

V zmysle § 99 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení
Slovenská technická univerzita v Bratislave, Strojnícka fakulta
zverejňuje **Výzvu na predkladanie ponúk**

I. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: **Slovenská technická univerzita v Bratislave, Strojnícka fakulta**

Sídlo: Námestie slobody 17, 812 31 Bratislava 1

IČO: 00 397 687

Zaradenie verejného obstarávateľa: § 6 ods. 1 písm. d) zákona č. 25/2006 Z. z.

Zastúpený: Doc. Ing. Ľubomír Šooš, PhD.

Kontaktná osoba: Mgr. Monika Kováčová, PhD.

tel. číslo: 02/57 29 62 20, fax: 02/57 29 49 98, e-mail: monika.kovacova@stuba.sk

II. Predmet zákazky

1. Názov predmetu zákazky: **Tlačiarenské a sadzačské služby pre projekt s názvom Transfer poznatkov pre moderné automatizované výroby**
2. Klasifikácia predmetu zákazky: prioritné služby z kategórie č. 15, zatriedené podľa kódov CPV:
 - pre hlavný predmet 78.10.00.00-8 Tlačiarenské služby,
 - pre vedľajší predmet 78.22.30.00-6 Sadzačské služby.
3. Stručný opis predmetu zákazky: Predmetom zákazky je zhotovenie sadzby a tlače školiacich materiálov v rozsahu podrobne špecifikovanom v časti B.2 súťažných podkladov a v zmysle obchodných podmienok uvedených v časti B.1 súťažných podkladov.
4. Miesto dodania diela: Slovenská technická univerzita v Bratislave, Strojnícka fakulta, Námestie slobody 17, 812 31 Bratislava 1
5. Uchádzač predkladá ponuku na celý predmet zákazky.
6. Variantné riešenia sa neuplatňujú.

III. Postup verejného obstarávania

1. Podľa stanovenej predpokladanej hodnoty verejný obstarávateľ zadáva podprahovú zákazku v súlade s § 99 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení.
2. Ak uchádzač vo svojej ponuke navrhne zmluvnú cenu vyššiu ako je finančný limit podprahovej zákazky, bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená.
3. Súťažné podklady tvoria prílohu tejto výzvy.

4. Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky subdodávateľom iného uchádzača alebo členom skupiny, ktorá predkladá ponúk. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ktorá je predložená v rozpore s týmto ustanovením.
5. Všetky výdavky spojené s účasťou vo verejnom obstarávaní, prípravou a predložením ponuky znáša záujemca/uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
6. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov.
7. Na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v bode 5 a 6 písm. A/ čl. IV výzvy, môže uchádzač využiť technické a odborné kapacity inej osoby bez ohľadu na ich právny vzťah, ktoré bude mať k dispozícii na plnenie zmluvy. V takomto prípade záujemca predloží prísľub dotknutej osoby, že sa na plnení zmluvy zúčastní ako subdodávateľ.

IV. Podmienky účasti a poradie dokladov

- A/ Uchádzač je povinný vo svojej ponuke predložiť nasledovné doklady a súčasti ponuky, pričom dodrží ich poradie:
1. Vyplnená úvodná strana ponuky (Príloha č. 1 SP súťažných podkladov), s vyplnením požadovaných údajov.
 2. Vyplnená Tabuľka návrhov uchádzača na hodnotenie ponúk časť súťažných podkladov B.3 predmetu zákazky.
 3. Originál alebo úradne overená fotokópia aktuálneho dokladu o oprávnení podnikat' a uskutočniť predmet zákazky (výpis z obchodného registra, živnostenský list).
 4. Čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu uchádzača, že uchádzač je držiteľom licencie, resp. oprávneným používateľom softvérového produktu, ktorým bude uskutočnené sadzačské služby.
 5. **Zoznam uskutočnených sadzačských a polygrafických služieb v období rokov 2004 až 2008** s uvedením obchodného mena a adresou sídla objednávateľa služby, druh tlačoviny, popis rozsahu služby, roku uskutočnenia služby, ceny služby v Sk bez DPH, kontaktu objednávateľa (meno a priezvisko osoby, číslo telefónu). Uchádzač uvedie v ponuke vyplnenú Prílohu č. 2 SP súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač uskutočnil v niektorom z uvedených rokov sadzačské a polygrafické služby v minimálnej cene 1 mil. Sk bez DPH. V rámci položiek zoznamu musí uchádzač preukázať skúsenosti so sadzbou špecifického matematického textu pre vzdelávaciu inštitúciu v rozsahu min. štyroch publikácií s počtom strán min. 80. Ostatné položky uvedené v zozname sú uchádzačom považované za dôležité a najvýznamnejšie vo vzťahu k predmetu zákazky.
 6. Uchádzač predloží **dôkaz o uskutočnení sadzačských služieb špecifického matematického textu pre vzdelávacie inštitúcie uvedené v zozname Príloha č. 3 SP súťažných podkladov**. Ak bol vzdelávacou inštitúciou verejný obstarávateľ v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní, dôkaz o plnení potvrdí verejný obstarávateľ.
 7. Prísľub dotknutej osoby, ktorá sa na plnení zmluvy uchádzačom zúčastní ako subdodávateľ, že bude uchádzačovi počas plnenia zmluvy k dispozícii, v prípade že uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 7 čl. III. tejto výzvy.

8. Jeden exemplár vyplneného návrhu zmluvy o dielo časť B.1 súťažných podkladov podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača.
B/ Podmienky účasti sú určené v bodoch 3 až 6 písmena A/ tohto článku.

V. Vyhotovenie a predloženie ponuky

1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme a to písacím strojom, tlačiarňou počítača, perom s nezmazateľným atramentom a pod.
2. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo úradne overené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, ak nie je určené inak.
3. Ponuka sa predkladá v slovenskom jazyku.
4. Uchádzač predloží ponuku **v hrebeňovej väzbe ošetrenej tak**, aby z nej nebolo možné bez poškodenia predložený doklad vyberať, rovnako nebolo možné bez poškodenia ponuku doplniť.
5. Obal do ktorého uchádzač vloží ponuku musí byť uzatvorený a označený v súlade s čl. VI.
6. Ponuka musí obsahovať všetky doklady a ustanovenia požadované v tejto výzve.
7. Ponuka musí byť vyhotovená podľa ustanovení uvedených v tejto výzve.

VI. Označenie ponúk

1. Obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje na jednej strane:
 - 1.1. adresáta: Slovenská technická univerzita v Bratislave
Strojnícka fakulta
Námestie slobody 17
812 31 Bratislava 1
 - 1.2. Meno a priezvisko podnikateľa alebo obchodný názov obchodnej spoločnosti jeho IČO, úplnú adresu sídla uchádzača alebo prevádzky, tak aby bolo možné ponuku vrátiť neotvorenú v prípade, že bola predložená po lehote na predkladanie ponúk.
 - 1.3. nápis „**SÚŤAŽ NEOTVÁRAŤ!**“,
 - 1.4. označenie „**Tlačiarenské a sadzačské služby**“

VII. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

1. Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v čl. VI. bod 1.1 výzvy.
 - 1.1 pri osobnom predložení ponuky uchádzač odovzdá ponuku na adrese uvedenej čl. VI. bod 1.1. na sekretariáte dekana Strojníckej fakulty, miestnosť s číslom dverí 29, len v pracovných dňoch (pondelok až piatok) od 08.00 hod. do 15.00 hod.
2. Lehota na predkladanie ponúk je uvedená v bode 2 čl. IX tejto výzvy.
3. Ponuka uchádzača, predložená (obdržaná) po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

VIII. Dorozumievanie a vysvetľovanie

1. V prípade potreby vysvetlenia údajov uvedených vo výzve alebo v súťažných podkladoch, môže záujemca požiadať o ich vysvetlenie v stanovenej lehote. Žiadosť o vysvetlenie (ďalej len „žiadosť“) sa zasiela kontaktnej osobe Mgr. Monike Kováčovej, PhD. e-mailom na adresu monika.kovacova@stuba.sk. Záujemca uvádza názov

správy „**Tlačiarenské a sadzačské služby**“. Doručenie žiadosti je potrebné overiť telefonicky na č. 02/57 29 62 20.

2. Verejný obstarávateľ odošle záujemcovi odpoveď na doručení žiadosť a zároveň ju zverejní na mieste uverejnenej výzvy na predkladanie ponúk.
3. Zápisnicu z otvárania ponúk verejný obstarávateľ odošle uchádzačom e-mailom prípadne faxom. Za deň doručenia verejný obstarávateľ považuje najbližší pracovný deň po dni odoslania e-mailu prípadne faxu.
4. Verejný obstarávateľ s úspešným uchádzačom v príslušnej časti predmetu zákazky uzavrie zmluvu o dielo v lehote viazanosti ponúk. Ostatným uchádzačom oznámi, že neuspeli, a to e-mailom prípadne faxom. Za deň doručenia verejný obstarávateľ považuje najbližší pracovný deň po dni odoslania e-mailu prípadne faxu.
5. Komisia môže požiadať uchádzača o písomné vysvetlenie ponúk. Nesmie však vyzývať ani prijať ponuku uchádzača na zmenu, ktorou by ponuku zvýhodnila.

IX. Lehoty

1. Lehota na vysvetlenie ponúk uplynie dňa **3. júna 2008 o 10.00 h.**
2. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **11. júna 2008 o 10.00 h.**
3. Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **12. júna 2008 o 16.30 h.**
4. Lehota viazanosti ponúk: do **31. augusta 2008.**

X. Otváranie ponúk

1. Otváranie ponúk sa uskutoční v lehote uvedenej v bode 3 čl. IX, na Centre projektovej podpory na adrese sídla verejného obstarávateľa uvedenej v čl. I tejto výzvy.
2. Na otváraní ponúk sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil ponuku určeným spôsobom v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk občianskym preukazom. Uchádzač môže byť zastúpený povereným zástupcom uchádzača, ktorý okrem občianskeho preukazu predloží aj splnomocnenie na zastupovanie.

XI. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

1. Verejný obstarávateľ stanovil jedno kritérium na vyhodnotenie ponúk:

Cena diela celkom.

- 1.1 Popis stanoveného kritéria na hodnotenie ponúk

Kritériom *Cena diela celkom* sa rozumie cena stanovená v slovenských korunách (SKK) za predmet zákazky určený v časti B.2 súťažných podkladov, ktorý sa uchádzač zaväzuje zhotoviť podľa obchodných podmienok uvedených v časti B.1 súťažných podkladov. Kritérium *Cena diela celkom* je stanovené v súlade s § 3 ods. 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, t. j. cena vrátane DPH, príslušnej spotrebnej dane a pri dovážanom tovare aj cla a iných platieb vyberaných v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovených osobitnými predpismi. Hodnota kritéria na hodnotenie ponúk je uvedená v časti B.3 súťažných podkladov tabuľke č. 3.1 v riadku č. 3. Uvedená hodnota bude zverejnená počas otvárania ponúk.

2. Vyhodnotenie ponúk

- 2.1 Verejný obstarávateľ stanoví Komisiu na vyhodnotenie ponúk (ďalej len komisia). Komisia hodnotí ponuky podľa bodu 1. tohto článku výzvy. Každý člen komisie vyhodnocuje ponuky samostatne.

- 2.2 Komisia posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa tejto výzvy. Ak ponuka uchádzača nebude spĺňať podmienky účasti, bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená.
- 2.3 Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý splní podmienky účasti, jeho ponuka bude komisiou vyhodnocovaná a vo svojej ponuke uvedie najnižšiu hodnotu určeného kritéria na vyhodnotenie ponúk. Ostatným uchádzačom bude oznámené, že ich ponuka nebola úspešná.
- 2.4 V prípade, že komisiou bude vyhodnocovaná len jedna ponuka, členovia komisie nevyplňajú tabuľky na vyhodnotenie ponúk. Komisia vyhodnotí ponuku uchádzača ako úspešnú.

Príloha

1. Súťažné podklady

Bratislava, 21. mája 2008

Doc. Ing. Ľubomír Šooš, PhD., v. r.
dekan Strojníckej fakulty
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave