

Rokovací poriadok

Vedeckej rady Strojníckej fakulty Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

Tento Rokovací poriadok Vedeckej rady Strojníckej fakulty Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len VR SjF STU) je vnútorným predpisom vydaným Strojníckou fakultou Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len SjF STU).

Čl. 1

Pôsobnosť VR SjF STU

- (1) VR SjF STU je ďalším orgánom akademickej samosprávy SjF STU podľa Článku 6 ods. 2 Štatútu SjF STU. Jej právne postavenie a pôsobnosť určuje Článok 10 Štatútu SjF STU.

- (2) VR SjF STU
 - a) sa vyjadruje k dlhodobému zámeru SjF STU vypracovanému v súlade s dlhodobým zámerom STU v Bratislave,
 - b) najmenej raz za rok hodnotí úroveň SjF STU vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy a techniky,
 - c) schvaľuje návrh nových študijných programov, ktoré uskutočňuje fakulta. Na rokovanie VR SjF STU o návrhu študijných programov sú spravidla prizývaní zástupcovia študentov určení študentskou časťou Akademického senátu SjF STU (ďalej len AS SjF STU),
 - d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na SjF STU (§ 63 ods. 3 zákona) a schvaľuje školiteľov pre doktorandské štúdium (§ 54 ods. 4 zákona),
 - e) prerokúva a predkladá VR STU kritériá na získanie titulu „docent“ a kritériá na získanie titulu „profesor“,
 - f) schvaľuje návrhy zloženia habilitačných a inauguračných komisií vrátane oponentov a vyberá tému habilitačnej alebo inauguračnej prednášky z tém navrhnutých garantom v danom študijnom odbore,
 - g) prerokúva návrhy na udelenie titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku; ak uchádzač podľa rozhodnutia VR SjF STU podmienky nespĺňa, VR SjF STU neschváli návrh na vymenovanie za docenta, pričom lehota na prípadné opätovné predloženie žiadosti o udelenie titulu „docent“ je najmenej dva roky od rozhodnutia VR SjF STU,
 - h) prerokúva a predkladá VR STU návrhy na vymenovanie profesorov,
 - i) prerokúva a predkladá VR STU všeobecné kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov na fakulte,
 - j) prerokúva a predkladá VR STU konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkčných miest profesorov na fakulte,
 - k) prerokúva a predkladá VR STU v Bratislave návrhy dekana SjF STU na obsadzovanie funkcií „hosťujúcich profesorov“,

- l) prerokúva a predkladá VR STU návrhy dekana na udelenie čestného titulu „profesor emeritus“ podľa § 78 zákona profesorom starším ako 70 rokov,
 - m) prerokúva a predkladá VR STU návrhy na udelenie titulu „doctor honoris causa“ (v skratke „Dr.h.c.“) významným domácim alebo zahraničným osobnostiam,
 - n) schvaľuje na návrh predsedu VR Sjf STU rokovací poriadok VR Sjf STU,
 - o) schvaľuje zámer na vytvorenie nového študijného programu, ktorý má uskutočňovať Sjf STU
 - p) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi STU v Bratislave alebo Sjf STU.
- (3) VR Sjf STU rokuje o ďalších otázkach, ktoré jej predloží predseda VR Sjf STU, alebo o otázkach, na ktorých sa uznesie.

Čl. 2

Zloženie VR Sjf STU

- (1) Členov VR Sjf STU vymenúva a odvoláva dekan po schválení Akademickým senátom Sjf STU.
- (2) Členmi VR Sjf STU sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, vedeckú, výskumnú, vývojovú a ďalšiu tvorivú činnosť. Členmi VR Sjf STU, ktorí sú členmi akademickej obce fakulty, môžu byť len osoby, ktoré pôsobia na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta alebo výskumní pracovníci s vedeckým kvalifikačným stupňom „IIa“, alebo s vedeckým kvalifikačným stupňom „I“. Interní členovia VR Sjf STU sú zamestnanci, ktorí sú zamestnaní na STU na ustanovený týždenný pracovný čas. Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov VR Sjf STU tvoria osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce STU.
- (3) Dekan Sjf STU môže vymenovať aj čestných členov VR Sjf STU.
- (4) Predsedom VR Sjf STU je dekan Sjf STU (ďalej len „predseda“).
- (5) Vedecká rada zvolí tajným hlasovaním svojho podpredsedu. Podpredseda VR Sjf STU (ďalej len „podpredseda“) zastupuje predsedu v čase jeho neprítomnosti.
- (6) Funkčné obdobie členov VR Sjf STU je štvorročné a začína plynúť dňom uvedeným v rozhodnutí dekana o vymenovaní do funkcie člena VR Sjf STU.
- (7) Predseda môže podľa potreby pozvať na rokovanie VR Sjf STU ďalších zamestnancov fakulty, príp. iných odborníkov, ktorí nie sú členmi VR Sjf STU.
- (8) Prizvaní hostia a čestní členovia VR Sjf STU nemajú hlasovacie právo.
- (9) Členstvo vo VR Sjf STU je nezastupiteľné.

Čl. 2a**Zánik členstva vo VR SjF STU**

- 1) Členstvo vo VR SjF STU zaniká:
 - a) skončením funkčného obdobia člena,
 - b) odvolaním člena dekanom po schválení Akademickým senátom SjF STU,
 - c) vzdaním sa členstva,
 - d) úmrtím člena.
- (2) Dňom zániku členstva vo VR SjF STU je deň, v ktorom nastala niektorá zo skutočností uvedených v bode 1.
- (3) Ak zaniklo členovi VR SjF STU členstvo pred skončením funkčného obdobia z dôvodov podľa bodu 1 písm. b), c) alebo d) tohto článku, dekan môže vymenovať na uvoľnené miesto po schválení Akademickým senátom SjF STU nového člena VR SjF STU na funkčné obdobie, ktoré sa skončí dňom funkčného miesta dekana. Vymenovanie je podmienené zachovaním pomeru členov vo VR SjF STU uvedenom v čl. 2 bod 2 „Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov VR SjF STU tvoria osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce STU.“

Čl. 3**Zabezpečenie činnosti VR SjF STU**

- (1) Činnosť VR SjF STU sa riadi plánom a programom jednotlivých rokovaní.
- (2) Návrh plánu činnosti na príslušné obdobie (spravidla na akademický rok) vypracováva podľa pokynov predsedu podpredseda VR SjF STU.
- (3) Návrh programu jednotlivých rokovaní VR SjF STU vypracováva podľa schváleného plánu práce VR SjF STU podpredseda v spolupráci s prodekanmi. Program jednotlivých rokovaní schvaľuje na základe predsedom predloženého programu VR SjF STU.
- (4) Na výkon organizačno-administratívnych prác, spojených s činnosťou VR SjF STU, dekan určí tajomníka VR SjF STU. Tajomník nie je členom VR SjF STU. Tajomník zabezpečuje celú agendu VR SjF STU. Archivovanie materiálov VR SjF STU sa uskutočňuje v súlade s Registratúrnym poriadkom STU a zabezpečuje ho útvar vedecko-výskumných činností dekanátu fakulty.
- (5) VR SjF STU rokuje spravidla na základe písomných materiálov. Písomný materiál sa predkladá členom VR SjF STU v určenej forme. Písomný materiál musí byť členom Vedeckej rady SjF STU doručený najneskôr 5 pracovných dní pred termínom zasadnutia.

- (6) O priebehu rokovania vyhotovuje záznam tajomník VR Sjf STU. Záznam okrem formálnych náležitostí obsahuje výsledky hlasovania členov VR Sjf STU a uznesenia k prerokovaným otázkam. Záznam z rokovania VR Sjf STU sa archivuje v súlade s Registratúrnym poriadkom STU.
- (7) Záznam z rokovania VR Sjf STU overujú a podpisujú dvaja vopred určení členovia VR Sjf STU a predseda vedeckej rady.
- (8) Kontrolu plnenia jednotlivých uznesení vykonáva predseda alebo ním poverený člen VR Sjf STU na každom zasadnutí VR Sjf STU.

Čl. 4

Rokovanie VR Sjf STU

- (1) Rokovanie VR Sjf STU sa uskutočňuje spravidla 4-krát ročne v termínoch určených plánom činnosti Vedeckej rady Sjf STU. Predseda môže zvolať Vedeckú radu Sjf STU v odôvodnených prípadoch aj mimo termínov určených plánom činnosti.
- (2) Rokovanie VR Sjf STU je spravidla verejné.
- (3) Rokovanie VR Sjf STU je možné uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti členov, vrátane tajného hlasovania ak Sjf STU zabezpečí na to potrebné technické podmienky.
- (4) Verejná časť obhajoby habilitačnej práce, habilitačná prednáška a inauguračná prednáška sa považujú za verejné aj vtedy, ak Sjf STU zabezpečí ich verejný audiovizuálny priamy prenos.
- (5) V odôvodnených prípadoch sa môže VR Sjf STU uznieť, že jej celé rokovanie alebo jej časť bude prebiehať s vylúčením verejnosti. V takom prípade VR Sjf STU určí, kto sa neverejného zasadnutia alebo neverejnej časti zasadnutia smie zúčastniť.
- (6) Rokovanie VR Sjf STU vedie predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda. Predseda VR Sjf STU môže poveriť vedením rokovania v niektorých bodoch programu rokovania podpredsedu.
- (7) Členovia VR Sjf STU sú povinní zúčastňovať sa rokovaní VR Sjf STU. Ak sa z vážnych dôvodov nemôže niektorý z členov VR Sjf STU rokovania zúčastniť, jeho povinnosťou je včas sa predsedovi VR Sjf STU ospravedlniť a v opodstatnených prípadoch svoje stanovisko k riešeným otázkam doručiť písomnou formou podpredsedovi pred rokovaním VR Sjf STU.

- (8) Členovia VR Sjf STU predkladajú k prerokovaným otázkam pripomienky, stanoviská a návrhy. Diskusiu k prerokovaným otázkam ukončuje predsedajúci návrhom uznesenia. V prípade potreby dáva predsedajúci o návrhu uznesenia verejne alebo tajne hlasovať.
- (9) VR Sjf STU rozhoduje uznesením. VR Sjf STU je uznášaniaschopná, ak sú prítomné aspoň dve tretiny členov VR Sjf STU.
- (10) Hlasovanie o návrhu uznesenia, okrem návrhov uznesení vo veciach podľa čl. 1 bod 2 písm. g), h), k), l), m) Rokovacieho poriadku VR Sjf STU je verejné. Ak sa VR Sjf STU v niektorom konkrétnom prípade rozhodne, hlasovanie môže byť tajné. Vo veciach podľa čl. 1 bod 2 písm. g), h), k), l), m) Rokovacieho poriadku VR Sjf STU sa VR Sjf STU uznáša vždy tajným hlasovaním.
- (11) Uznesenie vo veciach podľa čl. 1 bod 2 písm. g) a h) sa považuje za prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov VR Sjf STU, ktorí majú hlasovacie právo. V ostatných prípadoch podľa čl. 1 bod 2 s potrebou hlasovania sa považuje uznesenie za prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov VR Sjf STU.
- (12) Predseda v odôvodnených prípadoch, môže dať hlasovať o uznesení s využitím prostriedkov komunikačných technológií (ďalej len „per rollam“) aj mimo schválených termínov zasadnutí VR Sjf STU.
- (13) Hlasovať spôsobom per rollam nemožno vo veciach podľa článku 2 bod 2 písm. a), b), c), e), g), h), i), j), k), m) a o) tohto rokovacieho poriadku.
- (14) Pri hlasovaní per rollam predseda pošle návrh uznesenia a informáciu o spôsobe hlasovania elektronicky všetkým členom VR Sjf STU. V informácii uvedie deň a čas začiatku a ukončenia hlasovania.
- (15) Ak hlasovanie neprebíha v AIS STU predseda súčasne navrhne skrutátorov hlasovania per rollam a súčasne požiada členov VR Sjf STU o vyjadrenie súhlasu – nesúhlasu so skrutátormi.
- (16) Nasledujúci deň po dni určenom na ukončenie hlasovania schválení skrutátori potvrdia výsledok hlasovania podpísaním protokolu o výsledku hlasovania. Protokol o výsledku hlasovania so svojim podpisom zašlú predsedovi v elektronickej forme. Predseda oznámi výsledok hlasovania elektronicky členom VR Sjf STU.

Čl. 5

Náklady na činnosť VR Sjf STU

- (1) Členstvo vo VR Sjf STU nie je honorované.

- (2) Cestovné náklady členov VR Sjf STU, ktorí nie sú zamestnancami Sjf STU, hradí v prípade požiadania Sjf STU zo svojho rozpočtu.
- (3) Náklady spojené s činnosťou VR Sjf STU hradí Sjf STU zo svojho rozpočtu. Náklady spojené s habilitačným a vymenovacím konaním externého žiadateľa hradí vysielajúca strana alebo uchádzač.

Čl. 6

Záverečné ustanovenia

- (1) Ruší sa Rokovací poriadok VR Sjf STU z 23. februára 2016.
- (2) Akékoľvek zmeny a doplnenia tohto rokovacieho poriadku je možné vykonať len formou číslovaných dodatkov k tomuto rokovaciemu poriadku po ich schválení VR Sjf STU.
- (3) Tento rokovací poriadok VR Sjf STU v Bratislave bol schválený VR Sjf STU 26.9.2023.
- (4) Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia VR Sjf STU a účinnosť dňa 26.9.2023.

Dr. h. c. prof. Ing. Ľubomír Šooš, PhD.
dekan Sjf STU

Bratislava 26.09.2023