

## Smernica č. 2 / 2013

### Doklady o štúdiu a spôsob evidencie študijných výsledkov prostredníctvom AIS na Strojníckej fakulte STU v Bratislave od ak. roku 2013/2014

Podľa čl. 24 bod 1 Študijného poriadku Slovenskej technickej univerzity v Bratislave schváleného Akademickým senátom STU v Bratislave dňa 24. júna 2013 (ďalej len „ŠP STU“) doklady o štúdiu sú:

- a) preukaz študenta,
- b) výkaz o štúdiu (index),
- c) výpis výsledkov štúdia.

Výkaz o štúdiu (index) je doklad, do ktorého sa zapisujú najmä predmety (čl. 4 ŠP STU) a výsledky kontroly študijnej úspešnosti alebo študijného výkonu. Vydáva ho fakulta. Vydanie a používanie výkazu o štúdiu nie je povinné, rozhodnutie je v právomoci fakulty (čl. 24 bod 3 ŠP STU).

Na základe uvedeného dekan Strojníckej fakulty STU v Bratislave upravuje vydávanie a používanie výkazov o štúdiu a spôsob evidencie študijných výsledkov prostredníctvom AIS od ak. roku 2013/2014 takto:

1. Študentom zapísaným do 1. ročníka bakalárskeho a inžinierskeho stupňa štúdia na SjF STU v Bratislave výkaz o štúdiu (index) nevydáva.
2. Študentom SjF STU v Bratislave, ktorým bol do akademického roka 2012/2013 index vydaný, je jeho používanie definované v čl. 24 bod 3 ŠP STU. Študent používa index do ukončenia štúdia. Zápis do indexu vykoná skúšajúci spravidla bezprostredne po oznámení výsledku skúšky študentovi. Zapisujú sa len úspešné hodnotenia A – E. V prípade nerovnakej zapísanej známky v indexe a v AIS, sa za správne hodnotenie pokladá známka zapísaná v AIS (čl.6 bod 3 P 1 ŠP STU).
3. Zápis hodnotenia skúšky do AIS pre všetkých študentov:
  - Za zápis hodnotenia skúšky - známky (čl. 16 bod. 2 ŠP STU) - do AIS je zodpovedný skúšajúci (čl.6 bod 1, Príloha číslo 1 ŠP STU Organizácia a priebeh skúšok na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave, ďalej „P 1 ŠP STU“).
  - Udelenie klasifikovaného zápočtu a zápočtu sa vykonáva prostredníctvom AIS. Za zápis klasifikovaného zápočtu a zápočtu do AIS je zodpovedný učiteľ určený garantom predmetu.
  - Zápis do AIS vykoná skúšajúci do piatich pracovných dní od vykonania skúšky. Nezrealizovanie zápisu neznamená zrušenie výsledku skúšky (čl.6 bod 2 P 1 ŠP STU).
  - Ak študent zistí, že výsledok skúšky nebol v stanovenom termíne zapísaný do AIS, písomne alebo e-mailom požiada skúšajúceho o zápis výsledku skúšky do AIS. Kópiu svojej žiadosti študent poslal garantovi študijného programu. Ak skúšajúcim je garant študijného programu, kópiu žiadosti adresuje vedúcemu pracoviska, ktoré daný predmet zabezpečuje.
  - Skúšajúci výsledok vykonanej skúšky zapíše do AIS a písomne alebo e-mailom odpovie študentovi na žiadosť do piatich dní. Kópiu odpovede skúšajúci pošle vedúcemu pracoviska, ktoré daný predmet zabezpečuje a prodekanovi fakulty pre pedagogiku.
  - Ak skúšajúci nevykoná zápis hodnotenia skúšky, udelenie klasifikovaného zápočtu alebo zápočtu do AIS do skončenia skúškového obdobia, zápis do AIS po skončení skúškového obdobia zabezpečí študijné oddelenie fakulty na základe písomnej žiadosti skúšajúceho. Skúšajúci žiadosť o vykonanie zápisu do AIS pošle vedúcemu pracoviska, ktoré daný predmet zabezpečuje a prodekanovi fakulty pre pedagogiku.
  - Po skončení akademického roka v termíne stanovenom dekanom fakulty je skúšajúci povinný odovzdať podpísanú skúškovú správu predmetu zabezpečovaného v 1. alebo 2. semestri na

- študijné oddelenie fakulty (čl.6 bod 3 P 1 ŠP STU).
4. Podklady, na základe ktorých skúšajúci vyhodnotil skúšku obsahujú okrem odpovedí študenta názov predmetu, meno študenta, dátum konania skúšky, hodnotenie skúšky, podpis skúšajúceho.
  5. Skúšajúci je povinný archivovať podklady, na základe ktorých skúšku vyhodnotil, najmenej tri roky (čl. 6 bod 5 P 1 ŠP STU).
  6. Do výkazu o štúdiu - indexu sa hodnotenie zapisuje len v prípade, že bol študentovi fakultou vydaný (čl.6 bod 1 P 1 ŠP STU).

Bratislava 9. septembra 2013

prof. Ing. Lubomír Šooš, PhD.  
dekan Strojníckej fakulty STU v Bratislava