## **Dohoda o vykonaní práce s  nepravidelným príjmom**

## /§ 226 ZP/ Číslo:

Organizácia**: Slovenská technická univerzita v Bratislave, Strojnícka fakulta**

Sídlo: **Námestie slobody 17, 812 31 Bratislava 1**

IČO: **00397687**

Zastúpená: doc. Ing. Branislav Hučko, PhD.

a zamestnanec:

Narodený(á): Miesto narodenia: Stav:

Štátna príslušnosť: Rodné priezvisko:

Poberateľ dôchodku (starobného, výsluhového, invalidného):

Zdravotná poisťovňa:

Trvalý pobyt:

Rodné číslo:

 podľa § 226 Zákonníka práce uzatvárajú

**d o h o d u  o   v y k o n a n í p r á c e**

1. Na základe tejto dohody sa zamestnanec zaväzuje vykonať túto prácu**:**

2. Za vykonanú prácu zamestnancovi prináleží dojednaná odmena**:**

3. Odmena za vykonanú prácu je splatná po dokončení a odovzdaní práce.

4. Doba, v ktorej má byť vykonaná dohodnutá práca**: od: do:**

5. Predpokladaný rozvrh práce celkom:

 - **odmena bude poukázaná na účet v banke :**

 **IBAN:**

7. Práva a povinnosti zamestnanca a organizácie vyplývajúce z tejto dohody sa riadia

 príslušnými ustanoveniami § 223 - 225 Zákonníka práce.

8. V  súlade so Zákonom 122/2013 Z. z. o  ochrane osobných údajov v  znení zmien,

 zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov v obsahu a rozsahu,

 v  akom ich poskytol zamestnávateľovi a  zaväzuje sa bezodkladne nahlásiť

 zamestnávateľovi ich zmenu.

 9. Dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, jeden rovnopis pre každú zmluvnú stranu.

**V Bratislave, dňa :**

 **Zamestnanec**: **doc. Ing. Branislav Hučko**, **PhD.** **dekan**

Základná finančná kontrola pri uzatváraní DOVP č :

**1/ FO je v súlade so smernicou č. 3/2013 čl. 1, ods. 2, ods. 3 a je možné ju vykonať**

vedúci pracovník: . dátum: podpis:

vedúci projektu, HZ: dátum: podpis:

**2/ FO je v súlade s ustanoveniami ZP § 223 – 228 a je možné ju vykonať**

pracovník OEPaM : Mgr. Mária Pronayová

dátum: podpis:

**3/ FO je v súlade s plánom čerpania dotačných prostriedkov a je možné ju vykonať**

a/ dotačné prostriedky a vlastné príjmy fakulty: zákazka: zdroj financovania:

pracovník odd. rozpočtu

dátum: podpis:

b/ projektové prostriedky, HZ zákazka: zdroj financovania:

pracovník projekt. odd.:

dátum:

 podpis:

|  |
| --- |
| Výkaz o počte odpracovaných hodín v mesiaci: 2016 |
| Meno zamestnanca: |  |
| Číslo dohody:  |  | Výška odmeny: |
|  |  |   |
| Dátum | Činnosť vykonaná v čase | Počet hodín |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |
| 11. |  |  |
| 12. |  |  |
| 13. |  |  |
| 14. |  |  |
| 15. |  |  |
| 16. |  |  |
| 17. |  |  |
| 18. |  |  |
| 19. |  |  |
| 20. |  |  |
| 21. |  |  |
| 22. |  |  |
| 23. |  |  |
| 24. |  |  |
| 25. |  |  |
| 26. |  |  |
| 27. |  |  |
| 28. |  |  |
| 29. |  |  |
| 30. |  |  |
| 31. |  |  |
|  |  |
|  |  |  |

V Bratislave, dňa podpis zamestnanca:

podpis vedúceho zamestnanca:

Príloha k dohode o vykonaní práce č:

**POTVRDENIE O VYKONANÍ PRÁCE A ŽIADOSŤ NA VÝPLATU**

**ODMENY**

Priezvisko, meno, titul:

Potvrdzujem, že dohodnutá úloha bola vykonaná

v období od do v celkovom počte hodín:

a v primeranej kvalite.

Prácu prevzal:

Za vykonanú prácu patrí odmena: €

Slovom:

Podpis: .....................................................

**S výplatou odmeny súhlasí**

..................................................... .......................................................

 zodpovedný riešiteľ vedúci pracovník

 (v prípade projektu)

Zákazka / zdroj financovania:

............................................................ ................................................................

oddelenie vedy, výskumu a zahr. stykov oddelenie rozpočtu a financovania

 (v prípade projektu)