## **Dohoda o brigádnickej práci študentov**

## **s pravidelným príjmom**

## /§ 227 - 228 ZP/

Číslo:

Zamestnávateľ: **Slovenská technická univerzita, Strojnícka fakulta**

Sídlo: Bratislava, Námestie slobody č. 17

IČO: 00397687

Zastúpená: Dr.h.c. prof. Ing. Ľubomírom Šoošom, PhD. – dekanom fakulty

a

Zamestnanec: Rodné priezvisko:

Dátum a miesto narodenia: Rodné číslo:

Štátna príslušnosť: Stav:

Trvalý pobyt (PSČ):

Číslo OP: Potvrdenie štatútu študenta:

**podľa § 227 - 228 Zákonníka práce uzatvárajú**

**d o h o d u  o  b r i g á d n i c k e j p r á c i  š t u d e n t o v**

1. Na základe tejto dohody sa zamestnanec zaväzuje vykonať túto prácu: ..............................................

.................................................................................................................................................................................................

Funkcia\*: ...................................................... ISCO\*: ............................................................................................

1. Dojednaný rozsah týždenného pracovného času je max. ...................... **hodín**

Miesto výkonu práce\*: ……………………………………………………………………………………………………

Rozvrhnutie pracovného času, v ktorom môže zamestnanec vykonávať prácu:

*V pracovných dňoch, v časovom úseku od 7:00 hod. do 21:00 hod., v max. rozsahu dojednaného týždenného pracovného času.*

1. Dohoda sa uzatvára na dobu určitú od: ................................. do: .................................................
2. Za vykonanú prácu zamestnancovi prináleží dojednaná odmena: ........................ €/hod.
3. Odmena za vykonanú prácu je splatná mesačne vo výplatných termínoch

určených u zamestnávateľa pre výplaty mzdy (§ 129 Zákonníka práce).

1. Ďalšie podmienky: odmena bude vyplatená mesačne, na základe výkazu o počte skutočne

odpracovaných hodín

**- odmena bude poukázaná na účet v tvare IBAN: .........................................................................**

1. Práva a povinnosti zamestnanca a zamestnávateľa vyplývajúce z tejto dohody sa riadia

príslušnými ustanoveniami § 223 - 225 Zákonníka práce.

1. Strojnícka fakulta STU sa zaväzuje, že informácie a osobné údaje obsiahnuté v tejto dohode

bude používať v súlade s čl. 6 ods.1 písm. c).  Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ

2016/679 na účel plnenia povinností, ktoré prevádzkovateľovi vyplývajú zo ZP.

Zamestnanec svojim podpisom potvrdzuje, že si túto dohodu prečítal, právam a povinnostiam z nej vyplývajúcim porozumel, overil si správnosť všetkých v nej uvedených údajov, nekonal v tiesni ani pod nátlakom a je si vedomý všetkých právnych dôsledkov spôsobených nesprávnymi alebo nepravdivými údajmi.

1. Túto dohodu možno zrušiť dohodou účastníkov k dohodnutému dňu a jednostranne len výpoveďou s 15-dennou výpovednou dobou, ktorá sa začína dňom v ktorom bola písomná výpoveď doručená.
2. Dohoda je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, jedno vyhotovenie pre zamestnávateľa a jedno vyhotovenie pre zamestnanca.

V Bratislave, dňa .................................

............................................ ...........................................................

**zamestnanec dekan fakulty**

\*Výber z číselníka

Základná finančná kontrola pri uzatváraní DOVP, DOPČ , DBPŠ

**1/ FO je v súlade so smernicou dekana SjF STU v Bratislave č. 3/2013  je potrebná na zabezpečenie úloh pracoviska**

vedúci zamestnanec: dátum: podpis:

vedúci projektu, HZ: dátum: podpis:

**2/ FO je v súlade s ustanoveniami Zákonníka práce , t.j. § 223 – 228 a je/ nie je\* možné v nej pokračovať**

zamestnanec OEPaM : Mgr. Mária Pronayová

dátum: podpis:

**3/ FO je v súlade s plánom čerpania finančných prostriedkov, je finančne krytá a je/ nie je\* možné v nej pokračovať**

a/ dotačné prostriedky a vlastné príjmy fakulty: zákazka: zdroj financovania:

zamestnanec ÚRFČaEP : Renata Hillová

dátum: podpis:

b/ projektové prostriedky, HZ zákazka: zdroj financovania:

zamestnanec ÚVVČ:

dátum: podpis:

**4/ Základná finančná kontrola bola vykonaná v súlade s §7 zákona č.357/2015 o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Pripravovaná FO je v súlade so zásadami hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti pri nakladaní s verejnými financiami a je/ nie je\* možné ju realizovať.**

dátum:

Ing. Gabriela Kuzmová

tajomníčka fakulty podpis:

/\* nehodiace sa preškrtnúť

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výkaz o počte odpracovaných hodín za mesiac:** | | | | | |
|
|  |  |  |  |  |  |
| **v zmysle DOPČ/ DOBPŠ číslo:** | | | | | |
| **Priezvisko, meno, titul:** | | | | | |
| **Ústav / Útvar:** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Dátum** | **Odprac. hodiny** | | **Počet** | **Hod.** | **Druh práce** |
| **od** | **do** | **hodín** | **sadzba** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Poznámka: Práca má byť vykonaná v pracovných dňoch | | | | | |
| **V Bratislave, dňa:** | |  |  | **Schválil: zodpovedný riešiteľ projektu:** | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Podpis zamestnanca:** | | |  | **vedúci ústavu / útvaru:** | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Zákazka/Zdroj financovania:** | | |  |  | **zamestnanec ORaF/UVVČ:** |