

VEREJNÉ OBSTARÁVANIE V PODMIENKACH SJF STU V BRATISLAVE – POSTUPNOSŤ KROKOV

Vážený kolega, milý priateľ, chceš objednávať, obstarávať tovar, službu alebo prácu a máš problém aby si to robil správne?

Pripravili sme pre teba kuchárku, ktorá vám, ale aj nám uľahčí a urýchli čas obstarávania

Postupujte podľa tohto návodu

Krok č. 1.) Určte predpokladanú hodnotu zákazky (ďalej „PHZ“) -

- udáva sa bez DPH
 - na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky, resp. na základe údajov získaných prieskumom trhu, alebo na základe údajov získaných napr. z katalógov, elektronických katalógov a pod.
 - Musí byť aktuálna v čase vyhlásenia verejného obstarávania.
- Do PHZ je potrebné započítať :
- všetky plnenia, s ktorými verejný obstarávateľ uvažuje počas plnenia zmluvy/objednávky
 - všetky formy opcí a všetky obnovenia zákazky
 - pri kúpe tovaru celý rozsah dodávky napr. doprava, inštalácia, zaškolenia a pod.

Krok č. 2.) Určte bežnú dostupnosť, resp. nedostupnosť predmetu zákazky

Formulár nájdete na stránke UVO (<https://www.uvo.gov.sk/verejny-obstaravatel-obstaravatel/vseobecne-informacie/zoznam-kompletnej-dokumentacie/test-beznej-dostupnosti-424.html>)

Bežne dostupné tovary, služby a stavebné práce - musia kumulatívne spĺňať nasledujúce podmienky:

- nie sú vyrábané, dodávané, uskutočňované alebo poskytované na základe špecifických pre daný prípad jedinečných požiadaviek
- sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté
- sú v podobe v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa, aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.

Sú určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa, resp. tovary a služby by mali byť spotrebného charakteru.

Krok č. 3.) Na základe PHZ a bežnej dostupnosti, resp. nedostupnosti si vyberte jeden z nasledovných postupov:

Rozhodnite v akých ste FINANČNÝCH LIMITOCH:

A) Nadlimitná zákazka- realizuje sa na Útvare VO R STU, resp. na základe poverenia kvestora

Nadlimitná zákazka - civilná		
	PHZ	Postup
Tovar Služba	≥ 209 000 EUR	- žiadateľ predkladá vyplnenú a zodpovednými osobami podpísanú prílohu č. 2 Smernice* na Útvar VO SJF
Služba- príl. č. 1 zákona	≥ 750 000 EUR	
Stavebné práce	≥ 5 225 000 EUR	

B) Podlimitná zákazka

Podlimitná zákazka - civilná		
Bežne dostupné na trhu		
	PHZ	Postup
Tovar (okrem potravín) Služba (okrem služby v prílohe č. 1 zákona)	≥ 15 000 EUR < 209 000 EUR	Môže sa realizovať: a.) <u>s využitím elektronického trhoviska</u> - žiadateľ predkladá vyplnenú a zodpovednými osobami podpísanú prílohu č. 1 Smernice na Útvar VO Sjf (aj elektronicky) b) <u>bez využitia elektronického trhoviska</u> - žiadateľ predkladá vyplnenú a zodpovednými osobami podpísanú prílohu č. 2 Smernice na Útvar VO Sjf
Stavebné práce	≥ 15 000 EUR < 5 225 000 EUR	
Iné ako bežne dostupné (nedostupné) na trhu		
	PHZ	Postup
Tovar (okrem potravín ²) Služba (okrem služby v prílohe č. 1 zákona)	≥ 50 000 EUR < 209 000 EUR	- bez využitia elektronického trhoviska - žiadateľ predkladá vyplnenú a zodpovednými osobami podpísanú prílohu č. 2 Smernice na Útvar VO Sjf - realizuje sa na ÚVO R STU
Služba (príloha č. 1 zákona)	≥ 200 000 EUR < 750 000 EUR	
Stavebné práce	≥ 150 000 EUR < 5 225 000 EUR	

C) Zákazka s nízkou hodnotou

Zákazka s nízkou hodnotou – civilná		
Bežne dostupné na trhu		
	PHZ	Postup
Tovar (okrem potravín) Stavebné práce	< 15 000 EUR	a) do 1 000,- EUR - priame zadanie b) od 1000,- do 5 000,- EUR - k objednávke priložiť 3 cenové ponuky - vytlačené z verejne dostupných cenníkov na internete, alebo písomne doručené od možných dodávateľov. Slúži na preukázanie stanovenia PHZ a určenie správneho postupu obstarávania.
Iné ako bežne dostupné (nedostupné) na trhu		
	PHZ	
Tovar (okrem potravín) Služba (okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona)	< 50 000 EUR	c) nad 5 000,- do 15 000;50 000;150000;200000 - prieskum trhu (PT) – A : realizuje ústav/pracovisko Sjf: c1) Vypracovať výzvu na predkladanie ponúk - prílohu č. 3 Smernice c2) odoslať minimálne 3 možným dodávateľom - <i>rovnaké informácie o požiadavkách na zákazku a v rovnakom čase.</i> c3) <i>vypracovať</i> Záznam z prieskumu trhu- prílohu č. 4 Smernice c4) Prílohy č.3, 4Smernice a komunikáciu s dodávateľmi <u>pred vystavením objednávky v EIS Magion</u> doručiť na Útvar VO Sjf c5) Po kontrole PT Útvar VO Sjf prideliť poradové číslo (uvedené aj v EIS Magion/Kontrola CPV. c6) Archivácia na Útvare VO po dobu 5 rokov. B) PT realizuje Útvar VO Sjf– vyplnenú prílohu č.2 Smernice (s presnou špecifikáciou a so všetkými požiadavkami) zaslať na Útvar VO.
Stavebné práce	< 150 000 EUR	
Služba uvedená v prílohe č. 1 zákona		
Služba uvedená v prílohe č. 1 zákona	< 200 000 EUR	

Jeden dodávateľ – v prípade výhradného dodávateľa je nutné doložiť doklad preukazujúci výhradné zastúpenie/výhradného výrobcu/dodávateľa (článok 16, smernica STU).

Upozornenie: Pri schvaľovaní jednotlivých objednávok (resp. pri predkladaní požiadaviek na VO) sa zohľadňujú predchádzajúce dodávky rovnakého predmetu zákazky **v rámci fakulty počas kalendárneho roku**, aby nedošlo k neoprávnenému deleniu predmetu zákazky a teda použitiu nesprávneho postupu verejného obstarávania.

5) Zákazky financované zo Štrukturálnych fondov

V prípade zákaziek financovaných zo Štrukturálnych fondov – treba postupovať podľa pravidiel riadiaceho orgánu resp. poskytovateľa finančných prostriedkov.

*Smernica rektora č. 10/2016 – SR – Verejné obstarávanie v podmienkach Slovenskej technickej univerzity v Bratislave zo dňa 31.5.2016 v znení dodatku č. 1 zo dňa 28.06.2017

"Všetky postupy zlyhali? Obráťte sa prosím na Útvar verejného obstarávania na fakulte, kde Vám radi pomôžu."