravedlniť predsedovi AS Sjf STU alebo predsedovi príslušnej komisie.
- (5) Základné pracovisko Sjf STU je povinné členovi AS Sjf STU, ktorý ju zastupuje, zohľadňovať v rámci jeho pracovných alebo študijných povinností plnenie úloh vyplývajúcich z tejto funkcie. Sjf STU a základné pracoviská nesmú postihovať členov senátu a iné osoby v súvislosti s činnosťou, ktorú vykonávajú alebo vykonávali pre AS Sjf STU.

Článok 3

Zloženie, funkčné obdobie a voľby do AS Sjf STU

- (1) Akademický senát Sjf STU sa skladá z volených zástupcov akademickej obce Sjf STU. Má najmenej 12 členov, z toho najmenej jednu tretinu tvoria študenti. AS Sjf STU sa volí tak, aby každé základné pracovisko v ňom bolo zastúpené rovnakým počtom členov.
- (2) AS Sjf STU sa člení na zamestnaneckú časť a študentskú časť. Členov zamestnaneckej časti AS Sjf STU volia v tajných voľbách členovia zamestnaneckej časti akademickej obce. Členov študentskej časti AS Sjf STU volia v tajných voľbách členovia študentskej časti akademickej obce. Členom zamestnaneckej

časti AS Sjf STU môže byť len člen zamestnaneckej časti akademickej obce Sjf STU zamestnaný na ustanovený týždenný pracovný čas. Členom študentskej časti AS Sjf STU môže byť len člen študentskej časti akademickej obce Sjf STU. Spôsob voľby členov upravujú Zásady volieb do AS Sjf STU.

- (3) Funkčné obdobie členov AS Sjf STU je štvorročné. Začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po skončení funkčného obdobia predošlého senátu. Počet členov AS Sjf STU a jeho zloženie určuje AS Sjf STU uznesením najneskôr dva mesiace pred ukončením svojho funkčného obdobia.
- (4) Ak v prebiehajúcom funkčnom období vznikne nové základné pracovisko, alebo iná súčasť Sjf STU, v ktorej je akademická obec a do skončenia funkčného obdobia akademickeho senátu zostáva viac ako šesť mesiacov, zvolia členovia príslušnej akademickej obce členov AS Sjf STU v súlade s bodom 1 tohto článku. AS Sjf STU sa rozšíri o zvolených členov. Ich funkčné obdobie trvá do konca funkčného obdobia akademickeho senátu Sjf STU.
- (5) Ak v prebiehajúcom funkčnom období dôjde k zrušeniu základného pracoviska alebo inej súčasti Sjf STU, ktorej akademická obec zvolila členov AS Sjf STU, alebo sa zlúčia dve či viac základných pracovísk a do skončenia funkčného obdobia akademickeho senátu zostáva viac ako šesť mesiacov, zanikne členom z týchto súčastí členstvo v AS Sjf STU. V prípade zlúčenia zvolia členovia zamestnaneckej časti akademickej obce nového pracoviska Sjf STU v rovnakom počte členov AS Sjf STU z radov zamestnaneckej časti akademickej obce nového pracoviska, ako je v danom funkčnom období schválená štruktúra AS Sjf STU podľa bodu 3 tohto článku. AS Sjf STU sa doplní o zvolených členov z nového základného pracoviska. Ich funkčné obdobie trvá do konca funkčného obdobia akademickeho senátu.
- (6) Ak zaniklo členovi akademickeho senátu Sjf STU členstvo pred skončením funkčného obdobia, nastúpi na jeho miesto náhradník zvolený v príslušnej súčasti Sjf STU. Ak náhradník nemôže nastúpiť, zvolí príslušná časť akademickej obce na uvoľnené miesto v doplňujúcich voľbách nového náhradného člena akademickeho senátu Sjf STU. Funkčné obdobie náhradného člena AS Sjf STU trvá do konca funkčného obdobia člena, ktorému členstvo zaniklo.
- (7) Člen študentskej časti akademickeho senátu Sjf STU, ktorý nie je študentom doktorandského študijného programu, môže pred riadnym skončením štúdia písomne požiadať predsedu AS Sjf STU o pozastavenie členstva v akademickom senáte. Členstvo sa pozastaví odo dňa nasledujúceho po dni riadneho skončenia jeho štúdia. Členstvo sa obnoví dňom, keď sa opäť stane členom študentskej časti akademickej obce Sjf STU, ako určuje Štatút STU.

Článok 4 **Štruktúra AS Sjf STU**

- (1) Orgánmi AS Sjf STU sú:
 - a) predseda AS Sjf STU,
 - b) podpredseda zamestnaneckej časti AS Sjf STU, ktorý je súčasne podpredsedom AS Sjf STU
 - c) predseda študentskej časti AS Sjf STU, ktorý je súčasne podpredsedom AS Sjf STU,
 - d) predsedníctvo AS Sjf STU,
 - e) komisie AS Sjf STU.
- (2) Orgány podľa bodu 1 tohto článku si AS Sjf STU volí v tajných voľbách spomedzi svojich členov na ustanovujúcom zasadnutí AS Sjf STU. V prípade uvoľnenia z týchto funkcií v priebehu funkčného obdobia sa uskutočnia voľby na uvoľnenú funkciu na prvom zasadnutí AS Sjf STU po zániku príslušného mandátu.
- (3) Za predsedu AS Sjf STU je zvolený ten člen zamestnaneckej časti AS Sjf STU, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov AS Sjf STU.

- (4) Zamestnanecká časť AS Sjf STU volí spomedzi svojich členov jedného podpredsedu a členov ekonomickej a legislatívnej komisie. Za zvoleného sa považuje ten, kto získal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov zamestnaneckej časti AS Sjf STU.
- (5) Študentská časť AS Sjf STU volí spomedzi svojich členov predsedu a jedného podpredsedu študentskej časti AS Sjf STU. V oboch prípadoch sa za zvoleného považuje ten, kto získal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov študentskej časti AS Sjf STU.
- (6) Predseda AS Sjf STU najmä:
 - a) pripravuje a riadi zasadnutia AS Sjf STU,
 - b) pripravuje a riadi zasadnutia predsedníctva AS Sjf STU,
 - c) podpisuje zápisy zo zasadnutia AS Sjf STU, vnútorné predpisy a normy schválené AS Sjf STU a ostatné dokumenty vydané AS Sjf STU,
 - d) reprezentuje AS Sjf STU navonok v súlade s uzneseniami schválenými AS Sjf STU,
 - e) riadi činnosť tajomníka AS Sjf STU.
- (7) Podpredsedovia AS Sjf STU najmä:
 - a) zastupujú predsedu AS Sjf STU v jeho neprítomnosti, pričom predsedu zastupuje ním určený podpredseda. V prípade, že predseda neurčí, ktorý z podpredsedov ho má zastupovať, rozhodne o zastupovaní predsedníctvo AS Sjf STU tajným hlasovaním.
 - b) pripravujú a organizačne zabezpečujú zasadnutia zamestnaneckej alebo študentskej časti AS Sjf STU.

Článok 5 Predsedníctvo AS Sjf STU

- (1) Predsedníctvo AS Sjf STU je kolektívny orgán AS Sjf STU, ktorého poslaním je vykonávať činnosti medzi zasadnutiami AS Sjf STU, a to najmä:
 - a) pripravovať zasadnutia AS Sjf STU,
 - b) riadiť prácu komisií vytvorených AS Sjf STU,
 - c) vykonávať ďalšie činnosti medzi zasadnutiami, ktorými ho poverí AS Sjf STU.Návrhy a podnety na vytvorenie programu rokovania AS Sjf STU môžu predsedníctvu AS Sjf STU predkladať členovia AS Sjf STU, dekan, prodekani, tajomník a predsedovia komisií AS Sjf STU.
- (2) Členmi predsedníctva sú:
 - a) predseda AS Sjf STU,
 - b) podpredseda zamestnaneckej časti AS Sjf STU,
 - c) predseda študentskej časti AS Sjf STU,
 - d) predsedovia komisií AS Sjf STU.
- (3) Predsedníctvo AS Sjf STU je uznášaniaschopné, keď je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov.
- (4) Členov predsedníctva AS Sjf STU odvoláva AS Sjf STU na písomný podnet aspoň jednej tretiny členov AS Sjf STU zasadanie AS Sjf STU, a to tajným hlasovaním.

Článok 6 Komisie a pracovné skupiny

- (1) AS Sjf STU si zo svojich členov zriaďuje stále komisie, ktoré sú iniciatívnymi, poradnými a pracovnými orgánmi. Okrem nich môže podľa potreby zriaďovať dočasné pracovné skupiny.
- (2) Komisiami AS Sjf STU sú:

- a) Ekonomická komisia,
 - b) Legislatívna komisia,
 - c) iná ustanovená komisia.
- (3) V komisiách podľa bodu 2 tohto článku sú zastúpení 3 členovia zo zamestnaneckej časti a jeden člen zo študentskej časti. Členov komisie volia senátori spomedzi seba tajným hlasovaním. Študentská časť AS Sjf STU si volí do týchto komisií spomedzi seba tajným hlasovaním po jednom zástupcovi. Za zvoleného člena zamestnaneckej časti komisie sa považuje ten, kto získal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov zamestnaneckej časti AS Sjf STU. Za zvoleného člena študentskej časti komisie sa považuje ten, kto získal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov študentskej časti AS Sjf STU. Členovia jednotlivých komisií si volia spomedzi seba predsedu komisie nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov komisie, ktorý je zároveň členom predsedníctva AS Sjf STU.
- (4) Pracovné skupiny sú dočasné orgány zriadené predsedníctvom AS Sjf STU ad hoc na riešenie určitého problému. Zriadenie pracovnej skupiny následne schvaľuje AS Sjf STU na svojom najbližšom zasadnutí po zriadení pracovnej skupiny predsedníctvom AS Sjf STU.
- (5) Komisie a pracovné skupiny vedú ich predsedovia, zvolení tajným hlasovaním členmi príslušných komisií a pracovných skupín na ich prvom zasadnutí.
- (6) Komisie a pracovné skupiny na svojom rokovaní pripravujú stanoviská, návrhy, odporúčania, námety a pod. na rokovanie AS Sjf STU. Na rokovanie môžu prizývať aj nečlenov AS Sjf STU s hlasom poradným. Závery prijímajú hlasovaním, s prijatým záverom musí súhlasiť nadpolovičná väčšina všetkých členov komisie alebo pracovnej skupiny.
- (7) Zástupcovia akademickej obce Sjf STU v Rade vysokých škôl sú prizývaní v prípade potreby na rokovanie predsedníctva AS Sjf STU s hlasom poradným.

Článok 7 **Tajomník AS Sjf STU**

- (1) Tajomníka AS Sjf STU vymenúva a odvoláva predseda AS Sjf STU z členov zamestnaneckej časti AS Sjf STU.
- (2) Tajomník vykonáva organizačné a administratívne úkony súvisiace s činnosťou AS Sjf STU a v tejto časti pracovnej náplne je riadený predsedom AS Sjf STU.

Článok 8 **Zasadania AS Sjf STU**

- (1) AS Sjf STU pracuje formou zasadaní, ktoré sú verejné. Vo výnimočných prípadoch, ak sa o tom uznesie AS Sjf STU sa rokovanie preruší a uskutoční sa uzavreté pracovné rokovanie členov len za účasti prizvaných hostí.
- (2) Prvé zasadanie novozvoleného AS Sjf STU zvoláva predchádzajúci predseda AS Sjf STU, resp. v jeho neprítomnosti predchádzajúci podpredseda za zamestnaneckú časť a predsedá mu až do zvolenia nového predsedu AS Sjf STU. AS Sjf STU na prvom zasadnutí príslušného funkčného obdobia v súlade s príslušnými ustanoveniami článkov 4, 5 a 6 volí:
 - a) predsedu,
 - b) podpredsedov,
 - c) členov jednotlivých komisií.
- (3) AS Sjf STU volí zástupcu akademickej obce Sjf STU v Rade vysokých škôl.
- (4) AS Sjf STU sa schádza na riadnych a mimoriadnych zasadaniach:

- a) riadne zasadania sa konajú najmenej dvakrát za semester,
 - b) mimoriadne zasadania sa konajú na požiadanie dekana Sjf STU alebo ak o to požiadajú aspoň 1/4 členov AS Sjf STU. Mimoriadne zasadanie zvolá predseda AS Sjf STU najneskôr do 10 pracovných dní po doručení žiadosti o zvolanie zasadnutia.
- (5) Riadne i mimoriadne zasadania zvoláva predseda AS Sjf STU.
- (6) Zvolanie zasadania AS Sjf STU sa uskutočňuje elektronicky formou pozvánky, ktorá obsahuje informácie o mieste, dátume a čase zasadnutia, ako aj návrh programu zasadnutia. V prílohe pozvánky sú podklady potrebné na rokovanie AS Sjf STU podľa návrhu programu zasadnutia. Pozvánka musí byť poslaná najmenej 3 pracovné dni pred termínom zasadnutia AS Sjf STU. Táto lehota nemá vplyv na predkladanie návrhov, podľa článku 9 bodu 4 tohto rokovacieho poriadku.
- (7) Účastníkmi zasadnutia AS Sjf STU sú :
- a) členovia AS Sjf STU,
 - b) prizvaní účastníci zasadnutia:
 - b1) dekan, prodekan, tajomník Sjf STU, členovia AS STU za Sjf,
 - b2) ďalší prizvaní účastníci podľa rozhodnutia AS Sjf STU,
 - c) rektor, ak o to požiadajú predsedu AS Sjf STU,
 - d) hostia.
- (8) Základnými právami člena AS Sjf STU na zasadnutí sú:
- a) právo predkladať návrhy na rokovanie AS Sjf STU,
 - b) právo vyjadrovať sa ku všetkým záležitostiam, o ktorých AS Sjf STU rokuje,
 - c) právo klásť otázky a žiadať na zasadnutiach AS Sjf STU vysvetlenia od dekana, prodekanov, tajomníka vo veciach patriacich do ich právomoci.
- (9) Účastníci zasadnutia podľa bodu 7 písm. a) a b1) tohto článku majú právo vystupovať v rozprave ku všetkým prerokúvaným záležitostiam. Prizvaní účastníci zasadnutia (bod 7 písm. b2 a c) tohto článku) majú právo vystupovať v rozprave k záležitostiam, na prerokovanie ktorých boli prizvaní.
- (10) Prizvať k účasti na zasadnutí ďalšie osoby, predovšetkým z dôvodu podania informácií, prípadne výkladu k určitému bodu rokovania, môže:
- a) predseda AS Sjf STU,
 - b) predkladateľ prerokúvaného návrhu, a to s vedomím predsedu AS Sjf STU.
- (11) Hostia podľa bodu 7 písm. d) tohto článku môžu vystúpiť v rozprave na základe súhlasu predsedajúceho.

Článok 9

Predkladanie návrhov

- (1) Návrhy na prerokovanie zásadných záležitostí, predovšetkým tých, ktoré sú uvedené v Štatúte STU a ním obdobných záležitostí, predkladá AS Sjf STU písomne dekan. Predložením sa rozumie doručenie návrhu predsedovi AS Sjf STU, ktorý je povinný návrh bezodkladne postúpiť všetkým členom predsedníctva AS Sjf STU.
- (2) Návrhy na prerokovanie v AS Sjf STU môžu predkladať predsedovi AS Sjf STU aj členovia AS Sjf STU. Forma návrhov môže byť podľa povahy predmetnej záležitosti písomná alebo ústna. Takto predložené návrhy zaradí predseda AS Sjf STU na program najbližšieho zasadnutia predsedníctva, ktoré rozhodne o ďalšom postupe ich prerokovania.
- (3) Členovia AS Sjf STU môžu predkladať návrhy na prerokovanie taktiež priamo na zasadnutí AS Sjf STU pri prerokovaní programu prebiehajúceho zasadnutia alebo predbežného programu nasledujúceho zasadnutia.
- (4) Dňom predloženia návrhu podľa bodu 1 tohto článku začína bežať predkladacia lehota v dĺžke 5 pracovných dní.

Článok 10 Rokovanie

- (1) Rokovanie AS Sjf STU vedie predseda AS Sjf STU, v jeho neprítomnosti niektorý z členov predsedníctva AS Sjf STU. Predsedajúceho zasadnutia možno vymeniť, ak tak navrhne člen AS Sjf STU a senát návrh schváli.
- (2) Predsedajúci zasadnutia má právo:
 - a) kedykoľvek pred alebo počas zasadnutia navrhnúť a dať AS Sjf STU schváliť možný počet vystúpení alebo dĺžku vystúpenia členov AS Sjf STU k jednotlivým bodom programu,
 - b) udeľovať slovo členom AS Sjf STU prihláseným do diskusie v takom poradí, v akom sa prihlásili,
 - c) navrhnúť a dať v AS Sjf STU schváliť ukončenie diskusie v rámci prerokúvaného bodu programu,
 - d) navrhnúť uznesenie a hlasovanie o navrhovanom uznesení alebo navrhnúť vec prerokovať v komisii alebo pracovnej skupine a určiť termín nasledujúceho prerokovania veci,
 - e) navrhnúť, aby uznesenia zo zasadnutia pripravila návrhová komisia, ktorú schváli AS Sjf STU.
- (3) Na začiatku zasadnutia AS Sjf STU prerokúva a schvaľuje:
 - a) program zasadnutia,
 - b) dvoch overovateľov zápisnice.Následne AS Sjf STU prerokúva jednotlivé body podľa schváleného programu.
- (4) Prerokovanie každého bodu pozostáva z úvodného slova predkladateľa alebo ním poverenej osoby, rozpravy účastníkov zasadnutia k predloženému návrhu alebo k prerokúvanej záležitosti, rozprava k formulácii uznesenia a hlasovaní o uznesení AS Sjf STU.
- (5) Na záver sa AS Sjf STU dohodne na predpokladanom termíne a na predbežnom programe nasledujúceho zasadnutia.

Článok 11 Uznávanie

- (1) AS Sjf STU sa uznáva spravidla na svojich zasadnutiach. AS Sjf STU je schopný sa uznávať, ak je na zasadnutí prítomných aspoň 2/3 všetkých jeho členov.
- (2) AS Sjf STU sa uznáva hlasovaním. Hlasovanie je spravidla verejné. Tajným hlasovaním sa AS Sjf STU uznáva:
 - a) ak je tajné hlasovanie určené Štatútom STU alebo inými ustanoveniami tohto poriadku,
 - b) ak požiadá o tajné hlasovanie ktorýkoľvek člen AS Sjf STU a návrh bude schválený nadpolovičnou väčšinou prítomných členov AS Sjf STU.
- (3) Ak nie je zákonom, štatútom alebo týmto poriadkom určené inak, je uznesenie AS Sjf STU platné, ak preň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov AS Sjf STU.
- (4) Dekan alebo každá z častí AS Sjf STU (zamestnanecká alebo študentská) má právo do 3 pracovných dní od prijatia uznesenia požiadať AS Sjf STU o opätovné prerokovanie tohto uznesenia, ak je toho názoru, že uznesenie je v rozpore s právnym poriadkom alebo záujmami a poslaním Sjf STU. Každá z častí AS Sjf STU sa uznáva nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých svojich členov. Takáto žiadosť odkladá platnosť uvedeného uznesenia AS Sjf STU. Predsedníctvo AS Sjf STU na svojom zasadnutí najneskôr do piatich pracovných dní preskúma uvedenú žiadosť a hlasovaním nadpolovičnou väčšinou prítomných členov predsedníctva AS Sjf STU určí, či takéto uznesenie zaradí na opätovné prerokovanie v AS Sjf STU. Rozhodnutie o predmetnom uznesení v predsedníctve AS Sjf STU, resp. AS Sjf STU je konečné.
- (5) Kandidáta na dekana volí volebné zhromaždenie. Voľby sa riadia vnútorným predpisom Zásady voľby kandidáta na dekana a prijatia návrhu na odvolanie dekana Strojníckej fakulty STU v Bratislave.

- (6) Uznesenia k zásadným záležitostiam, predovšetkým tým, ktoré sú uvedené v Štatúte STU a im obdobným, môže AS Sjf STU prijať iba na základe písomného návrhu, po uplynutí predkladacej lehoty platnej pre tento návrh (článok 9, bod 4), po jeho prerokovaní v komisiách AS Sjf STU, ak sú tieto k prerokovaniu tohto návrhu príslušné a na zasadnutí AS Sjf STU. Požiadavka na prerokovanie v komisiách a na zasadnutí AS Sjf STU sa vzťahuje i na zmeny a doplnky predloženého návrhu, ku ktorým došlo v priebehu predkladacej lehoty.
- (7) Uznesenia k ostatným záležitostiam ako sú uvedené v bode 6 tohto článku, môže AS Sjf STU prijať:
 - a) bezprostredne po ich predložení, ak sú poskytnuté všetky informácie potrebné pre rozhodnutie,
 - b) po uplynutí predkladacej lehoty podľa článku 9 bodu 4.
- (8) Postup podľa bodu 7 písm. b) tohto článku sa uplatňuje vždy, keď o toto požiada:
 - a) aspoň jedna tretina členov AS Sjf STU,
 - b) predseda niektorej komisie AS Sjf STU.

Článok 12

Zápis zo zasadnutia

- (1) Zápis zo zasadnutia vyhotovuje tajomník AS Sjf STU v spolupráci s predsedajúcim zasadnutia AS Sjf STU.
- (2) Zápis, potvrdený podpismi predsedu AS Sjf STU a dvoch overovateľov zápisnice, je uložený v agende AS Sjf STU. Tento zápis je súčasne zverejnený v informačnom systéme na webovom sídle Sjf STU.
- (3) Zápis zo zasadnutia obsahuje:
 - a) miesto, dátum a čas konania zasadnutia,
 - b) počet prítomných členov AS Sjf STU a ďalších účastníkov zasadnutia,
 - c) program zasadnutia,
 - d) stručný, ale výstižný popis priebehu rokovania s uvedením predložených návrhov a stanovísk účastníkov zasadnutia v rozprave k jednotlivým prerokovaným bodom,
 - e) uznesenia AS Sjf STU k jednotlivým predloženým návrhom alebo prerokovaným záležitostiam vrátane výsledkov hlasovania.
- (4) Prílohy zápisu tvoria predovšetkým:
 - a) prezenčná listina s podpismi prítomných účastníkov zasadnutia,
 - b) dokumenty schválené AS Sjf STU na príslušnom zasadnutí,
 - c) iné písomné materiály podľa uznesenia AS Sjf STU.
- (5) Každý člen AS Sjf STU má právo do dvoch pracovných dní uviesť v prílohe zápisu zo zasadnutia svoje písomné stanovisko k prijatému uzneseniu alebo k prerokovanej záležitosti.

Článok 13

Styk s akademickou obcou Sjf STU

- (1) Členovia akademickej obce Sjf STU sa môžu obracať so svojimi podnetmi, pripomienkami a otázkami na AS Sjf STU prostredníctvom nimi volených zástupcov v AS Sjf STU alebo ich podávajú priamo predsedovi AS Sjf STU.
- (2) Jedenkrát ročne podáva AS Sjf STU akademickej obci Sjf STU správu o svojej činnosti za uplynulé obdobie. Správa sa zverejňuje v informačnom systéme na webovom sídle Sjf STU.

Článok 14
Záverečné ustanovenia

- (1) Ruší sa Rokovací poriadok AS Sjf STU schválený dňa 29.05.2018.
- (2) Tento Rokovací poriadok AS Sjf STU bol schválený na zasadnutí AS Sjf STU dňa 15.06.2023 a účinnosť nadobúda 01.09.2023.

doc. Ing. Alena Brusilová, PhD.

predsedníčka AS Sjf STU