## **Dohoda o vykonaní práce s  nepravidelným príjmom**

## /§ 226 ZP/

Číslo:

Organizácia**: Slovenská technická univerzita v Bratislave, Strojnícka fakulta**

Sídlo: **Námestie slobody 17, 812 31 Bratislava 1**

IČO: **00397687**

Zastúpená: Dr.h.c. prof. Ing. Ľubomírom Šoošom, PhD. – dekanom fakulty

a

Zamestnanec: Rodné priezvisko:

Dátum a miesto narodenia: Rodné číslo:

Štátna príslušnosť: Stav:

Poberateľ dôchodku (starobného, výsluhového, invalidného):

Zdravotná poisťovňa:

Trvalý pobyt ( PSČ) :

podľa § 226 Zákonníka práce uzatvárajú

**d o h o d u  o   v y k o n a n í p r á c e**

1. Na základe tejto dohody sa zamestnanec zaväzuje vykonať túto prácu**: .........................................**

**..........................................................................................................................................................................**

Funkcia\*: ..................................................... ISCO\*: ............................................................................................

1. Za vykonanú prácu zamestnancovi prináleží dojednaná odmena**: ............................ €**
2. Odmena za vykonanú prácu je splatná po dokončení a odovzdaní práce.
3. Doba, v ktorej má byť vykonaná dohodnutá práca **od: ........................... do: .................................**
4. Predpokladaný rozvrh práce celkom: ........................ hodín

Miesto výkonu práce\*: ……………………………………………………………………………………………………  
Rozvrhnutie pracovného času, v ktorom môže zamestnanec vykonávať prácu:

*V pracovných dňoch, v časovom úseku od 7:00 hod. do 21:00 hod., v max. rozsahu dojednaných hodín.*

1. Odmena bude poukázaná **na účet - IBAN**: ...........................................................................................
2. Práva a povinnosti zamestnanca a organizácie vyplývajúce z tejto dohody sa riadia príslušnými ustanoveniami § 223 - 225 Zákonníka práce.
3. Strojnícka fakulta STU sa zaväzuje, že informácie a osobné údaje obsiahnuté v tejto dohode bude používať v súlade s čl. 6 ods.1 písm. c).  Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 na účel plnenia povinností, ktoré prevádzkovateľovi vyplývajú zo ZP. Zamestnanec svojim podpisom potvrdzuje, že si túto dohodu prečítal, právam a povinnostiam z nej vyplývajúcim porozumel, overil si správnosť všetkých v nej uvedených údajov, nekonal v tiesni ani pod nátlakom a je si vedomý všetkých právnych dôsledkov spôsobených nesprávnymi alebo nepravdivými údajmi.

Originál vypracovanej dohody bude archivovaný v zmysle Registratúrneho poriadku STU.

1. Dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, jeden rovnopis pre každú zmluvnú stranu.

**V Bratislave, dňa ..................................**

**............................................** ...........................................................

**zamestnanec dekan fakulty**

\*Výber z číselníka

Základná finančná kontrola pri uzatváraní DOVP, DOPČ , DBPŠ

**1/ FO je v súlade so smernicou dekana SjF STU v Bratislave č. 3/2013  je potrebná na zabezpečenie úloh pracoviska**

vedúci zamestnanec: dátum: podpis:

vedúci projektu, HZ: dátum: podpis:

**2/ FO je v súlade s ustanoveniami Zákonníka práce , t.j. § 223 – 228 a je/ nie je\* možné v nej pokračovať**

zamestnanec OEPaM : Mgr. Mária Pronayová

dátum: podpis:

**3/ FO je v súlade s plánom čerpania finančných prostriedkov, je finančne krytá a je/ nie je\* možné v nej pokračovať**

a/ dotačné prostriedky a vlastné príjmy fakulty: zákazka: zdroj financovania:

zamestnanec ÚRFČaEP : Renata Hillová

dátum: podpis:

b/ projektové prostriedky, HZ zákazka: zdroj financovania:

zamestnanec ÚVVČ:

dátum: podpis:

**4/ Základná finančná kontrola bola vykonaná v súlade s §7 zákona č.357/2015 o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Pripravovaná FO je v súlade so zásadami hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti pri nakladaní s verejnými financiami a je/ nie je\* možné ju realizovať.**

dátum:

Ing. Gabriela Kuzmová

tajomníčka fakulty podpis:

\*nehodiace sa preškrtnúť

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Výkaz o počte odpracovaných hodín v mesiaci: | | |
| Meno zamestnanca: | |  |
| Číslo dohody: |  | Výška odmeny: |
| Dátum | Činnosť vykonaná v čase | Počet hodín |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |
| 11. |  |  |
| 12. |  |  |
| 13. |  |  |
| 14. |  |  |
| 15. |  |  |
| 16. |  |  |
| 17. |  |  |
| 18. |  |  |
| 19. |  |  |
| 20. |  |  |
| 21. |  |  |
| 22. |  |  |
| 23. |  |  |
| 24. |  |  |
| 25. |  |  |
| 26. |  |  |
| 27. |  |  |
| 28. |  |  |
| 29. |  |  |
| 30. |  |  |
| 31. |  |  |
|  | |  |
| Poznámka: Práca má byť vykonaná v pracovných dňoch | | |

V Bratislave, dňa podpis zamestnanca:

podpis vedúceho zamestnanca:

Príloha k dohode o vykonaní práce č:

**POTVRDENIE O VYKONANÍ PRÁCE A ŽIADOSŤ NA VÝPLATU**

**ODMENY**

Priezvisko, meno, titul:

Potvrdzujem, že dohodnutá úloha bola vykonaná

v období od do v celkovom počte hodín:

a v primeranej kvalite.

Prácu prevzal:

Za vykonanú prácu patrí odmena: ,- €

Slovom:

Podpis: .....................................................

**S výplatou odmeny súhlasí**

..................................................... .......................................................

zodpovedný riešiteľ vedúci pracovník

(v prípade projektu)

Zákazka / zdroj financovania:

............................................................ ................................................................

oddelenie vedy, výskumu a zahr. stykov oddelenie rozpočtu a financovania

(v prípade projektu)